

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕
รายงานสรุปผลการจัดอบรม โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ
ดำเนินการวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

*****๕๕๕๕๕๕๕๕*****

ตามที่กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดการอบรมโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที

เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ อุดรธานี สกลนคร และหนองบัวลำภู จำนวน ๕ สหกรณ์ ๕ คน มีผู้มาเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ คน ครบตามจำนวนเป้าหมาย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ใช้งบประมาณในการจัดอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จากแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

การประเมินผลโครงการจัดอบรม ฯ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

➤ **หน่วยงานสังกัด** ผู้ตอบแบบสอบถาม

สกต.อุดรธานี จก.	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
สกย.วังสามหมอ จก.	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
สกก.กุสุมาลย์ จก.	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
สกก.จัดรูปที่ดินพอกใหญ่ จก.	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
สกก.โนนสัง จก.	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

➤ **เพศ** ผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
--------	------------	-------------------

➤ **อายุ** ของผู้ตอบแบบสอบถาม

๓๕ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
๔๖ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

➤ **ระดับการศึกษา** ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

➤ **ตำแหน่ง** ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตรวจสอบกิจการ	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
------------------	------------	-------------------

/๒. ความคิดเห็น...

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม (คะแนนเต็ม ๓.๐๐)

หัวข้อเรื่องที่บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด คือ ผู้เข้ารับการอบรม ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๐ รองลงมาคือ ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สหกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๐ และบรรลุวัตถุประสงค์น้อยที่สุด คือ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๖๐

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

หัวข้อวิชาที่ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่า มีประโยชน์ในการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุดคือ เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ รองลงมาคือ หัวข้อวิชา กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์, การดำเนินกิจการของสหกรณ์, การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล และเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม : ผู้จัดอบรมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ รองลงมาคือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม : ผู้จัดอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม และด้านเทคนิคการอบรม : เอกสารประกอบการบรรยายมีอย่างเพียงพอ กับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ และพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม : การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม

๕.๑ ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
มาก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๕.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
มาก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๕.๓ ความพึงพอใจในการจัดอบรมโดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
มาก	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

๖. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดอบรม

เหมาะสม	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
---------	------------	-------------------

๗. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าในการเข้ารับการอบรม

คุ้มค่า	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
---------	------------	-------------------

๘. ข้อสรุปเนื้อหาจากการบรรยาย

๘.๑ วิชากฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์

➤ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓

- ระเบียบนี้ ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
- ประกาศ ฯ ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ให้ยกเลิกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

การตรวจสอบกิจการ หมายความว่า การตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ที่จัดให้มีขึ้นเพื่อให้ความเชื่อมั่น เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการสหกรณ์ บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“**ผู้ตรวจสอบกิจการ**” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์นั้น หรือบุคคลภายนอกซึ่ง เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

“**สหกรณ์**” หมายความว่า สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายสหกรณ์

“**สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่**” หมายความว่า สหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดขนาดของสหกรณ์ออมทรัพย์และ สหกรณ์เครดิตยูเนียน

➤ **ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ** ดังต่อไปนี้

๑. เป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

➤ **ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเมื่อ**

- พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- ตาย
- ลาออก
- ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอน
- อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ

➤ **ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์การปฏิบัติ** เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การดำเนินธุรกิจ การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ การตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแบบและ รายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๒. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินการ

๓. สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์

๔. ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์

➤ คณะผู้ตรวจสอบ...

➤ คณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ นอกจากจะต้องตรวจสอบภายใต้ข้อกำหนดในข้อ ๑๘ แล้ว คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

๑. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน
๒. ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง
๓. ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ
๔. ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน
๕. ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง

➤ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๒. รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
๓. รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน

➤ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม

➤ หน้าที่ของสหกรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. ให้สหกรณ์กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

๒. ให้สหกรณ์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ
- กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการ

ตรวจสอบกิจการประจำปี

- พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ

➤ จริยธรรมผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจและทำให้สมาชิกยอมรับและเชื่อว่า รายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ

- ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

- ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

๘.๒ วิชาการดำเนินกิจการของสหกรณ์

➤ **ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**
หมวด ๔ การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ส่วนที่ ๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ “ข้อ ๑๘ ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ ...”

