

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีภารกิจในด้านการวางระบบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นอย่างมาก ทำให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะหน่วยงานภาครัฐจึงต้องพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เพื่อให้บริการแก่สหกรณ์ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์มีเครื่องมือในการบันทึกบัญชีที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารมีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เล็งเห็นความสำคัญและได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Cooperative Full Pack Accounting Software : FAS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานของสหกรณ์ ทั้งด้านการจัดการข้อมูลสมาชิก การถือหุ้น การให้สินเชื่อ การรับฝากเงิน การซื้อ-ขายสินค้า ตลอดจนการสรุปรายการบัญชี ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็วแบบ One Stop Service แต่การใช้โปรแกรมระบบบัญชีให้สัมฤทธิ์ผลได้นั้นจำเป็นต้องมีการให้ความรู้แก่พนักงานบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร รวมทั้งต่อ ยอดการใช้ข้อมูลจากระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรใน Smart&M เพื่อให้สหกรณ์ และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันอย่างคุ้มค่า

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานสหกรณ์ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรสำหรับสหกรณ์ รวมทั้งความเข้าใจในหลักการ แนวคิดการทำงาน และการใช้งานข้อมูลของระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า (Smart&M) สามารถปฏิบัติงานบันทึกรายการบัญชีของสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้สหกรณ์มีระบบข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ จึงได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งเข้าใจขั้นตอนการตั้งค่าคงที่และการใช้งาน ตลอดจนการควบคุมภายในของการดำเนินงานของระบบงานต่าง ๆ และระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า (Smart&M)

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ทราบถึงประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับสหกรณ์ทุกระบบงาน ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อระเบียบของสหกรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน และเกิดวิสัยทัศน์ที่จะนำโปรแกรมไปใช้ในการพัฒนางานสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

๓.๒ สม่ครใจเข้ารับการอบรม และสามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

/๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชามีจำนวน ๒ หลักสูตรย่อย แบ่งตามประเภทของสหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์ประเภทภาคการเกษตร และ สหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ หลักสูตรทั้งสองหลักสูตรนี้ใช้ในการอบรม ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๑ หลักสูตรย่อย สำหรับสหกรณ์ภาคการเกษตร มีรายละเอียดหัวข้อวิชาดังนี้

ก. หลักสูตร

๑. ระบบสมาชิกและหุ้น	๑.๐๐ ชั่วโมง
๒. ระบบเงินให้กู้	๒.๐๐ ชั่วโมง
๓. ระบบเงินรับฝาก	๑.๐๐ ชั่วโมง
๔. ระบบสินค้า	๒.๐๐ ชั่วโมง
๕. ระบบบัญชีแยกประเภท	๑.๐๐ ชั่วโมง
๖. การจัดการระบบ	๑.๐๐ ชั่วโมง
๗. สารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑.๐๐ ชั่วโมง
๘. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๑๐.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. ระบบสมาชิกและหุ้น ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจกระบวนการสมัครสมาชิก การซื้อหุ้นเพิ่ม การลาออก การตรวจสอบความถูกต้อง การเชื่อมโยงข้อมูล และการเรียกดูรายงาน ขอบเขตการพัฒนาเพิ่มเติมของโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น

ประเด็นสำคัญ

๑. การบันทึกใบสมัครสมาชิก
๒. การอนุมัติสมาชิก
๓. การซื้อหุ้นเพิ่ม
๔. การลาออก
๕. การพิมพ์สมุดคู่มือสมาชิก
๖. การเชื่อมโยงข้อมูล
๗. การเรียกดูรายงาน
๘. การกำหนดค่าคงที่ที่เหมาะสมกับการทำงานของสหกรณ์
๙. โอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
๑๐. จ่ายค่าหุ้นในวันประชุมใหญ่

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๒. ระบบเงินให้กู้ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการบันทึกสัญญา การจ่ายเงินกู้ การบันทึกรับชำระเงินกู้กรณีต่างๆ การวิเคราะห์อายุหนี้ การตรวจสอบความถูกต้อง การเชื่อมโยงข้อมูล และการเรียกดูรายงาน ขอบเขตการพัฒนาเพิ่มเติมของโปรแกรมระบบเงินให้กู้

/ประเด็นสำคัญ...

