

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
รายงานสรุปผลการจัดอบรม โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียนขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ตามที่กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้) โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสหกรณ์ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการ ในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี วิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ระหว่างกัน ได้ซักถามปัญหาและคำแนะนำจากวิทยากร

เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม เป็นเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี จำนวน ๒๓ คน ของสหกรณ์ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ มีผู้มาเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ใช้งบประมาณในการจัดอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบัน เกษตรกร

การประเมินผลโครงการจัดอบรม ฯ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

➤ **หน่วยงานสังกัด ผู้ตอบแบบสอบถาม**

จังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔
จังหวัดเลย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐
จังหวัดสกลนคร	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔
จังหวัดหนองคาย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐
จังหวัดบึงกาฬ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔
จังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔
จังหวัดขอนแก่น	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๙
จังหวัดนครพนม	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๔

➤ **เพศ ผู้ตอบแบบสอบถาม**

เพศหญิง	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๙
เพศชาย	จำนวน ๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๑

➤ อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
ระหว่าง ๓๕ - ๔๐ ปี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๗๐
ระหว่าง ๔๑ - ๔๕ ปี	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๐๔
ระหว่าง ๔๖ - ๕๐ ปี	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๗๘
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๔๘
➤ ระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
ปริญญาโท	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๓๕
ปริญญาตรี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๗๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๙๕
➤ ตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
เจ้าหน้าที่บัญชี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๗๐
ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี	จำนวน	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๓๐

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม (คะแนนเต็ม ๓.๐๐)

หัวข้อเรื่องที่บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด คือ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๗๐ รองลงมาคือ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๕๗ และบรรลุวัตถุประสงค์น้อยที่สุด คือ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๓๕

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

หัวข้อวิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่ามีความประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ รองลงมา คือ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ และน้อยที่สุดคือ การจัดทำงบทดลอง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม : ผู้จัดอบรมมีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ รองลงมาคือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการอบรม : ผู้จัดอบรมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ และพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านเนื้อหาวิชา : หัวข้อวิชา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และด้านเทคนิคการอบรม : มีการใช้สื่ออุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม

๕.๑ ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๑๓
มาก	จำนวน	๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๘๗

๕.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๔๘
มาก	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๕๒

๕.๓ ความพึงพอใจในการจัดอบรมโดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน ๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐
มาก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๐

๖. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดอบรม

เหมาะสม	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
---------	-------------	-------------------

๗. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดอบรม

คุ้มค่า	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
---------	-------------	-------------------

๘. ข้อเสนอแนะจากการบรรยาย

๘.๑ วิชากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
ลำดับของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓ และ ๒๕๖๒
๒. ระเบียบ คำแนะนำ นทส./กตส.
๓. ข้อบังคับของสหกรณ์
๔. ระเบียบของสหกรณ์
๕. มติที่ประชุม

พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

- แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗
- กำหนดประเภท ลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงกระทำได้ของสหกรณ์

➢ เพิ่มเติมมาตรา ๓๓/๑ (ยกเลิกมาตรา ๓๓ วรรคสองเดิม)

มาตรา ๓๓/๑ สหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียนตามมาตรา ๓ แบ่งประเภทได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) สหกรณ์การเกษตร
- (๒) สหกรณ์ประมง
- (๓) สหกรณ์นิคม
- (๔) สหกรณ์ร้านค้า
- (๕) สหกรณ์บริการ
- (๖) สหกรณ์ออมทรัพย์
- (๗) สหกรณ์เครดิตยูเนียน
- (๘) สหกรณ์อื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เกี่ยวกับการบัญชีสหกรณ์

มาตรา ๖๕

- ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดในวันที่เกิดรายการและบันทึกรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ
- การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์ โดยครบถ้วน

/แก้ไขเพิ่มเติม...

แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับงบการเงิน

มาตรา ๖๖ ให้สหกรณ์จัดทำ งบดุล งบการเงินประจำปีอย่างน้อยครั้งหนึ่ง ทุกรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบ ปีทางบัญชีของสหกรณ์ งบดุลนั้นต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ คับทั้ง บัญชีกำไรขาดทุน งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด งบดุล งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบ บัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายใน หนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

มาตรา ๖๗ ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอ ต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนอ งบดุล งบการเงินประจำปีและให้ส่งสำเนารายงานประจำปี คับงบดุล และ งบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุม

มาตรา ๖๘ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และ งบดุล งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้ สมาชิกขอตรวจดูได้

แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี

มาตรา ๖๙ ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้กรมตรวจบัญชี สหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็น ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ ก็ได้ ทั้งนี้ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

การสอบบัญชื่อนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด

แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการชำระบัญชี

มาตรา ๘๐ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่เลิกสหกรณ์ โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจสอบงบ การเงินนั้นเมื่อผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อ งบการเงินแล้วให้ ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบการเงินนั้นต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อ นายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ

แก้ไขเพิ่มเติมให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด

มาตรา ๑๒๑ ให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดที่ กลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่และมีอำนาจหน้าที่ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

สำหรับกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับของสหกรณ์

เป็นหลักฐานสำคัญประกอบการยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ซึ่งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จะต้อง จัดทำขึ้นให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดใน พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๓ แล้วเสนอให้ที่ประชุมผู้ซึ่ง จะเป็นสมาชิกพิจารณากำหนดเป็นข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน

รายการในข้อบังคับของสหกรณ์

๑. ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า "จำกัด" อยู่ท้ายชื่อ
๒. ประเภทของสหกรณ์
๓. วัตถุประสงค์
๔. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

๕. ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้น การขาย การโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น
๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีและการเงินของสหกรณ์
๗. คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก
๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
๙. การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ
๑๐. การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

๘.๒ วิชาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

➤ มาตรา ๖๕ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เก็บรักษาบัญชีและเอกสารไว้ที่สหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่ นทส. กำหนดบันทึกรายการเงินสดในวันที่เกิดรายการ ส่วนรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดบันทึกภายใน ๓ วัน

➤ มาตรา ๖๖ ให้สหกรณ์จัดงบดุลอย่างน้อยทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชี งบดุลต้องแสดงรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน กับบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่ นทส. กำหนดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุล แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่นุมัติใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

สมการบัญชี สมการที่แสดง สัดส่วนความสัมพันธ์ ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ (ทุน) จากเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินของกิจการ (สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ)

หลักในการบันทึกบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีคู่ (Double-Entry System) คือ การบันทึกบัญชีแต่ละรายการ จำนวนเงินที่บันทึกบัญชีด้านเดบิต เท่ากับ จำนวนเงินที่บันทึกด้านเครดิต เสมอ (เดบิต = เครดิต)

ขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๑. รวบรวมเอกสารหลักฐาน
๒. บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น
๓. ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีขั้นปลาย
๔. จัดทำงบทดลอง ปรับปรุงรายการ ปิดบัญชี
๕. จัดทำงบการเงิน

วิธีการลงบัญชี แยกเป็น ๒ วิธี ดังนี้

➤ รายการที่เกี่ยวกับเงินสด

- บันทึกรายการในสมุดเงินสด
- ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ผ่านรายการไปบัญชีย่อย หรือทะเบียน

➤ รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

- บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
- ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ผ่านรายการไปบัญชีย่อย หรือทะเบียน

๘.๓ วิชาผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

➤ การบันทึกบัญชีของสหกรณ์

<u>รายการเงิน</u>	<u>เพิ่ม</u>	<u>ลด</u>	<u>ยอดคงเหลือ</u>
สินทรัพย์	เดบิต	เครดิต	เดบิต
หนี้สิน	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ทุน	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่าย	เดบิต	เครดิต	เดบิต

➤ ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

๑. รวบรวมเอกสารบันทึกบัญชี
๒. บันทึกในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น
๓. ผ่านไปยังสมุดบันทึกรายการขั้นปลาย
๔. หายอดคงเหลือของบัญชี และจดทางบทดลอง
๕. การจัดทำงบการเงิน