ดำเนินการสหกรณ์

➤ **ตรวจสอบอะไรบ้าง..?**

- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์

➤ **เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ**

- การตรวจดู
- การตรวจสอบเอกสาร
- การสังเกต
- การคำนวณ
- การสอบถาม
- การตรวจสอบการผ่านรายการ
- การตรวจนับ
- การตรวจหารายการผิดปกติ
- การยืนยันยอด
- การสอบถาม
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบ

➤ **การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบกิจการ**

ขั้นตอนในการสุ่มตัวอย่าง

๑. การกำหนดหลักฐานและหน่วยวัดที่จะตรวจสอบ เช่น หลักฐานเอกสาร สมุดบัญชีต่าง ๆ หน่วยวัด เช่น รายการ เล่ม ราย ฉบับ เดือน

๒. การเลือกหลักฐานการตรวจสอบ

- การเลือกตรวจสอบทุกรายการ (ตรวจสอบ ๑๐๐%)
- เลือกตัวอย่างหรือการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ (เพียงบางส่วน)

➤ **ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์**

- ธุรกิจสินเชื่อ
- ธุรกิจรับฝากเงิน
- ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
- ธุรกิจรวบรวมผลผลิต
- ธุรกิจแปรรูปผลผลิตเกษตรและการผลิตสินค้า
- ธุรกิจการให้บริการและส่งเสริมการเกษตร

๘.๓ วิชาการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล

➤ เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน CFSAWS:ss คืออะไร

๑. เตือนภัยแนวโน้มทางการเงิน

- ด้านโครงสร้างทั่วไป
- ด้านความเสี่ยงของเงินทุนต่อความเสี่ยง
- ด้านคุณภาพของสินทรัพย์
- ด้านความสามารถในการทำกำไร
- ด้านสภาพคล่องทางการเงิน

๒. บทบาทการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงิน

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายจัดการ
- ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้ควบคุมภายใน
- นักวิเคราะห์ทางการเงิน

๓. เหตุที่ต้องเตรียมความพร้อมในการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงิน

- ข้อมูลในอดีตที่ช้อนาคต
- อนาคตที่สามารถกำหนดได้
- แนวทางบริหารทางการเงินที่ดีขึ้น ปลอดภัยและเป็นไปอย่างราบรื่น
- ความรับผิดชอบต่อมวลสมาชิก

➤ ขั้นตอนการเทียบเคียงเพื่อบริหารจัดการทางการเงิน

๑. คำนวณอัตราส่วนทางการเงิน เพื่อทราบค่าอัตราส่วนทางการเงินของสหกรณ์

ในมุมมอง ๖ มิติ ของ CAMELS

๒. เทียบเคียงอัตราส่วนมาตรฐานทางการเงิน (๓ อัตรา) เพื่อเป็นจุดสนใจ

เบื้องต้นโดยมีระดับการเทียบเคียง ๓ ระดับ คือ ระดับสูง (ดี), ระดับกลาง (พอใช้), ระดับต่ำ (ต้องปรับปรุง)

๓. ประเมินผลการเทียบเคียงเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการวิเคราะห์

โดยจัดระดับการวิเคราะห์เพื่อเฝ้าระวัง ๔ ระดับ คือ ระดับปกติ, ระดับมากขึ้น, ระดับพิเศษ, ระดับพิเศษเร่งด่วน

๔. วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงิน (CAMELS Analysis) เพื่อรายงานและ

ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการให้ประสบผลสำเร็จสร้างการดำเนินงานที่เข้มแข็งและมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง

๘.๔ วิชาเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล

➤ เทคนิคการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร

๓. การสอบถาม

๕. การยืนยันยอด

๗. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ

๙. การหารายการผิดปกติ

๒. การสังเกตการณ์

๔. การตรวจนับ

๖. การคำนวณ

๘. การตรวจสอบการผ่านรายการ

➤ **การตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ**

๑. การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป
๒. การตรวจสอบด้านการเงิน
๓. การตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจ
๔. การตรวจสอบเงินรับฝาก
๕. การตรวจสอบทุนเรือนหุ้น
๖. การตรวจสอบเงินลงทุน
๗. การตรวจสอบการจัดการเงินทุน
๘. การตรวจสอบด้านบัญชี

➤ **การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป**

ขั้นตอนการกำหนดวิธีการตรวจสอบ

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการตรวจสอบ
- ทำความเข้าใจระบบบัญชีและการควบคุมภายในที่สำคัญ
- กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- วิธีการตรวจสอบ

