

ผู้จัดการ

ผู้จัดการ

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เล่มที่..... เลขที่.....													
ใบรับเงิน / ใบกำกับภาษี													
ร้านสหกรณ์.....จำกัด เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....													
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.													
จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน										
(ตัวอักษร)	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	รวมเงิน											
แผนก..... ผู้รับเงิน.....													

(เอกสารหมายเลข 3/2)

ร้าน สก.	→ ชื่อหรือชื่อย่อของผู้ขาย
TAX ID	→ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX INVOICE (ABB.)	→ ใบกำกับภาษี
เลขที่.....	→ เลขที่ของใบกำกับภาษี
วันที่.....	→ วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
รหัสสินค้าที่แสดงเป็นกลุ่มสินค้า ← แผนกสินค้า	
รายการสินค้า	→ ราคาสินค้า
.....	
.....	
แผนกสินค้า	
.....	
.....	
รวม	
ส่วนลด	
VAT	
* VAT INCLUDE *	
USER #	

สินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องมีการแสดงให้ผู้ซื้อทราบได้ชัดเจนว่า
 สินค้ารายการใดได้รับยกเว้นภาษี และสินค้ารายการใดไม่ได้รับยกเว้นภาษี

(เอกสารหมายเลข 4)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบกำกับสินค้า / ใบกำกับภาษี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ซื้อ.....สมาชิก/มิใช่สมาชิก เลขทะเบียนที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อัตราภาษีร้อยละ.....

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	
รวมราคาทั้งสิ้น					
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					

(ตัวอักษร)

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

ผู้จัดการ

(เอกสารหมายเลข 6)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบนัดเก็บเงิน

ได้รับบิลจากบริษัท.....

วัน เดือน ปี	จำนวนบิล	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
(ตัวอักษร) รวม					

กำหนดชำระวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น.
 และ..... น.

จ่าย ☐ เงินสด☐ เช็ค ธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบิล

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

...../...../.....

หมายเหตุ

- โปรดอย่าลงชื่อในช่องผู้รับเงินของใบเสร็จหรือใบนัดเก็บเงินก่อนจะได้รับเงิน
- โปรดนำใบนัดเก็บเงินนี้มาแสดงเพื่อรับเงินจากร้านสหกรณ์ฯ ด้วย

(เอกสารหมายเลข 7)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบส่งคืนสินค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่งคืนสินค้าให้กับ.....

ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

.....
ผู้ส่งคืนสินค้า.....
ผู้รับคืนสินค้า

(เอกสารหมายเลข 9)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ซื้อ.....

ที่อยู่.....

อ้างถึงใบกำกับภาษีเลขที่.....ลงวันที่.....

ร้านสหกรณ์ได้ลดหนี้ของท่านตามรายการสินค้าที่ท่านส่งคืนไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	
รวมมูลค่าสินค้าตามใบกำกับเดิม					
มูลค่าที่ถูกตัดออก					
ผลต่าง					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวม					

เหตุผลในการลดหนี้

.....

.....

ผู้จัดการ

ผู้รับสินค้า

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)		รวมเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้อนุมัติ

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอเบิกเงินส่วยย่อยตามรายการดังต่อไปนี้

ผู้รับเงิน

(เอกสารหมายเลข 13)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับเงินสดและเช็คประจำวันตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ทุนเรือนหุ้น		
2	รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		
3	ขายสินค้า		
4	ภาษีขาย		
5	ถอนเงินฝากธนาคาร		
6			
7			
8			
9			
10			
รวมเงิน			

.....
พนักงานบัญชี.....
ผู้ตรวจสอบ

(เอกสารหมายเลข 14)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบสรุปยอดรายจ่ายประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้จ่ายเงินสดและเช็คประจำวันตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	จ่ายคืนค่าหุ้น		
2	ซื้อสินค้า		
3	ภาษีซื้อ		
4	นำเงินฝากธนาคาร		
5	จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ		
6	จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร		
7			
8			
9			
10			
รวมเงิน			

.....
พนักงานบัญชี.....
ผู้ตรวจสอบ

(เอกสารหมายเลข 15)

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบโอนบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต
คำอธิบาย			
.....			
.....			

.....
พนักงานบัญชี.....
ผู้ตรวจสอบ

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบส่งเงินค่าขายสินค้า

ประจำวัน.....

ชื่อพนักงานผู้รับเงิน.....ประจำเครื่องที่

รหัสผู้ใช้เครื่อง

ลำดับที่	รายการ					จำนวนเงิน	
1.	ธนบัตร	1,000	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
2.	ธนบัตร	500	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
3.	ธนบัตร	100	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
4.	ธนบัตร	50	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
5.	ธนบัตร	20	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
6.	ธนบัตร	10	บาท	ฉบับ	เป็นเงิน		
7.	เงินเหรียญ	10	บาท	เหรียญ	เป็นเงิน		
8.	เงินเหรียญ	5	บาท	เหรียญ	เป็นเงิน		
9.	เงินเหรียญ	1	บาท	เหรียญ	เป็นเงิน		
							
							
10.	บัตรเครดิต	จำนวน.....	ฉบับ	เป็นเงิน			
11.	คูปองแทนเงินสด	จำนวน.....	ฉบับ	เป็นเงิน			
							
							
							
	() รวมเงิน						
	ยอดขายจากเครื่อง						
	เงิน (ขาด) เกินใบสำคัญ						

.....
()

ผู้ส่งเงิน

.....
()

ผู้รับเงิน

(เอกสารหมายเลข 17)

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบตรวจนับสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่.....