๘.๔ วิชาการจัดทำบทดลองประจำเดือน

➤ งบทดลอง เป็นรายงานทางการเงินที่แสดงยอดคงเหลือของทุกบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ณ วันใดวันหนึ่ง เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่จำนวนเงินรวมของบัญชีที่มียอดคงเหลือด้านเดบิตย่อมเท่ากับจำนวนเงินรวมของบัญชีที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต "งบทดลองลงตัว"

➤ ประโยชน์ของงบทดลอง

๑. พิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
๒. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีผิดพลาด หรือมีรายการผิดปกติ
๓. ช่วยให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น
๔. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ข้อมูลในงบทดลองเพื่อวางแผนงานติดตามประเมินผล และแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

➤ รูปแบบของงบทดลอง งบทดลองที่ใช้อยู่ในสหกรณ์มีหลายรูปแบบ แต่ละรูปแบบใช้ประโยชน์แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้

- งบทดลองแบบ ๒ ช่อง
- งบทดลองแบบ ๖ ช่อง
- งบทดลองแบบ ๘ ช่อง ๓

➤ กระดาษทำการงบทดลอง เป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่าย และสะดวกยิ่งขึ้นโดยนำรายการบัญชีและจำนวนเงินยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีทุกบัญชีจากสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปมาลงในกระดาษทำการงบทดลอง เรียงตามประเภทของบัญชี แล้วจำแนกรายการบัญชีให้อยู่ในงบการเงินแต่ละประเภท เพื่อจัดทำงบการเงินในรูปแบบของรายงานตามแบบที่ กตส. กำหนด

๘.๕ วิชาการใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

- โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS) ที่ พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - โปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น
 - โปรแกรมระบบเงินให้กู้
 - โปรแกรมระบบสินค้า
 - โปรแกรมระบบเงินรับฝาก
 - โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท
 - โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
- Smart & M

๙. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการอบรม

- ไม่มี-

๑๐. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ดำเนินการจัดอบรม

ควรให้มีการจัดอบรมหลักสูตรนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำบัญชีได้พัฒนาความรู้จนสามารถจัดทำบัญชีได้ และควรเพิ่มค่าพาหนะให้ผู้เข้ารับการอบรม เพราะส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ขนาดเล็กมีทุนดำเนินงานน้อย

*****๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑*****

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

แบบสรุปผลการประเมินผล โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

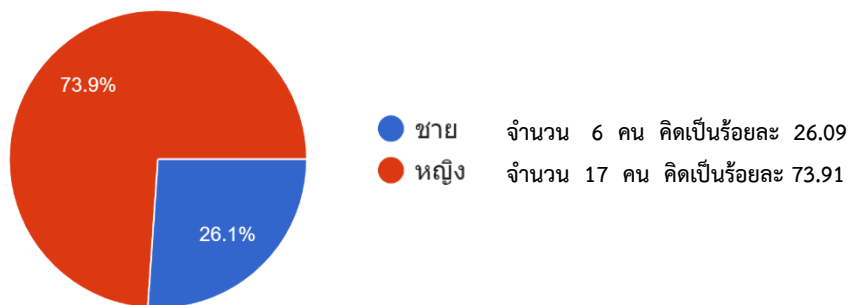
หน่วยงานสังกัด

คำตอบ 23 ข้อ



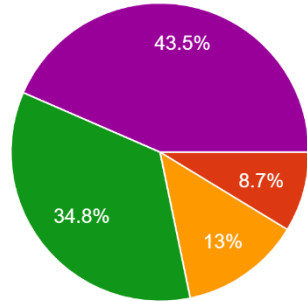
เพศ

คำตอบ 23 ข้อ



อายุ

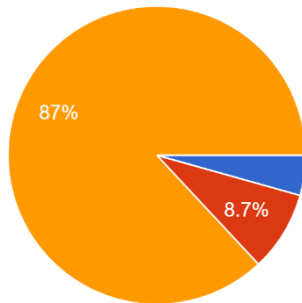
คำตอบ 23 ข้อ



● 35 – 40 ปี	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.70
● 41 – 45 ปี	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 13.04
● 46 – 50 ปี	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 34.78
● มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 43.48