ระเบียบ/ประกาศ/มติที่ประชุมของสหกรณ์โดยรวม

- ระเบียบ กำหนดไว้ครอบคลุมทุกด้าน ด้านบุคคล/ธุรกิจ
- ทดสอบการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ประกาศ/มติที่ประชุมของสหกรณ์
- ทดสอบการปฏิบัติตามประกาศ มติที่ประชุม

การควบคุมหลักฐานเอกสาร

การรับเงิน

- สอบทานเอกสารการรับเงินมีการเรียงลำดับเล่ม /เลขที่ไว้ล่วงหน้า
- สอบทานเอกสารการรับเงินที่ยกเลิกได้นำมาแนบติดไว้กับสำเนา
- สอบทานการลงลายมือชื่อผู้รับเงินในเอกสารการรับเงิน
- สอบทานการรับเงินด้วยเช็คจะต้องส่งจ่ายในนาม “สหกรณ์” ชีตคร่อมและต้อง

นำฝากเข้าบัญชีของสหกรณ์

๘.๕ วิชาเทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม

➤ **รายงานการตรวจสอบกิจการ**

ลักษณะของรายงานที่ดี

- ความถูกต้อง
- ความชัดเจน
- ความกระชับ/กะทัดรัด
- ความทันต่อเวลา
- ความสร้างสรรค์
- ความจริงใจ

รายงานการตรวจสอบกิจการ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- รายงานประจำเดือน
- รายงานประจำปี
- รายงานกรณีเร่งด่วน

➤ **ขั้นตอนการเขียนรายงานการตรวจสอบกิจการ**

๑. รวบรวมข้อเท็จจริง หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ที่มีนัยสำคัญ หรือ ชี้ชัดว่ามีข้อบกพร่อง โดยมีเอกสารหลักฐานสนับสนุนเพียงพอ
๒. ระบุข้อบกพร่อง หรือปัญหา หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
๓. ชี้ประเด็นปัญหาให้ชัดเจนว่ามีความสำคัญเพียงใด พร้อมเสนอที่มาของปัญหานั้นว่าเกิดจากสาเหตุใด
๔. ทดสอบเพื่อค้นหาสาเหตุอื่นประกอบการพิจารณาความผิดปกติที่ตรวจพบว่าจะอาจมีการผิดปกติชนิดเดียวกันซ้ำ ๆ ได้อีก
๕. กำหนดแนวทางแก้ไขและให้คำนึงถึงระบบการควบคุมภายในที่ดีด้วย

➤ **เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม**

๑. ความสำคัญของการนำเสนองาน

ความสำคัญของรายงานการตรวจสอบกิจการ

- ใช้ในการวางแผน ควบคุมทางการเงินและตัดสินใจทางธุรกิจของสหกรณ์
- ใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ประเมินประสิทธิภาพและวัดผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงวางระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ทราบความสามารถการให้บริการและเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อสมาชิกในการทำธุรกิจกับสหกรณ์
- เพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ที่ใช้ข้อมูล

๒. หลักการของการนำเสนองาน

หลักการนำเสนองานที่ดี

- วัตถุประสงค์ต้องชัดเจนว่าเสนออะไร ต้องการผลอะไร
- เนื้อหาสาระต้องชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย
- การนำเสนอต้องวิธีการ เหตุผลเป็นที่ยอมรับ และเกิดทางเลือกที่ผู้ฟังสามารถตัดสินใจ นำไปปฏิบัติได้

เทคนิคการนำเสนองานในที่ประชุม

- ไม่ต้องอาร์มภทมาก
- เรื่องที่รู้กันอยู่แล้วไม่ต้องขยายความ
- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
- เสนองานให้มีเอกภาพ
- ไม่พูดเสียดลี ประชดประชัน

ลักษณะของรายงานการตรวจสอบกิจการที่ดี

รายงานการตรวจสอบกิจการควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ความถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง
- ความชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย
- ความกระชับ ครอบคลุมสาระสำคัญ
- ความทันต่อเวลา นำไปใช้ประโยชน์ได้

- ความสร้างสรรค์ ลักษณะของรายงานต้องทำให้เกิดการพัฒนาให้ข้อเสนอแนะที่ทำให้การปรับปรุงกิจการดีขึ้น
- ความสนใจ ทำให้ผู้อ่านสนใจ และหากนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- มีรูปแบบ มีความเป็นระเบียบ มีองค์ประกอบที่ถูกต้อง ชัดเจน