แผนก.....

ลำดับ ที่	รายการ	นับได้ จำนวน หน่วย	จำนวน หน่วย (ขาด)/เกิน	ราคาทุน หน่วยละ	มูลค่าสุทธิที่จะ ได้รับ หน่วยละ	จำนวนเงิน สินค้า คงเหลือ	หมายเหตุ

(เอกสารหมายเลข 18)

ร้านสหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบรับฝากขายสินค้า

วันที่.....

ชื่อผู้ฝากขาย.....

ที่อยู่.....

ได้รับฝากขายสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
			ราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
			รวมเงินทั้งสิ้น	

(.....)

ผู้ฝากขาย

(.....)

ผู้รับฝากขาย

สมุดเงินสดรับ

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 1)

[illegible]

สมุดเงินสดจ่าย

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 2)

ปี เดือน วัน	รายการ	เลขที่ ใบ สำคัญ	หน้า บัญชี	เครดิต							เดบิต														
				เงินสด	เงินฝากธนาคาร				ค่าใช้จ่าย ในการ ซื้อสินค้า		ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน		ซื้อ สินค้า ที่มีภาษี	ซื้อ สินค้าที่ ไม่มีภาษี	จ่ายชำระ เจ้าหนี้ การค้า			ภาษี ซื้อ	บัญชีอื่น ๆ						
					ธนาคาร	ธนาคาร	ธนาคาร	หน้า บัญชี											ซื้อ บัญชี	จำนวนเงิน					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				(7)		(8)		(9)		(10)		(11)				(12)		(13)	(14)	(15)

สมุดข้อ

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 3)

[illegible]

สมุดข่อย

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 4)

[illegible]

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 5)

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบสำคัญ	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

สมุดเงินสดย่อย

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 6)

[illegible]

(แบบสมุดบัญชีหมายเลข 7)

สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ប័ណ្ណទី.....(1).....

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ	
					เดบิต	เครดิต
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

บัญชีย่อแสดงหนี้การค้า

(แบบบัญชีหมายเลข 8)

ชื่อลูกหนี้.....(1).....

ที่อยู่.....(2).....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน เดบิต	จำนวนเงิน เครดิต	คงเหลือ		หมายเหตุ
					เดบิต	เครดิต	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า

(แบบบัญชีหมายเลข 9)

ชื่อเจ้าหน้าที่.....(1).....

ที่อยู่.....(2).....

[illegible]

บัญญัติย่อยลुकหนึ๋นขายผ่นชำระ

(แบบบัญชีหมายเลข 10)

ชื่อลูกหนี้.....(1).....

ที่อยู่.....(2).....

สินค้าที่ผ่อนชำระคือ.....(3).....ตามสัญญาเลขที่.....(4).....วันที่.....

จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ.....(5).....งวด งวดละ.....(6).....บาท

[illegible]

(แบบบัญชีหมายเลข 11)

บัญญัติย่อยระดมยอหดตัวของสมาชิก

ชื่อสมาชิก.....(1).....เลขทะเบียนที่.....(2).....

วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน
(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)

บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

(แบบบัญชีหมายเลข 12)

[illegible]

ทะเบียนค่าใช้จ่ายในการซื้อและดำเนินงาน

(แบบทะเบียนหมายเลข 1)

[illegible]

ทะเบียนเพิ่ม - ลดราคาขาย

(แบบทะเบียนหมายเลข 6)

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาขายเดิม หน่วยละ	ราคาขายใหม่ หน่วยละ	รวมราคา ขายเดิม	รวมราคา ขายใหม่	เพิ่มราคา ขาย	ลดราคา ขาย	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

(แบบรายงานหมายเลข 1)

รายงานภาษีซื้อ

ชื่อผู้ประกอบการ ร้านสหกรณ์.....(1).....จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ.....(2).....

(3)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

[illegible]

ใบกำกับภาษี		รายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ		จำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้ว	
วัน เดือน ปี	เลขที่		(7)		(8)	
(4)	(5)	(6)				
รวม						

(แบบรายงานหมายเลข 2)

รายงานภาชีขาย

ชื่อผู้ประกอบการ.....(1).....

ชื่อสถานประกอบการ.....(2).....

(3)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ใบกำกับภาษี		รายการ	มูลค่าสินค้าหรือบริการ		จำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้ว	
วัน เดือน ปี	เล่มที่/เลขที่		(7)		(8)	
(4)	(5)	(6)				
รวม						

แผ่นที่.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....(1).....

ชื่อสถานประกอบการ.....(2).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (3)

ชื่อสินค้า / วัตถุประสงค์.....(4).....สำนักงานใหญ่ สาขา

--	--	--	--

[illegible]

ร้านสหกรณ์.....จำกัด
ที่อยู่.....

รายงานฐานะเงินสดคงเหลือ
ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินสดคงเหลือยกมา

เงินสดรับ :

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

หัก เงินสดจ่าย

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

ยอดคงเหลือยกไป

เงินสดรับตามจำนวนข้างต้นฝากไว้กับธนาคารดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

รายละเอียดยอดลูกหนี้ขายผ่อนชำระคงเหลือ
ณ วันที่.....

เลขทะเบียนสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่สัญญา	ลูกหนี้ขายผ่อนชำระคงเหลือ	ดอกผลขายผ่อนชำระ รอดัดบัญชีคงเหลือ	ภาษีขายผ่อนชำระ รอดัดบัญชีคงเหลือ	กำไรขั้นต้นที่ยังไม่ได้รับเงินคงเหลือ