ระดับการศึกษา

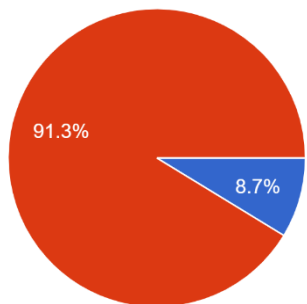
คำตอบ 23 ข้อ



● ปริญญาโท	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.35
● ปริญญาตรี	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.69
● ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน 20 คน	คิดเป็นร้อยละ 86.96

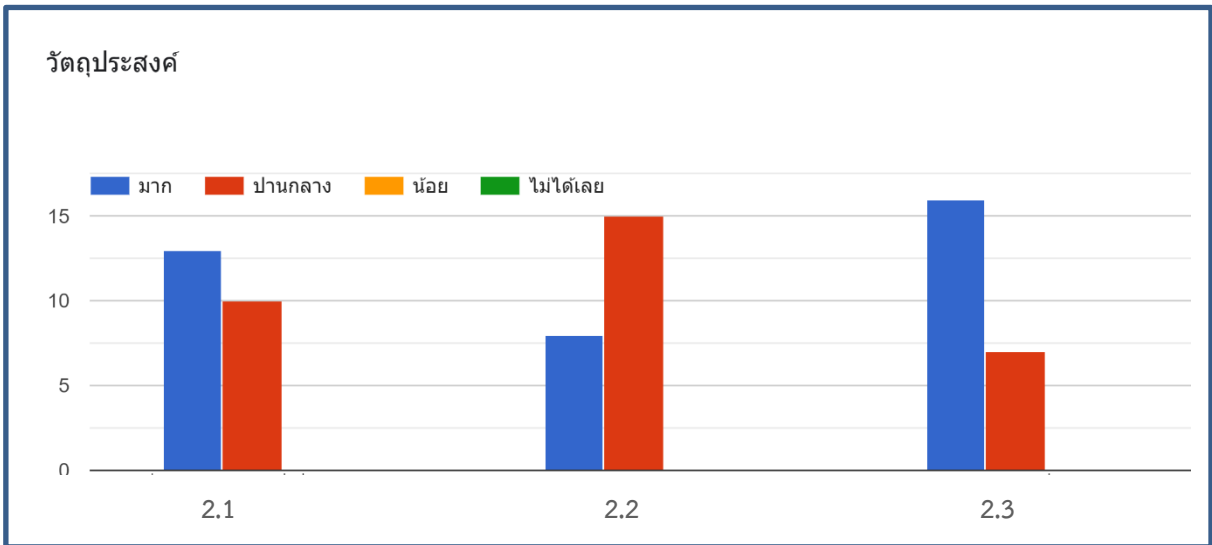
ตำแหน่ง

คำตอบ 23 ข้อ



● เจ้าหน้าที่บัญชี	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.70
● ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 91.30

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม



2.1 ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

■ มาก	จำนวน 13 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 (คะแนนเต็ม 3)
■ ปานกลาง	จำนวน 10 คน	

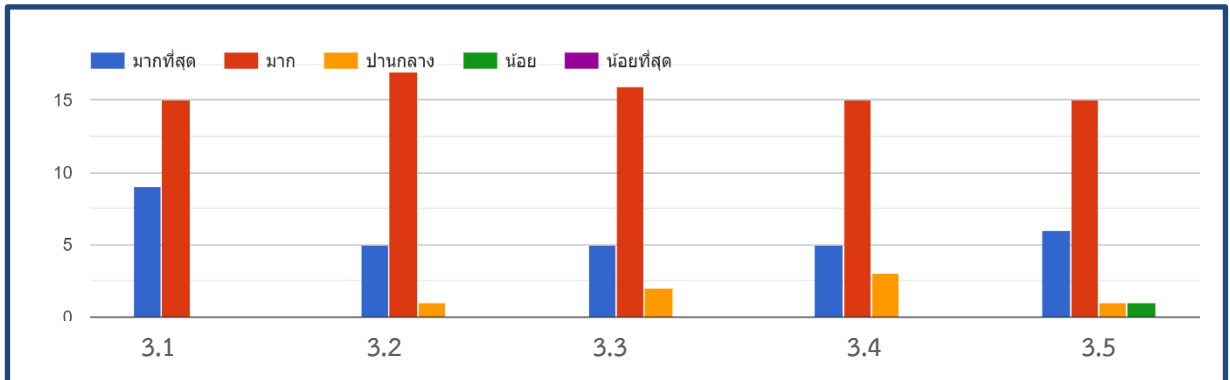
2.2 ท่านได้รับความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