๓. รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองาน

บันได ๑๓ ขั้นสู่การพูดที่ประสบความสำเร็จ

- เตรียมตัวให้พร้อม
- ซักซ้อมให้ดี
- ท่าทีให้สง่า
- หน้าตาให้สุขุม
- การประชุมไม่วกวน
- เริ่มต้นให้โน้มน้าว
- เรื่องราวให้กระชับ
- ตาจับที่ผู้ฟัง
- เสียงดังแต่พอดี
- อย่าให้มีเอ้อ..อ้า..
- ดูเวลาให้พอครบ
- สรุปจบให้จับใจ
- ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดการพูด

๙. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการอบรม

-ไม่มี-

๑๐. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ดำเนินการจัดอบรม

ควรให้มีการจัดอบรมหลักสูตรนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้พัฒนาความรู้ และควรเพิ่มค่าพาหนะให้ผู้เข้ารับการอบรม เพราะส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ขนาดเล็ก มีทุนดำเนินงานน้อย

*****๑๑๑๑๑๑๑๑๑*****

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

แบบสรุปผลการประเมินผล โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการเกษตรกร

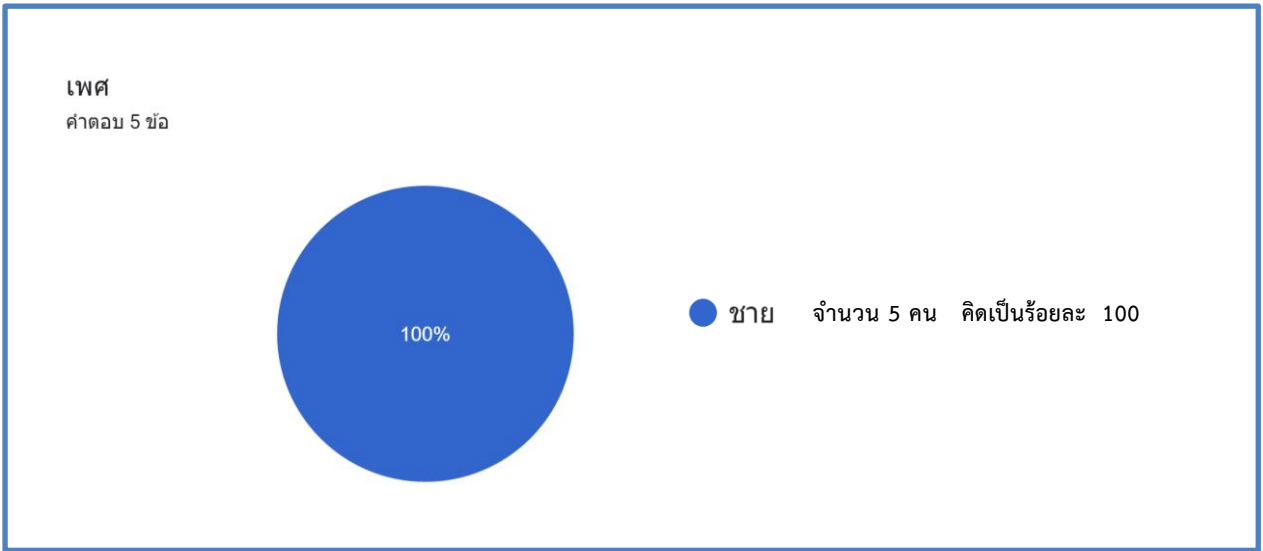
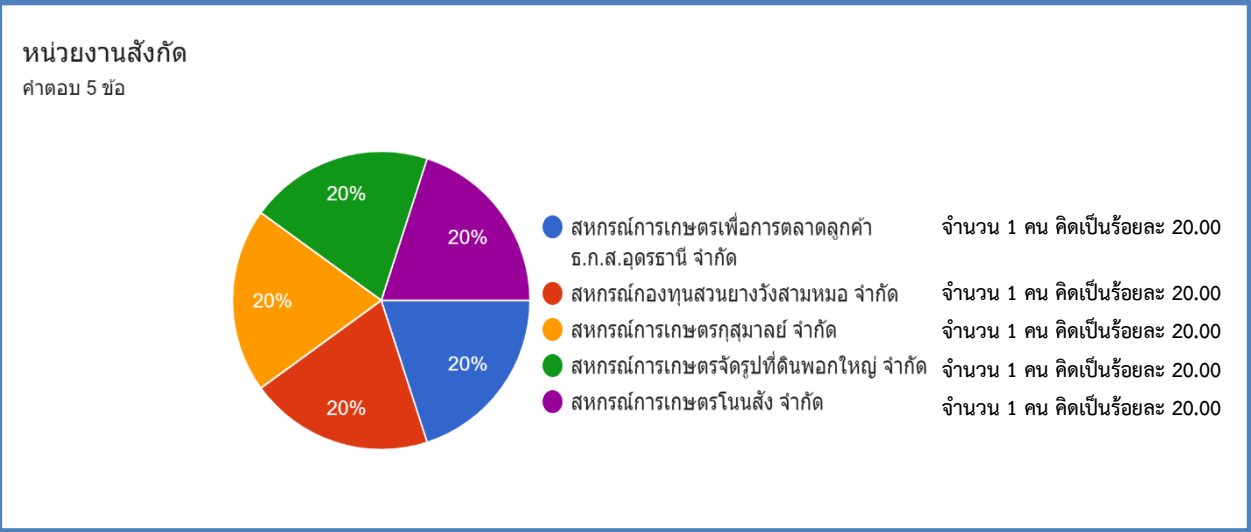
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ

ดำเนินการวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

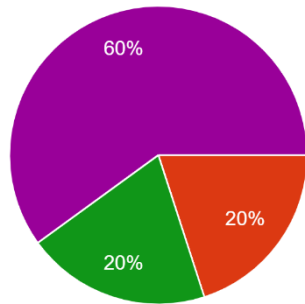
.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



อายุ

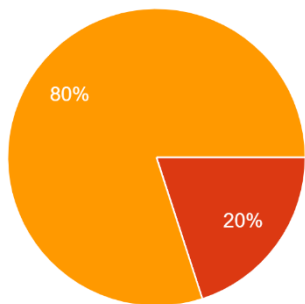
คำตอบ 5 ข้อ



- 35 – 40 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00
- 46 – 50 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00
- มากกว่า 50 ปีขึ้นไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00

ระดับการศึกษา

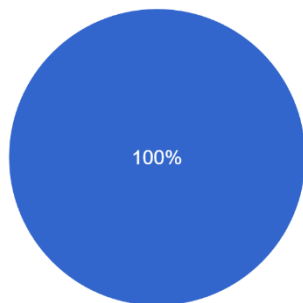
คำตอบ 5 ข้อ



- ปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00
- ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

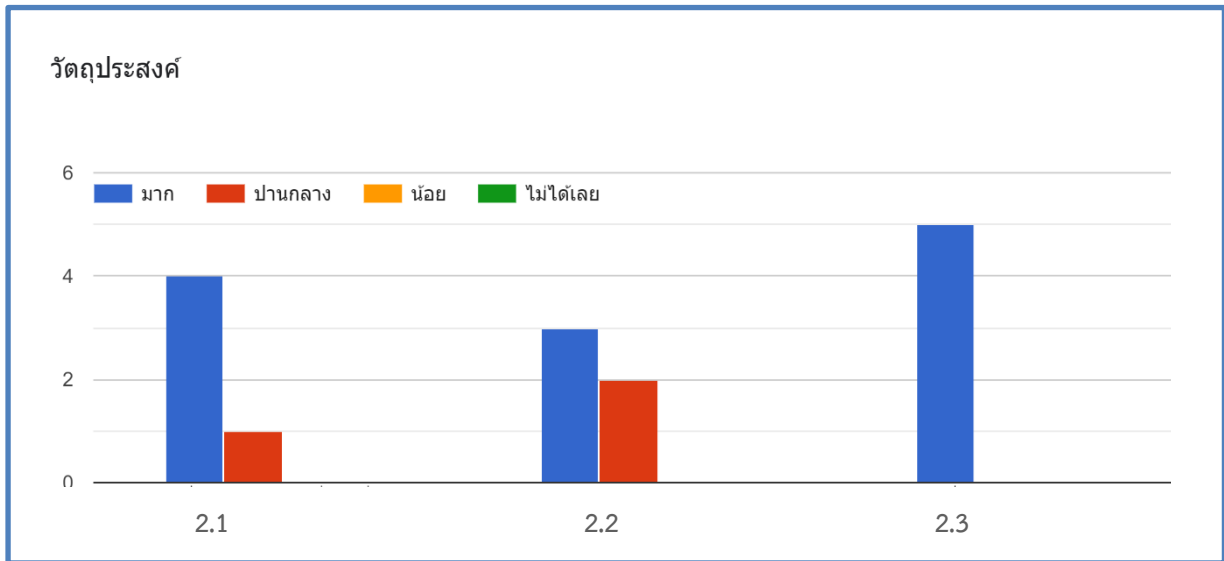
ตำแหน่ง

คำตอบ 5 ข้อ



- ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรม



2.1 ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์

■ มาก	จำนวน	4 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 (คะแนนเต็ม 3)
■ ปานกลาง	จำนวน	2 คน	