- ประเด็นสำคัญ**
๑. การบันทึกสัญญา การจ่ายเงินกู้
 ๒. การบันทึกรับชำระเงินกู้กรณีต่างๆ
 ๓. การเลือกใช้แบบพิมพ์ต่างๆ
 ๔. การวิเคราะห์อายุหนี้
 ๕. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 ๖. การเชื่อมโยงข้อมูล
 ๗. เงื่อนไขการเรียกดูรายงาน
 ๘. การปรับปรุงชั้นลูกหนี้และส่วนลดดอกเบี้ยย
 ๙. หนังสือเตือนให้ชำระหนี้เงินกู้
 ๑๐. จ่ายเงินกู้หลายสัญญา
 ๑๑. รายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ เชื่อมโยง Web Edition

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๓. ระบบเงินรับฝาก

๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ เข้าใจและฝึกปฏิบัติได้ในขั้นตอนการบันทึกรายการฝาก - ถอน ประจำวัน การตรวจสอบข้อมูล การเรียกดูรายงาน ขอบเขตการพัฒนาเพิ่มเติมของโปรแกรมระบบเงินรับฝาก Version ๒.๒

- ประเด็นสำคัญ**
๑. การกำหนดค่าคงที่ที่เหมาะสมกับการทำงานของสหกรณ์
 ๒. การเปิดบัญชีเงินฝาก
 ๓. การบันทึกรายการฝาก - ถอน
 ๔. การถอนปิดบัญชี
 ๕. การพิมพ์สมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝาก
 ๖. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 ๗. การเชื่อมโยงข้อมูล
 ๘. การเรียกดูรายงาน
 ๙. จุดบริการเงินรับฝาก

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๔. ระบบสินค้า

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจและปฏิบัติได้ในขั้นตอนของการบันทึกการขายซื้อ - ขายสินค้า การตรวจสอบข้อมูล การเรียกดูรายงานและขอบเขตการพัฒนาเพิ่มเติมของโปรแกรมระบบสินค้า Version ๒.๒

- ประเด็นสำคัญ**
๑. การกำหนดค่าคงที่ที่เหมาะสมกับการทำงานของสหกรณ์
 ๒. การเพิ่มรหัสสินค้าใหม่
 ๓. การบันทึกการขายซื้อสินค้าและการซื้อสินค้า
 ๔. การบันทึกขายสินค้าทั่วไป การบันทึกขายสินค้าประเภทน้ำมัน
 ๕. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

/๖. การบันทึก...

๖. การบันทึกการตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือ
๗. การเชื่อมโยงข้อมูล
๘. การเรียกดูรายงานประจำวัน
๙. การเตรียมความพร้อม การตั้งยอดยกมา
๑๐. การใช้เทคโนโลยีช่วยตรวจนับสินค้า
๑๑. ระบบขายน้ำมัน
๑๒. ระบบการคำนวณต้นทุน และรายงานสินค้าคงคลัง
๑๓. ระบบการจัดการเพื่อรองรับการซื้อ ขายสินค้า และการกำหนดสิทธิ
๑๔. ระบบลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้ และรายงาน

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๕. ระบบบัญชีแยกประเภท

๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจ และปฏิบัติได้
ในขั้นตอนของการเพิ่มรหัสบัญชี การบันทึกรายการ
ประจำวัน การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี
การปรับปรุงรายการหลังวันสิ้นปีบัญชี การตรวจสอบข้อมูล
และการเรียกดูรายงาน

ประเด็นสำคัญ

๑. การเพิ่มรหัสบัญชี
๒. การปรับปรุงสูตรงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๓. การกำหนดรายการอัตโนมัติ
๔. การบันทึกรายการประจำวัน
๕. การปิดบัญชี
๖. การปรับปรุงรายการหลังวันสิ้นปีบัญชี
๗. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๘. การเชื่อมโยงข้อมูล
๙. การเรียกดูรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. การจัดการระบบ

๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ
จัดระบบงานให้สอดคล้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีในการ
ประมวลผลข้อมูล