■ มาก	จำนวน 8 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.35 (คะแนนเต็ม 3)
■ ปานกลาง	จำนวน 15 คน	

2.3 ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

■ มาก	จำนวน 16 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70 (คะแนนเต็ม 3)
■ ปานกลาง	จำนวน 7 คน	

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการ



3.1 กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

มากที่สุด	จำนวน 9 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 14 คน	

3.2 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

มากที่สุด	จำนวน 5 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 17 คน	
ปานกลาง	จำนวน 1 คน	

3.3 ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

มากที่สุด	จำนวน 5 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 16 คน	
ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

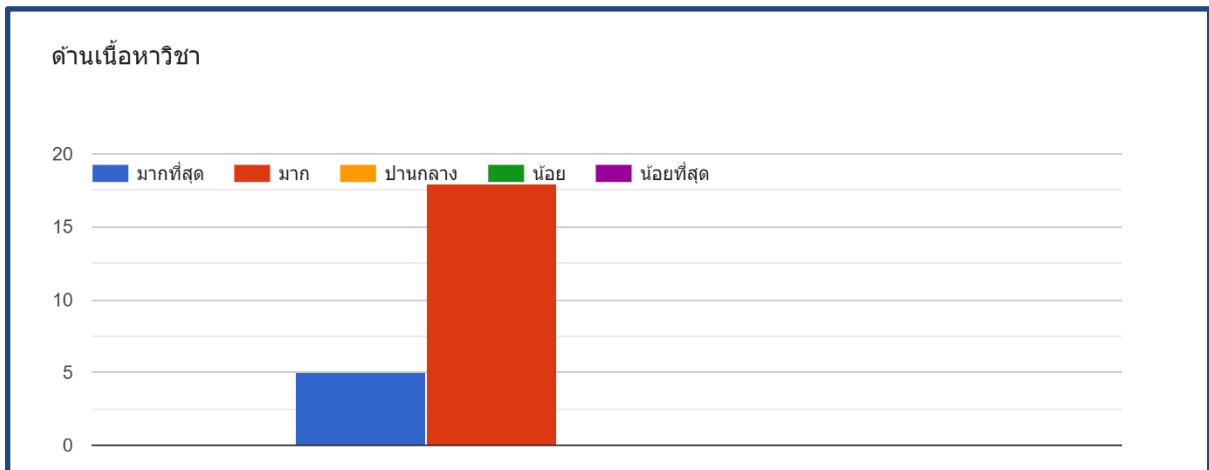
3.4 การจัดทำบทดลอง

มากที่สุด	จำนวน 5 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 15 คน	
ปานกลาง	จำนวน 3 คน	