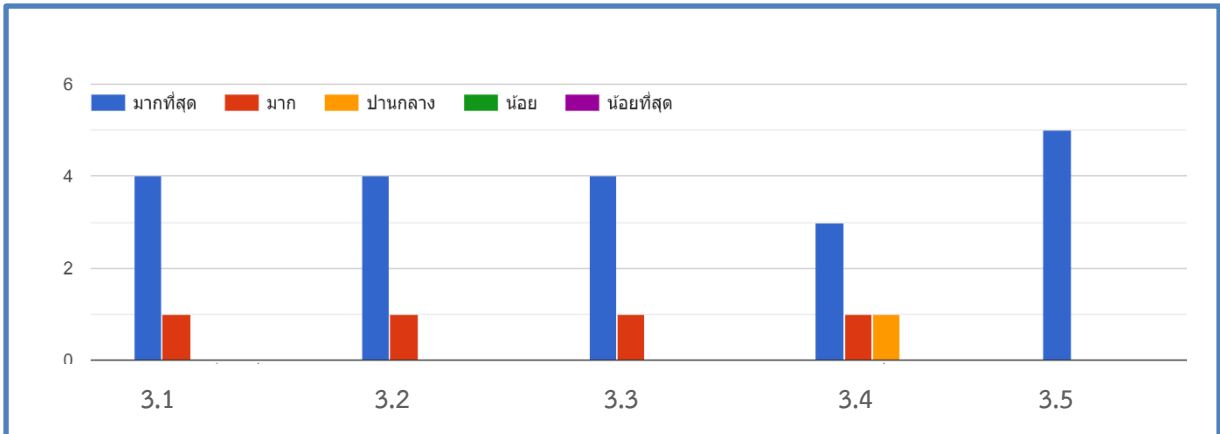
2.2 ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

■ มาก	จำนวน	3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 (คะแนนเต็ม 3)
■ ปานกลาง	จำนวน	2 คน	



2.3 ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที

■ มาก	จำนวน	5 คน	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 (คะแนนเต็ม 3)
-------	-------	------	---------------------------------------



ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อของการอบรม





3.1 กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์

 มากที่สุด	จำนวน 4 คน	}	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (คะแนนเต็ม 5)
 มาก	จำนวน 1 คน		




3.2 เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล

 มากที่สุด	จำนวน 4 คน	}	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (คะแนนเต็ม 5)
 มาก	จำนวน 1 คน		

3.3 การดำเนินกิจการของสหกรณ์

 มากที่สุด	จำนวน 4 คน	}	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (คะแนนเต็ม 5)
 มาก	จำนวน 1 คน		

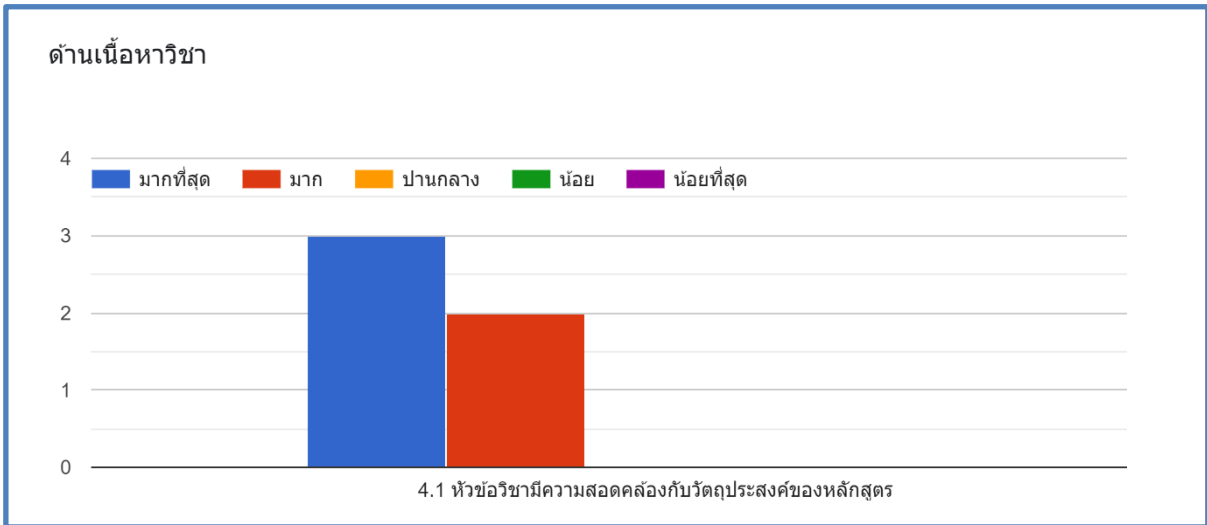
3.4 การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล

 มากที่สุด	จำนวน 3 คน	}	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (คะแนนเต็ม 5)
 มาก	จำนวน 1 คน		
 ปานกลาง	จำนวน 1 คน		

3.5 เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม

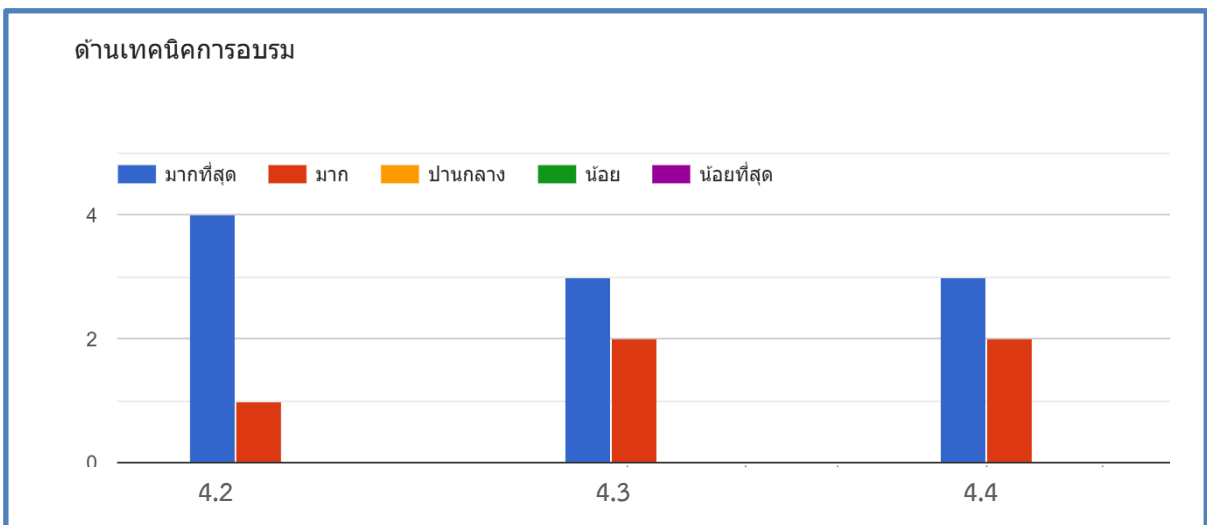
 มากที่สุด	จำนวน 5 คน	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (คะแนนเต็ม 5)
---	------------	---------------------------------------

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของการอบรม



4.1 หัวข้อวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มากที่สุด	จำนวน 3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 2 คน	



4.2 เอกสารประกอบการอบรมมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและมีความเหมาะสม

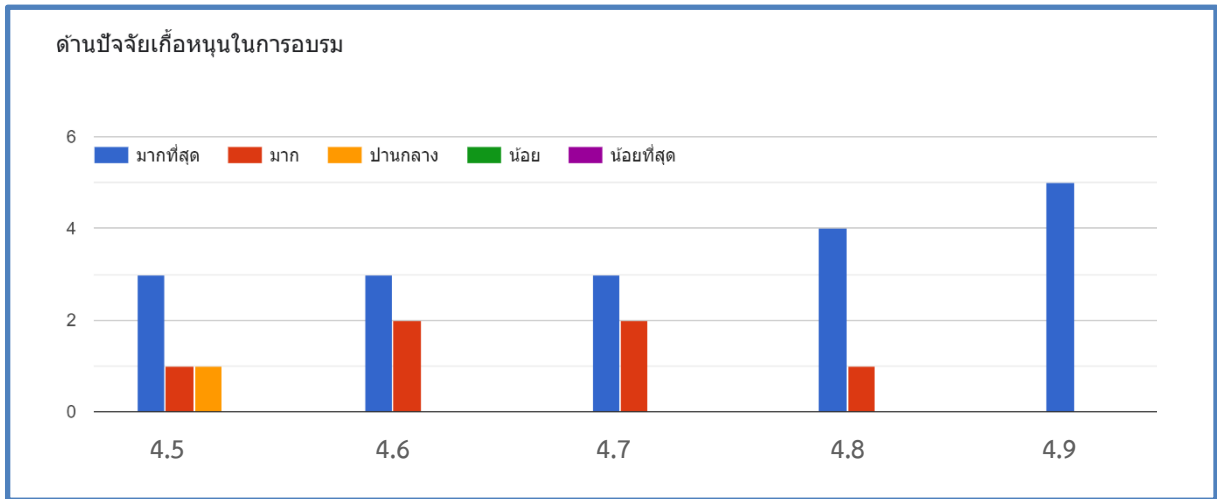
มากที่สุด	จำนวน 4 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 1 คน	