ประเด็นสำคัญ

๑. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
๒. การสำรองข้อมูล
๓. ข้อมูลจากรายงานที่ได้จากโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๗. สารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจ การใช้ประโยชน์ จากข้อมูลทางการเงินในการบริหารจัดการ และประกอบ การตัดสินใจ	
ประเด็นสำคัญ	๑. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินและจุดคุ้มทุน ๒. กลยุทธ์การบริหารทางการเงินและการลงทุน ๓. การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
วิธีการฝึกอบรม บรรยาย	
๘. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๑.๐๐ ชั่วโมง
๔.๒ หลักสูตรย่อย สำหรับสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชาดังนี้	
ก. หลักสูตร	
๑. ระบบข้อมูลหลัก	๐.๓๐ ชั่วโมง
๒. ระบบการยกยอด	๐.๓๐ ชั่วโมง
๓. ระบบสมาชิกและหุ้น	๐.๓๐ ชั่วโมง
๔. ระบบเงินให้กู้	๐.๓๐ ชั่วโมง
๕. ระบบเงินรับฝาก	๑.๐๐ ชั่วโมง
๖. ระบบงานรับเงิน/ระบบงานจ่ายเงิน	๒.๐๐ ชั่วโมง
๗. ระบบงานบัญชี	๑.๐๐ ชั่วโมง
๘. ระบบงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ และการจัดการระบบ	๑.๐๐ ชั่วโมง
๙. การจัดการระบบ	๑.๐๐ ชั่วโมง
๑๐. สารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑.๐๐ ชั่วโมง
๑๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	<u>๑.๐๐</u> ชั่วโมง
รวม	<u>๑๐.๐๐</u> ชั่วโมง
ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม	
๑. ระบบข้อมูลหลัก	๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ระบบเพิ่มข้อมูลหลัก และรายงานแสดงผลการทำงานของระบบ	
ประเด็นสำคัญ	๑. ระบบงานทั่วไป ๒. ระบบงานสมาชิกและหุ้น ๓. ระบบงานเงินรับฝาก ๔. ระบบงานเงินให้กู้
วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ	
๒. ระบบงานข้อมูลหลัก	๐.๓๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการบันทึก ยกยอดสมาชิก เงินรับฝาก สัญญาเงินกู้ รวมทั้ง การกำหนดเลขที่บัญชี	

- ประเด็นสำคัญ** ๑. บันทึกยกยอดสมาชิก
๒. บันทึกยกยอดเงินรับฝาก
๓. บันทึกยกยอดสัญญาเงินกู้
๔. บันทึกยกยอดบัญชี
๕. กำหนดเลขที่บัญชีล่าสุด
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- ๓. ระบบงานสมาชิกและหุ้น** ๐.๓๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการทำงานของระบบสมาชิกและหุ้นของสหกรณ์ออมทรัพย์
Version ๓.๐
- ประเด็นสำคัญ** ๑. ขั้นตอนการทำงาน
๒. บันทึกใบสมัครสมาชิก
๓. บันทึกการประมวลผลเงินปันผล/เฉลี่ยคืนประจำปี
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- ๔. ระบบงานเงินให้กู้** ๐.๓๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการทำงานของระบบเงินให้กู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์
Version ๓.๐
- ประเด็นสำคัญ** ๑. ขั้นตอนการทำงาน
๒. การโอนภาระหนี้ให้ผู้ค้ำประกัน
๓. การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
๔. ตารางประมาณการชำระเงินงวด
๕. ประมวลผลดอกเบี้ยค้างรับประจำปี
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
- ๕. ระบบงานเงินรับฝาก** ๑.๐๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการทำงานของระบบเงินรับฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์
Version ๓.๐
- ประเด็นสำคัญ** ๑. ขั้นตอนการทำงาน
๒. พิมพ์สมุดเงินฝากรายการสุดท้าย
๓. ทบดอกเบี้ยเงินฝากประจำเดือน (เงินฝากออมทรัพย์)
๔. ทบดอกเบี้ยเงินฝากประจำเดือน (เงินฝากประจำ)
๕. แสดงดอกเบี้ยค้างจ่ายประจำปี
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. ระบบงานรับเงิน/ระบบงานจ่ายเงิน	๒.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการทำงาน ของระบบงานรับเงิน/ระบบงานจ่ายเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์Version ๓.๐	
ประเด็นสำคัญ	๑. ขั้นตอนการทำงาน ๒. พิมพ์ซ่อมใบเสร็จ ๓. บันทึกผลการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บ ๔. รับชำระพิเศษหลังการประมวลผล ๕. รับชำระพิเศษสำหรับการรับชำระดอกเบี้ยบางส่วน ๖. จ่ายเงินปันผล/เฉลี่ยคืนผ่านลูกหนี้ตัวแทน ๗. จ่ายเงินปันผล/เฉลี่ยคืนเป็นรายคน
วิธีการฝึกอบรม	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
๗. ระบบงานบัญชี	๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการทำงาน ของระบบงานบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ Version ๓.๐	
ประเด็นสำคัญ	๑. สมุดรายวันทั่วไป ๒. บันทึกรายการนำเช็คฝากธนาคาร ๓. บันทึกรายการเช็คผ่าน/เช็คคืน ๔. บันทึกรายการทางธนาคาร ๕. บันทึกรายการเพิ่มหุ้นพิเศษวันประชุมใหญ่
วิธีการฝึกอบรม	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
๘. ระบบงานผู้บริหาร การควบคุมระบบ และการจัดการระบบ	๑.๐๐ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจการแสดงรายการ รายงานหนังสือยืนยันยอด การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การล้างข้อมูล และการจัดลำดับรายการเรียกเก็บ	
ประเด็นสำคัญ	๑. รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงิน ๒. รายงานแสดงรายการสมาชิกที่ถือหุ้นปกติ ๓. รายงานหนังสือยืนยันลูกหนี้ เงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้น ๔. กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ ๕. ระเบียบการเรียกเก็บ ๖. การโอนปรับหนี้ ๗. ล้างข้อมูล ๘. จัดลำดับรายการเรียกเก็บ
วิธีการฝึกอบรม	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

