



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารกลาง
เลขที่รับ ๖๖๖๖๖
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐:๐๖

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๓๖๒๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๕๘๓๕
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๖๘๒๕
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๐๖

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๖๓๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๑๔	สำนักบริหารกลาง
	๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๑๑๘	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี และถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. กรมชลประทาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง	๒.๑ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)	๑๐๖	กองการเงินและบัญชี
	๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับสูง)	๑๕๙๙ ๑๙๗๓ ๒๘๕๗ ๓๘๐๑ ๔๙๐๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑ สำนักงานชลประทานที่ ๓ สำนักงานชลประทานที่ ๗ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖
๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง	๓.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๑๒๕	สำนักบริหารกลาง
	๓.๒ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๑๑๐๓ , ๑๑๒๖ ๑๒๒๗ , ๑๒๖๙ ๑๔๗๙ , ๑๕๐๐ ๑๕๙๔ , ๑๖๙๔ ๑๗๔๖ , ๑๙๒๓ ๑๙๔๑ , ๑๙๖๓ ๒๐๕๓ , ๒๑๕๗ และ ๒๒๑๒	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำแพงเพชร, กาฬสินธุ์, ชัยภูมิ, เชียงราย , น่าน, บุรีรัมย์, พระนครศรีอยุธยา, เพชรบูรณ์, มหาสารคาม, เลย, ศรีสะเกษ, สกลนคร, สุโขทัย,หนองบัวลำภู และ อุทัยธานี

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๔. กรมวิชาการเกษตร จำนวน ๓ ตำแหน่ง	๔.๑ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๗๑	กองการเจ้าหน้าที่
	๔.๒ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๒๒๐	กองแผนงานและวิชาการ
	๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๑๒๑๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการ เกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๕. กรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๑๐๕๑	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙
๖. สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๔๓๕	สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ ๘
๗. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง	๗.๑ อัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๓๗๘	สำนักงานที่ปรึกษา การเกษตรประจำ สหภาพยุโรป
	๗.๒ เกษตรและสหกรณ์ จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๖๘๕ , ๗๒๑ ๗๖๓ , ๘๔๒ ๘๖๕ , ๙๐๔ ๙๑๔ , ๙๖๕ ๑๐๕๕ , ๑๑๓๑ ๑๑๕๑ , ๑๒๐๐ ๑๒๑๐ และ ๑๒๓๗	สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น, มหาสารคาม, นครสวรรค์, พัทลุง, พิจิตร, สุโขทัย, เพชรบูรณ์, ชัยภูมิ, ปทุมธานี, นราธิวาส, นครศรีธรรมราช, ศรีสะเกษ, นครพนม และ สกลนคร
๘. กรมประมง จำนวน ๘ ตำแหน่ง	๘.๑ เลขาธิการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๓๐	สำนักงานเลขาธิการกรม
	๘.๒ ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๓๕๐	กองตรวจการประมง
	๘.๓ ประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน) (วิชาการประมง/ปฏิบัติงาน ประมง) ระดับสูง)	๑๙๖๘ , ๒๓๙๘ ๒๕๑๓ , ๒๕๔๑ ๒๖๗๔ และ ๓๐๗๗	สำนักงานประมงจังหวัด กาญจนบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, พิจิตร, เพชรบุรี, ระนอง, และ อุบลราชธานี

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๙. กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง	๙.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๘๐๑	สำนักพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยี
	๙.๒ เกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง)	๑๘๐๐ , ๒๒๘๕ ๓๔๕๔ , ๓๘๗๗ ๕๑๗๓ , ๖๐๑๕ ๖๑๒๗ , ๖๕๗๐ ๗๘๔๐ , ๘๓๗๗ ๘๙๒๘ , ๙๙๙๐ ๑๐๑๘๖ ๑๐๓๔๓ ๑๐๗๒๐ และ ๑๐๘๓๑	สำนักงานเกษตรจังหวัด กาญจนบุรี, ขอนแก่น, เชียงใหม่, ตาก, น่าน, พะเยา, พังงา, เพชรบุรี, ราชบุรี, เลย, สงขลา, สุรินทร์, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุตรดิตถ์, และอุทัยธานี
๑๐. กรมหม่อนไหม จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๘๕	สำนักพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยีหม่อนไหม
	๑๐.๒ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๑๐๑	สำนักงานหม่อนไหม เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑ จังหวัดแพร่

รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ

๒. ข้อเท็จจริง

ให้ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินฯ และพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ ระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคลฯ และส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบการคัดเลือกฯ และเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ดังกล่าวโดยทั่วกัน จึงเห็นสมควรดำเนินการเผยแพร่การคัดเลือกฯ ข้างต้น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามประกาศข้างต้น



๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒

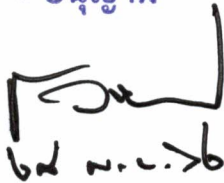
(นางสาวนิตา เอี้ยงกุนธร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ
- อนุญาต



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขที่รับ ๙๖๙๖๔
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๙๔.๙๖ น.