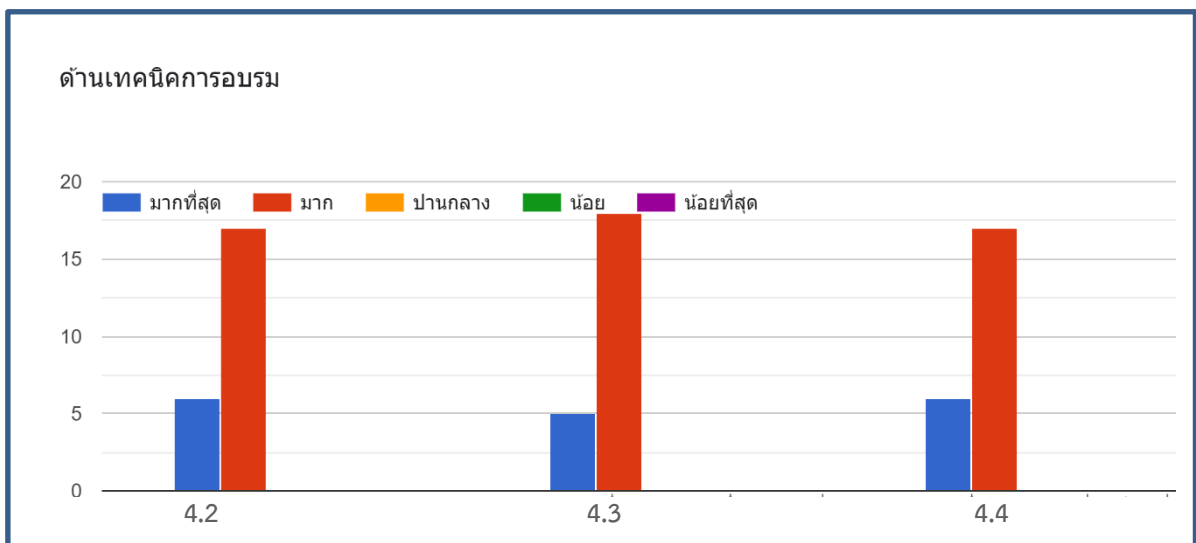
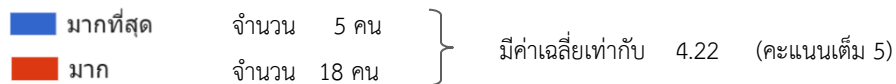
3.5 การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

มากที่สุด	จำนวน 6 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 15 คน	
ปานกลาง	จำนวน 1 คน	
น้อย	จำนวน 1 คน	

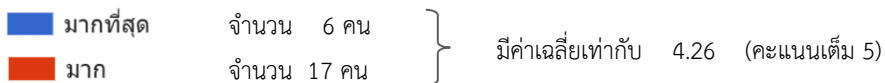
ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม



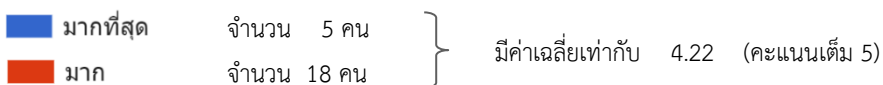
4.1 หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



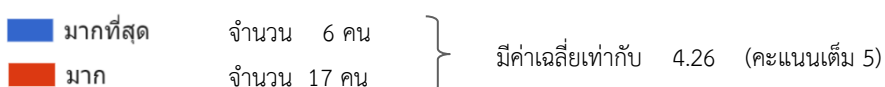
4.2 เอกสารประกอบการอบรมมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและมีความเหมาะสม

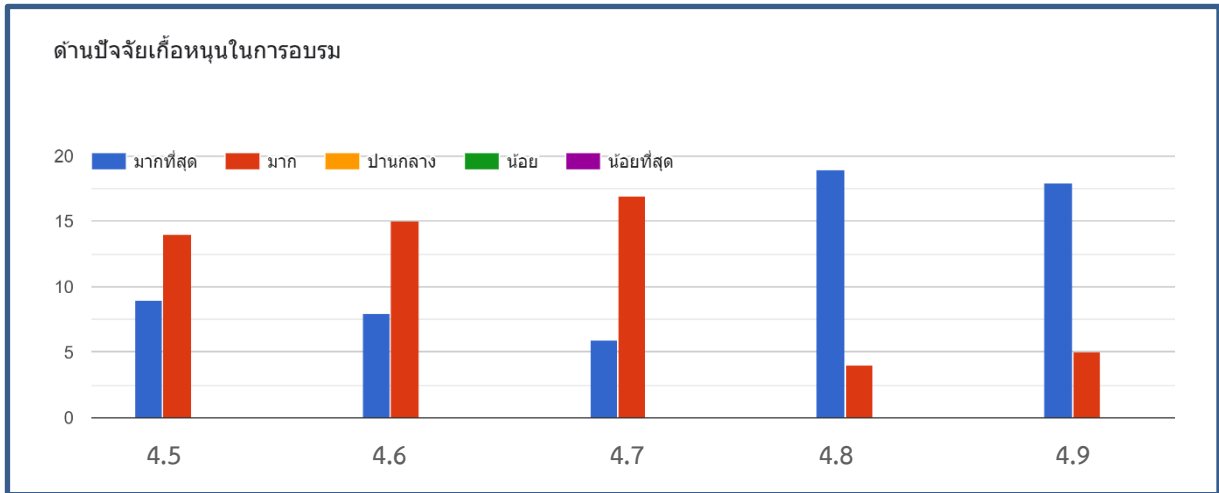


4.3 มีการใช้สื่ออุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



4.4 อุปกรณ์สื่อความหมายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการอบรมใช้งานได้ดี





4.5 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

มากที่สุด	จำนวน	9 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	14 คน	

4.6 สถานที่จัดการอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	8 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	15 คน	

4.7 สถานที่จัดการอบรม มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียงที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	6 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	17 คน	

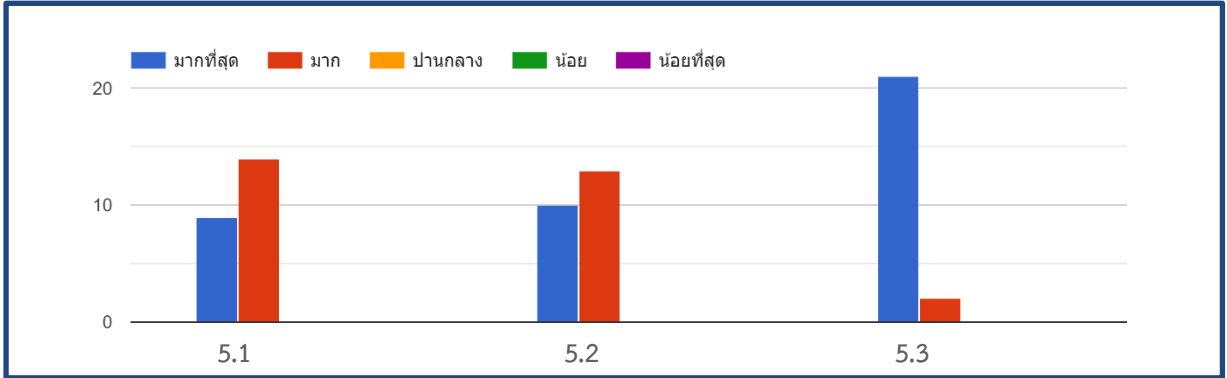
4.8 ผู้จัดอบรมมีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม

มากที่สุด	จำนวน	19 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	4 คน	

4.9 ผู้จัดอบรมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ

มากที่สุด	จำนวน	18 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	5 คน	

ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม



5.1 ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 39.13
มาก	จำนวน 14 คน	คิดเป็นร้อยละ 60.87

5.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

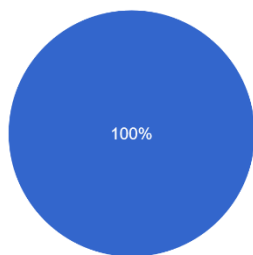
มากที่สุด	จำนวน 10 คน	คิดเป็นร้อยละ 43.48
มาก	จำนวน 13 คน	คิดเป็นร้อยละ 56.52

5.3 ความพึงพอใจในการจัดอบรมโดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 91.30
มาก	จำนวน 2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.70

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการอบรม

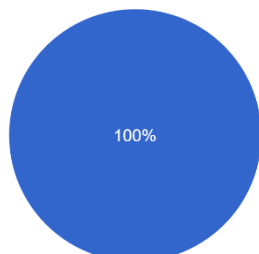
ท่านเห็นวาระระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่
คำตอบ 23 ข้อ



● เหมาะสม จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าในการอบรม

ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าหรือไม่
คำตอบ 23 ข้อ



● คุ้มค่า จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100