- ๙. การจัดการระบบ** **๑.๐๐ ชั่วโมง**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล
- ประเด็นสำคัญ** ๑. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
๒. การสำรองข้อมูล
๓. ข้อมูลจากรายงานที่ได้จากโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
- วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
-
- ๑๐. สารสนเทศเพื่อการบริหาร** **๑.๐๐ ชั่วโมง**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินในการบริหารจัดการ และประกอบการตัดสินใจ
- ประเด็นสำคัญ** ๑. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินและจุดคุ้มทุน
๒. กลยุทธ์การบริหารทางการเงินและการลงทุน
๓. การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
- วิธีการฝึกอบรม** บรรยาย
-
- ๑๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์** **๑.๐๐ ชั่วโมง**

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ จำนวน ๑๗ แห่ง ๆ ละ ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๗. วิทยากร

บุคลากรสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

๘. ระยะเวลา

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๒ วัน

๙. สถานที่

โรงแรมเดอะคอนวิเนียนขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑๐. การประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการอบรมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถนำไปใช้ในการบันทึกรายการทางการเงินการบัญชี และจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ นางสาวประมุล บรรพาศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

ผู้บริหารโครงการ นางหิรัญญา สุนทรพินิจ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ นางสาวพิมพ์รัตน์ วังมา
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

นายณฐนน ขามรัตน์
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

การเงินและใบสำคัญ นางสาวนภาศิริ วัฒนา
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ตารางอบรม

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(สำหรับสหกรณ์ภาคการเกษตร)

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียนขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒๘ ก.พ. ๖๗					ลงทะเบียน/ พิธีเปิด	การจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อ การบริหาร โดย... ภาสกร เลหาวนิช รท.ผชช.สตท.๕ (อบรมร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์)	สารสนเทศเพื่อ การบริหาร โดย... สุชาติ ช่างหล่อ จ.น.รค.	การใช้งานระบบ สมาชิกและหุ้น โดย... สุชาติ ช่างหล่อ จ.น.รค.	การใช้งาน ระบบเงินรับฝาก โดย... ณฐนน ขามรัตน์ จ.น.รค.	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ โดย... กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
๒๙ ก.พ. ๖๗	การใช้งานระบบเงินให้กู้ โดย... สุชาติ ช่างหล่อ จ.น.รค.	การใช้งานระบบ บัญชีแยกประเภท โดย... ลัดดาฯ ครองประสงค์ น.ว.ตบ.ปก.	พักรับประทาน อาหาร กลางวัน	การใช้งาน ระบบสินค้า โดย... ธนภฤต ธนโชติชนิต จ.น.รค.	ประเมินผล/ ปิดการอบรม						

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ตารางอบรม

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 หลักสูตร ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 (สำหรับสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์)
 ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียนขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๒๘ ก.พ. ๖๗					ลงทะเบียน/ พิธีเปิด	การจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อ การบริหาร โดย... ภาสกร เลาหวนิช รท.ผชช.สตท.๕ (อบรมร่วมกับสหกรณ์ภาคเกษตร)	สารสนเทศเพื่อ การบริหาร โดย... ชัชวาท นรินทรวรกุล นว.ตบ.ปก.	ระบบข้อมูลหลัก และระบบการยกยอด โดย... ชัชวาท นรินทรวรกุล นว.ตบ.ปก.	ระบบงาน เงินรับฝาก	พักรับประทานอาหารเย็น	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ โดย... กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
๒๙ ก.พ. ๖๗	ระบบงาน สมาชิกและหุ้น/ ระบบงาน เงินให้กู้ โดย...ชัชวาท นรินทรวรกุล นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	ระบบงานรับเงินและ ระบบงานจ่ายเงิน	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	ระบบงานบัญชี โดย...ชัชวาท นรินทรวรกุล นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	ระบบงาน ผู้บริหาร การ ควบคุมระบบ และการจัดการ ระบบ	ประเมินผล/ ปิดการอบรม					

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.