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒ ๒๔๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๖๓๗๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๙๔.๙๕ น.

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔

สำนักบริหารกลาง

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ กองการเงินและบัญชี

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน)

ระดับสูง) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๓ สำนักงานชลประทานที่ ๓

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๕๗ สำนักงานชลประทานที่ ๗

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑๖

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕

สำนักบริหารกลาง

๓.๒ ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๙ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๐๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

/(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓...

- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
- (๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร
- (๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย
- (๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

๔. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๑ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๐

กองแผนงานและวิชาการ

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

๕. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๖. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายการเกษตร) (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๘
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำสหภาพยุโรป

๗.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

(๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

(๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

๘. กรมประมง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐
สำนักงานเลขานุการกรม

๘.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๐
กองตรวจการประมง

๘.๓ ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)
ระดับสูง) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๘ สำนักงานประมงจังหวัดกาญจนบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๙๘ สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๑๓ สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๔๑ สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบุรี

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๗๔ สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗๗ สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี

๙. กรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๑
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๙.๒ ตำแหน่งเกษตรจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) ระดับสูง)
จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๘๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๗๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๑๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๒๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๗๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๔๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๗๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย

(๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา

(๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

(๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๘๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย

(๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู

(๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

(๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๓๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

๑๐. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

๑๐.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๑ จังหวัดแพร่

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และหากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด ก็ให้แจ้งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<http://bit.ly/๒nLOHRH>



คำแนะนำ

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น
ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือก
ควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน
หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัด
ทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ สำนักบริหารกลาง

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
เสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

๓.๑ ความรู้

ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ

/การบริหารคน...

๓.๒ ความสามารถ	การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์	๒๕ คะแนน
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑๕ คะแนน
๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา	๑๕ คะแนน
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ	๒๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

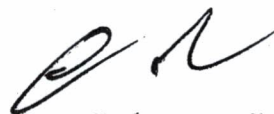
๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ อำนวยการ สูง ๑๔
งานในหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รับผิดชอบบริหารในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรม งานช่วยอำนวยการ งานเลขานุการ ผู้บริหาร และ งานประสานราชการของกรม ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการของกรม ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงาน ของกรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม ๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับ งานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๓) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาระดับ เร่งเร้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินการคลัง ด้านกฎหมาย ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานราชการ ด้านบริหารทั่วไป รวมถึงการบริหารงานตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการสหกรณ์ ดัชนีชี้วัดผลงาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนการติดตามประเมินผล และงานด้านสารสนเทศ

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ การประสานราชการ บริหารทั่วไป ให้บรรลุผลสำเร็จ ทันท่วงที ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา สิ่งการ วินิจฉัย ประสานงานปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ การประสานราชการ บริหารทั่วไป กำหนดนโยบาย แนวทางในการแก้ไขปัญหา ในหน่วยงานในความรับผิดชอบ ประสานงานบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของสำนัก/ศูนย์/กรมร่วมกับหน่วยงาน ต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชี	ระดับตำแหน่ง	สูง
และถ่ายทอดเทคโนโลยี	ตำแหน่งเลขที่	๑๑๘

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก
รับผิดชอบบริหารในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของกรม รวมทั้ง ประสานการจัดทำแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาระบบ รูปแบบบัญชี ของเกษตรกร เพื่อให้ง่ายต่อการจัดทำบัญชี และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (๓) พัฒนาและถ่ายทอดหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ให้แก่ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
- (๔) พัฒนารูปแบบในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชี และการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีให้แก่ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (๕) ศึกษาและพัฒนาระบบ รูปแบบบัญชี เทคนิค วิธีการ และผลิตสื่อที่เหมาะสมเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับระบบและรูปแบบบัญชีของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิชาชีพ ชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
- (๖) ผลิตและส่งเสริมให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิชาชีพ ชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไปจัดทำบัญชี และสร้างบุคลากรเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการสอนการจัดทำบัญชีครัวเรือนและบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- (๗) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของกรม
- (๘) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและการถ่ายทอดความรู้
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

(๓) บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

(๓) วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ติดตามและประเมิน ผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

(๓) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา กระตุ้น แรงจูงใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนที่สูงมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

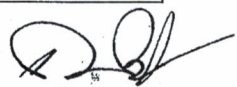
และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานเชิงวิชาการด้านการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการความรู้ รวมถึงการบริหารงานตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการสหกรณ์ ดัชนีชี้วัดผลงาน ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และงานด้านสารสนเทศ



๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารงานเชิงวิชาการด้านการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการความรู้ ให้บรรลุผลสำเร็จ ทันการณ์ ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา สิ่งการ วินิจฉัย ประสานงานปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓) ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารงานเชิงวิชาการด้านการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการความรู้ กำหนดนโยบาย แนวทางในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงานในความรับผิดชอบ ประสานงานบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจของสำนัก/ศูนย์/กรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขบริหารราชการให้เป็นผลดีและทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