4.3 มีการใช้สื่ออุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา

มากที่สุด	จำนวน 3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 2 คน	

4.4 อุปกรณ์สื่อความหมายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการอบรมใช้งานได้ดี

มากที่สุด	จำนวน 3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 2 คน	



4.5 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

มากที่สุด	จำนวน	3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	1 คน	
ปานกลาง	จำนวน	1 คน	

4.6 สถานที่จัดการอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	2 คน	

4.7 สถานที่จัดการอบรม มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียงที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	3 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	2 คน	

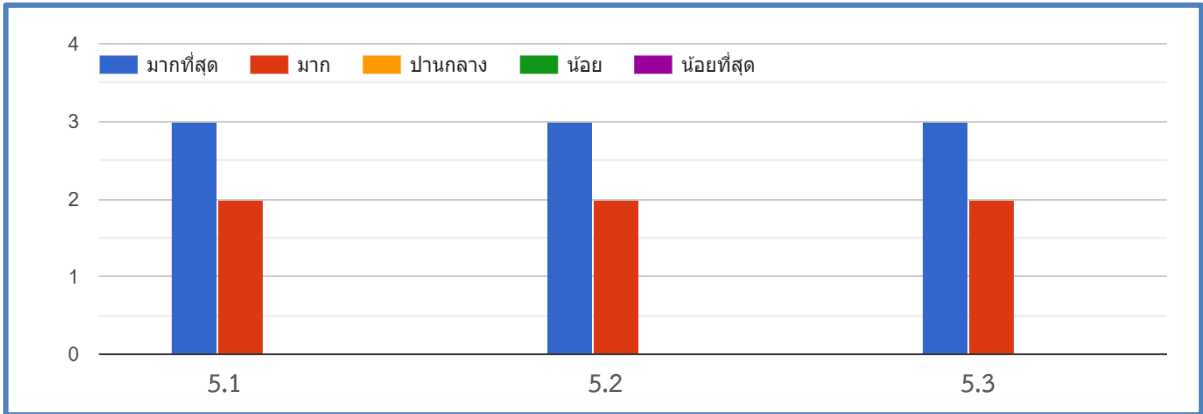
4.8 ผู้จัดอบรมมีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม

มากที่สุด	จำนวน	4 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน	1 คน	

4.9 ผู้จัดอบรมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ

มากที่สุด	จำนวน	5 คน	มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (คะแนนเต็ม 5)
-----------	-------	------	---------------------------------------

ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม



5.1 ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้ารับการอบรม

มากที่สุด	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	60.00
มาก	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	40.00

5.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

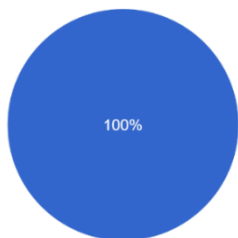
มากที่สุด	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	60.00
มาก	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	40.00

5.3 ความพึงพอใจในการจัดอบรมโดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ	60.00
มาก	จำนวน	2 คน	คิดเป็นร้อยละ	40.00

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการอบรม

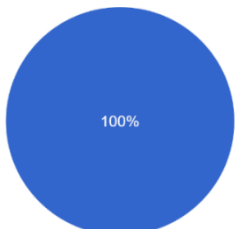
ท่านเห็นวาระยะเวลาในการอบรมฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่
คำตอบ 5 ข้อ



● เหมาะสม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าในการอบรม

ท่านเห็นว่าการอบรมครั้งนี้มีความคุ้มค่าหรือไม่
คำตอบ 5 ข้อ



● คุ้มค่า จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ภาพกิจกรรม



พิธีเปิด โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โดย นางสาวประมุข บรรพาศรี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕



การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี