

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ , ๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมภูเรือ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเลย, ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรโพธิ์สัถย์ จำกัด และ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

*****๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑*****

ตามที่กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ (ศพก.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมุ่งหวังให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ที่ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล และเพื่อให้เกษตรกรที่ขอรับบริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี มีความรู้และเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

เป้าหมาย อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี และเลย จำนวน ๑๑๓ ศูนย์ ๑๑๓ คน มีผู้มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑๓ ศูนย์ ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ใช้งบประมาณในการจัดอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้ไป จำนวน ๙๐,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) จากแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กิจกรรม : ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.))

การประเมินผลโครงการจัดอบรม ฯ

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

➤ หน่วยงานสังกัด ผู้ตอบแบบสอบถาม

จังหวัดขอนแก่น	จำนวน ๒๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๓
จังหวัดนครพนม	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๒
จังหวัดบึงกาฬ	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๘
จังหวัดสกลนคร	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๓
จังหวัดหนองคาย	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๖
จังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๑
จังหวัดอุดรธานี	จำนวน ๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๐
จังหวัดเลย	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๙

➤ เพศ ผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศหญิง	จำนวน ๓๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑
เพศชาย	จำนวน ๕๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙

➤ อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
ต่ำกว่า ๓๕ ปี	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๓๘
ระหว่าง ๓๕ - ๔๐ ปี	จำนวน	๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๗๖
ระหว่าง ๔๑ - ๔๕ ปี	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙.๕๒
ระหว่าง ๔๖ - ๕๐ ปี	จำนวน	๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๐๕
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๕๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๔.๒๙
➤ ระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
ปริญญาโท	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑๙
ปริญญาตรี	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๒
ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๖๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๖.๑๙
➤ ครูประจำศูนย์ ของผู้ตอบแบบสอบถาม				
ศูนย์หลัก	จำนวน	๖๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๕.๐๐
ศูนย์เครือข่าย	จำนวน	๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๐๐

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมเชิงปฏิบัติการ (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

หัวข้อเรื่องที่บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด คือ เพื่อถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ครูบัญชีได้รับทราบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ รองลงมา คือ เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้ครูบัญชีในประเด็นสำคัญของหลักการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน, บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การใช้จ่ายใน ครัวเรือนและในการประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ และบรรลุวัตถุประสงค์น้อยที่สุด คือ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้ครูบัญชีเรื่องเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ การสร้างแรงจูงใจแก่กลุ่มเป้าหมายให้สนใจและเห็น ความสำคัญ ของการบันทึกบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (คะแนนเต็ม ๕.๐๐)

ความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านปัจจัย เกื้อหนุนในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : ผู้จัดโครงการประชุมมีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัด ประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ รองลงมาคือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : ผู้จัดโครงการ ประชุมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และพึงพอใจ น้อยที่สุด คือ ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม

๔.๑ ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

มากที่สุด	จำนวน	๔๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑.๕๙
มาก	จำนวน	๖๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๔๑

๔.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด	จำนวน	๔๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๔๘
มาก	จำนวน	๖๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๗.๕๒

๕. ความพึงพอใจในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน	๕๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๙๐
มาก	จำนวน	๕๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒๑
ปานกลาง	จำนวน	๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘๙

๖. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

เหมาะสม	จำนวน	๑๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
---------	-------	--------	---------------	-----

๗. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

คุ้มค่า	จำนวน	๑๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
---------	-------	--------	---------------	-----

๘. ข้อเสนอแนะจากการบรรยาย

๘.๑ วิทยานิโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

➤ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการเกษตรสู่ความสำเร็จ ดังนี้

- ๑) สร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ
 - จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร
 - สร้างครอบครัวเกษตรกร บูรณาการงานเข้มแข็ง
 - ขับเคลื่อนภารกิจ ยกระดับ MR.สินค้าเกษตร
- ๒) รับมือภัยธรรมชาติ
 - ป้องกัน แก้ไข ฟื้นฟู รับมือภัยแล้ง/ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ๓) ประกาศสงครามสินค้าเกษตรเถื่อน
 - ปราบปรามการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมาย
- ๔) ยกระดับสินค้าเกษตร
 - ผลักดันสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
 - ส่งเสริมเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรเป็นผู้ให้บริการทางการเกษตรแบบครบวงจร
- ๕) จัดการทรัพยากรทางการเกษตร
 - ทำการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/Carbon Credit
- ๖) อำนวยความสะดวกด้านการเกษตร
 - สร้างระบบประกันภัย เกษตรกรไทย สุขใจถ้วนหน้า
 - บริการทางการเกษตรที่ใช่ เลือกใช้ให้เหมาะสม

➤ การปรับตัวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สู่ “Next Normal”

พัฒนากำลังคนภาคเกษตร

- ผลักดันการขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนภาคการเกษตรของประเทศ
- พัฒนาเกษตรกร Smart Farmer/ Young Smart Farmer
- พัฒนากลุ่มเกษตรกร/ยกระดับสหกรณ์การเกษตร
- พัฒนาผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่
- พัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกระดับ

พัฒนากระบวนการทำงาน

- แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- แผนปฏิบัติงานในพื้นที่
- เพิ่มประสิทธิภาพและเอกภาพของการทำงานในระดับพื้นที่
- บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ผลักดันวิจัยและนวัตกรรมการเกษตร

- ผลักดันการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ต่อยอดผลงานวิจัยด้านเกษตรตามแนวทาง BCG Model
- ทบทวนเป้าหมายและแนวทางพัฒนาการวิจัยให้สอดคล้องกับ Next Normal
- ผลักดันงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสู่แปลงเกษตรอัจฉริยะ

ยกระดับความร่วมมือเครือข่ายการพัฒนาภาคเกษตรจากทุกภาคส่วน

- ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC)
- นำจุดแข็งของทุกภาคส่วนมาสนับสนุนการพัฒนาภาคเกษตร
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่างๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

➤ นโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรอบแนวคิดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการขับเคลื่อน ศพก. และร่วมพัฒนา ๘๘๒ ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรระดับชุมชน โดยการดำเนินงานภายใต้หลักคิด “เกษตรกรร่วมพัฒนาไปด้วยกัน จึงจะเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน” เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมการเกษตร ดูแลเกษตรกรและช่วยแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ผ่านแกนนำชุมชนที่เป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี หรือ ครัวบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ หรือศูนย์เครือข่ายที่พร้อมให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และการบริหารจัดการต้นทุนการเกษตรด้วยข้อมูลทางบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจในการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่บุคลากรเครือข่าย เกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไป จึงมีนโยบายงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีขยายผลจากระดับบุคคลสู่การรวมกลุ่มระดับชุมชนให้เป็นเครือข่าย “**คนรักการทำบัญชี**” ซึ่งเป็นลักษณะการสร้างแกนนำเกษตรกรให้เป็น “**อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี**” ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อเป็นตัวแทนการขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน โดยทำหน้าที่เป็นวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยในการอบรมสอนแนะให้กับเกษตรกรได้ และเข้าใจการจดบันทึกบัญชีทั้งในภาคครัวเรือนและการประกอบอาชีพ ผ่านโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการ

เชิงรุก (Agri-Map)

- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)
- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์)
- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)
- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน

➤ **การบูรณาการการปฏิบัติงานภายใต้แนวคิดหลักการ ยึด เชื่อมโยง กระจายการบริหาร**
น้อมนำศาสตร์พระราชาสรางสมดุล ๓ พอ พลิกชีวิต พอเพียงระดับครัวเรือน ฐานราก
ความมั่นคงของประเทศ เกิดจากการที่เกษตรกรไทยสามารถพลิกฟื้น สรางสมดุลในชีวิตครัวเรือนและการประกอบ
อาชีพมีบัญชีเป็นคู่มือชีวิตสามารถ “ทำบัญชีได้ ใช้ข้อมูลบัญชีเป็น” เชื่อมโยงในมิติต่าง ๆ ไปสู่การบริหารจัดการ
ในระดับครัวเรือนและการประกอบอาชีพที่พึ่งตนเองได้เป็นที่ประจักษ์

น้ำ พอดี ดูทางน้ำและสร้างแหล่งน้ำเก็บน้ำไว้ใช้ยามต้องการตลอดปี
ดิน พอเหมาะ เรียนรู้การดูดินและสร้างคุณภาพดิน “เลี้ยงดิน ให้ดินเลี้ยงพืช”
คน พอเพียง ดำเนินชีวิตตามกำลังฐานะและกำลังของครัวเรือน คิด วิเคราะห์ และใช้
องค์ความรู้ด้านบัญชี ให้เอื้อต่อการพัฒนาอาชีพ

๘.๒ วิชาการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำ

๑. ความเป็นผู้นำ
๒. บุคลิกภาพ
๓. การพูด

➤ เครื่องบงชี้ความเป็นผู้นำ

- รู้สึกมีกำลังใจเมื่อมีคนเชื่อในความคิดของคุณ
- ชอบรับฟังคำถามที่ท้าทายในเวลาทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ยกย่องผู้ร่วมงานเมื่องานที่ทำมีความก้าวหน้า
- พร้อมให้กำลังใจผู้อื่น ไม่ว่าจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว
- มีความเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของทีมมีความสำคัญมากกว่าความสำเร็จของตนเองแต่เพียงผู้เดียว
- ไม่หวังที่ผู้อื่นจะนำความคิดของคุณไปใช้
- ให้ความสำคัญกับการร่วมกันทำงานเป็นทีม
- ชอบให้ความช่วยเหลือแนะนำ (coaching) ผู้ร่วมทีมงาน
- มีความสุขที่ได้ยกย่องและเฉลิมฉลองความสำเร็จของผู้อื่น
- มีความรู้สึกว่ปัญหาของทีมงานก็เหมือนปัญหาของตนเอง
- ชอบแก้ไขปัญหาคัดแย้งระหว่างบุคคล (interpersonal)
- ชอบกระตุ้นให้มีการแสดงความคิดเห็น (idea generator) เมื่อต้องทำงานเป็นทีม
- ชอบแสดงความคิดเห็นในระหว่างการทำงานเป็นทีม
- ชอบชักนำ (convincing person) ผู้อื่นให้คล้อยตามความคิดเห็นของตน

➤ ทฤษฎีพฤติกรรม (Behavioral Theories) แบ่งผู้นำออกเป็น ๓ ประเภท

๑. **ผู้นำแบบถืออำนาจ (Autocratic Leaders)** ตัดสินใจโดยไม่ปรึกษาทีมงาน ผู้นำประเภทนี้มีความเหมาะสมในกรณีที่ต้องการการตัดสินใจที่รวดเร็ว ไม่ต้องการข้อมูลหรือความคิดเห็นใด ๆ เพิ่มเติมหรือเป็นกรณีที่ความเห็นพ้องของทีมงานไม่มีผลอย่างใดต่อผลสำเร็จของงาน

๒. **ผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic Leaders)** ยอมให้ทีมงานเสนอความคิดเห็นหรือข้อมูลอื่น ๆ ก่อนที่ผู้นำจะเป็นผู้ตัดสินใจการยินยอมรับฟังความคิดเห็นอาจแตกต่างกันไปในผู้นำแต่ละคน ผู้นำประเภทนี้มีความเหมาะสมในกรณีที่ความเห็นชอบของทีมงานมีผลต่อผลสำเร็จของงาน แต่อาจมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการหากมีความเห็นหรือมุมมองที่แตกต่างกันมาก ๆ

๓. **ผู้นำแบบอยู่ห่างๆ (Laissez-faire leaders)** ยอมให้ทีมงานเป็นผู้ตัดสินใจ ในหลายๆ เรื่องโดยไม่เข้าไปแทรกแซง ผู้นำประเภทนี้เหมาะสมในกรณีที่ทีมงานมีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานและไม่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด แต่ถ้าการเปิดโอกาสเช่นนี้ไม่ได้เกิดจากทักษะการบริหารหรือความตั้งใจของผู้นำ แต่เป็นเพราะความขี้เกียจที่จะเข้าไปยุ่ง หรือเป็นความละเลย ผู้นำประเภทนี้มักจะประสบความล้มเหลวในที่สุด

➤ **แนวทางการพัฒนาตัวผู้นำ**

- ๑) มีข้อมูลป้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) เข้าใจในการกระทำ และผลของมัน
- ๓) นำอย่างซื่อตรง และมีจริยธรรม
- ๔) เป็นผู้นำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๕) มอบหมายงานอย่างมีสติ
- ๖) เน้นการพัฒนาความสัมพันธ์

บุคลิกภาพ ภาพโดยรวมของบุคคลที่ปรากฏให้เห็น ได้แก่ หน้าตา วาจา หากผู้พูดมีบุคลิกภาพที่ดี แสดงออกให้เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะสามารถสร้างความประทับใจแก่ผู้ฟังได้

การพูด การถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก หรือความต้องการของผู้พูด เพื่อสื่อความหมายไปยังผู้ฟัง โดยใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และอากัปกิริยาท่าทาง จนเป็นที่เข้าใจกันได้

๘.๓ **วิชาฝึกปฏิบัติการสอนบัญชีการใช้สื่อการสอนภาพพลิก/แผ่นพับ/สมุดบัญชี และการใช้**

Smart Me

➤ **Smart Me** คือ “เรารู้” เป็นแอปพลิเคชันที่ต่อยอดมาจากโปรแกรมบัญชีรายบุคคล (Smart Acc) โดยออกแบบให้ใช้งานง่ายขึ้นและทันสมัยมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไป สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนครัวเรือนและบัญชีต้นทุนอาชีพได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone หรือโทรศัพท์มือถือที่รองรับ ทั้งระบบ IOS และระบบAndroid ทำให้ผู้จดบันทึกส่วนตัวและวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของ Smart Me

๑. สามารถบันทึกบัญชีครัวเรือน/อาชีพ
๒. มีรายงานสรุปรายรับรายจ่ายของเดือน/ปี และมีรายงานสรุปรายจ่ายงานอาชีพ
๓. กำหนดความเป็นส่วนตัวได้ (รหัสผ่าน ๖ ตัวเลข)
๔. สามารถเพิ่มหมวดหมู่ รายรับ/รายจ่าย รายได้ และมีไอคอนหมวดหมู่ที่สวยงาม ได้ด้วย
๕. สามารถทำงาน/ใช้งานแบบ OFFLINE ได้

บัญชีครัวเรือนทำแล้วได้อะไร

ฉลาดขึ้น ทั้งครอบครัวได้รู้รายรับ รายจ่าย หนี้สิน เงินออม วางแผนการเงินง่ายขึ้น

ประหยัดขึ้น รายจ่ายลดลงเพราะจะรู้ว่ารายจ่ายไหนฟุ่มเฟือยเกินควรตัด

รวยขึ้น เก็บเงินได้เยอะขึ้น ตั้งเป้าหมายเงินออมเพื่ออนาคตได้เพิ่มพูนความมั่งคั่ง

รักกันมากขึ้น ทุกคนเข้าใจสถานการณ์การเงินในครอบครัวตรงกัน ลดความขัดแย้ง

อนาคตลูกดีขึ้น ปูพื้นฐานให้ลูกรู้จักค่าของเงิน รู้ว่าการวางแผนการเงินสำคัญกับอนาคต

➤ **ฝึกปฏิบัติ** โดยการติดตั้งแอปพลิเคชัน Smart Me พร้อมทั้งลงบันทึกรายรับ รายจ่าย

บัญชีในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ ผ่าน Smart Phone

๘.๔ วิชา ทบทวนหลักสำคัญในการจัดบันทึกบัญชี จุดที่ควรเน้นย้ำ

➤ ภูมิปัญญาทางบัญชีสร้างวิถีสู่นาคคต

รู้รายรับ : ได้เงินมาจากไหน เท่าไหร่

ต้องลงมือทำบัญชี : ทำบัญชีทุกวันที่มีรายรับ – จ่ายเงิน

ต้องเข้ารับการอบรม : ตั้งใจเรียนรู้การทำบัญชีสมุดบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน,

สมุดต้นทุนประกอบอาชีพ

สมัครใจเข้าร่วมโครงการ : ลงทะเบียนเพื่อขอรับการฝึกอบรม

รู้จักออม : รู้จักประหยัด ทำให้เกิดการออม

รู้หนี้สิน : วางแผนชำระหนี้ได้ทันตามกำหนด

รู้ต้นทุน กำไร(ขาดทุน) : ลงทุนเท่าไร ขายได้เท่าไร มีกำไรหรือไม่

รายจ่าย : ใช้จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง เท่าไร ลดรายจ่าย ลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

➤ ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี

เตือนความจำ รับเงินอะไรบ้าง จ่ายเงินอะไรบ้าง

ช่วยควบคุมรายจ่ายส่วนตัว ทำให้รู้จักประหยัด ตัดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ช่วยในการออมเงิน ทำให้รู้ยอดเงินรายได้และจัดแบ่งส่วนเพื่อการออม

ช่วยในการปลดหนี้ ทำให้ชำระหนี้ทันตามกำหนดหรือเร็วขึ้น

ช่วยในการวางแผนการลงทุนในครั้งต่อไป จากข้อมูลที่จดไว้ จะทำให้รู้ว่าที่ผ่านมา

กำไรหรือขาดทุน และช่วยให้รู้จักวางแผนการประกอบอาชีพได้เหมาะสม

ใช้เป็นข้อมูลยืนยัน ใช้ยืนยันหรือชี้แจงต่อสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรหรือหน่วยงาน

ราชการต่าง ๆ

๘.๕ วิชา การถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพ

➤ การถอดบทเรียน คือ วิธีการจัดการความรู้รูปแบบหนึ่งที่เน้นเสริมสร้างการเรียนรู้ ในกลุ่มที่เป็นระบบ เพื่อสกัดความรู้ฝังลึกในตัวตน และองค์ความรู้ของท้องถิ่นออกมาเป็นบทเรียน ที่สามารถนำไปสรุป และสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่าง ๆ

➤ บทเรียน คือ บทสรุป (ความรู้) ที่เป็นรูปธรรมที่ได้จากกระบวนการทำงาน ซึ่งบทสรุปดังกล่าวคือ การอธิบายการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และปัจจัยเงื่อนไขที่ทำให้เกิดผล

ข้อค้นพบใหม่ (ความรู้) ที่ได้จากกระบวนการทำงาน ซึ่งข้อค้นพบใหม่นี้ คือ การอธิบายผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายทั้งที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ แต่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม และปัจจัยเงื่อนไขที่ทำให้สิ่งนั้นเกิดขึ้น

➤ รูปแบบการถอดบทเรียน การถอดบทเรียนเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงาน หรือการดำเนินงานในเชิงบทเรียนหรือประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนั้นรูปแบบในการถอดบทเรียนจึงเน้นการพูดคุย สัมภาษณ์ เล่าเรื่องเพื่อวิเคราะห์ จับประเด็น จดบันทึกเพื่อให้ได้บทเรียน ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และสามารถสื่อสารถ่ายทอดได้

➤ กระบวนการถอดบทเรียน การถอดบทเรียนต้องถอดนำเอาคุณค่า หรือสิ่งดี ๆ ที่มีอยู่ ออกมาก่อนต่อจากนั้นจึงถอดต่อว่าสิ่งดี ๆ ที่เราได้ถอดออกมานั้นมีกระบวนการอะไร หรือทำอย่างไรด้วยวิธีการใด ทำให้ได้มาซึ่งสิ่งดี ๆ เหล่านั้นและมีเงื่อนไข ปัจจัย และบริบทอะไรบางอย่างที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์

➤ ผลที่ได้จาก...

➤ ผลที่ได้จากการถอดบทเรียน

๑. ทำให้ได้บทเรียนในรูปแบบชุดความรู้ (ที่เป็นรูปธรรม)
๒. เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้าร่วมกระบวนการ
๓. นำมาซึ่งการปรับวิธีคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการอบรม

- ควรจ่ายค่าพาหนะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากน้ำมันมีราคาแพง

๑๐. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ดำเนินการจัดอบรม

ควรเพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดอบรม เพราะเกษตรกรไม่มีต้นสังกัดให้เบิกค่าพาหนะ มีผลกระทบต่อการเดินทางมาเข้ารับการอบรมฯ ไม่ครบตามเป้าหมาย เนื่องจากส่วนใหญ่บ้านพักอยู่ห่างไกลตัวอำเภอและจังหวัด ทำให้ต้องติดตามเพิ่มเติม และเพิ่มงบประมาณเพื่อที่จะสามารถจัดอบรมในภาพรวมของสตท. ได้

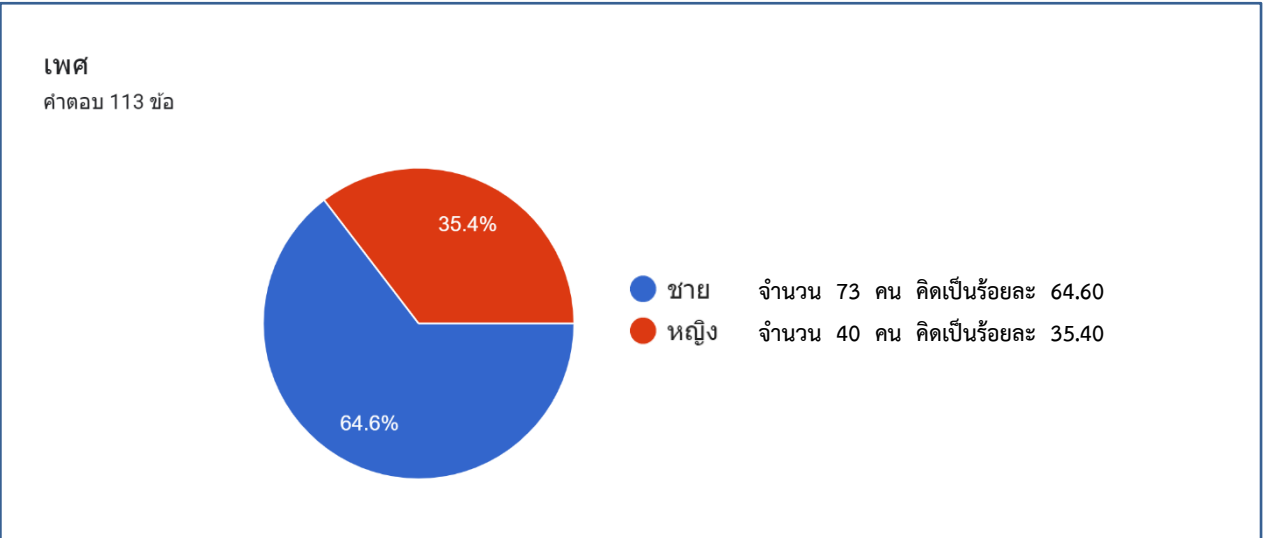
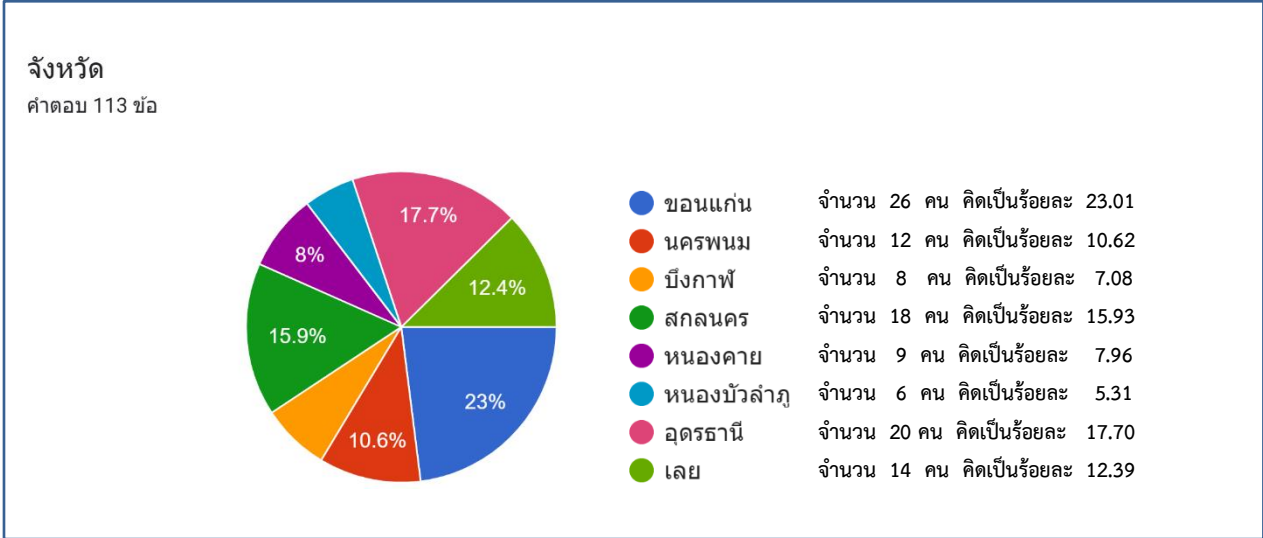
*****๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑*****

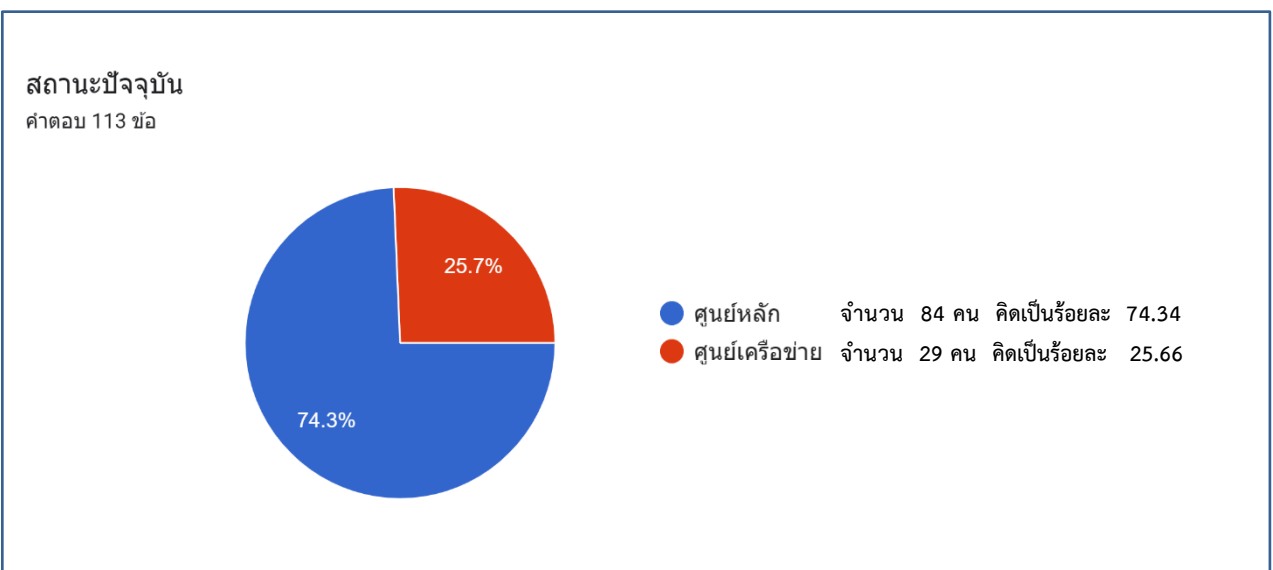
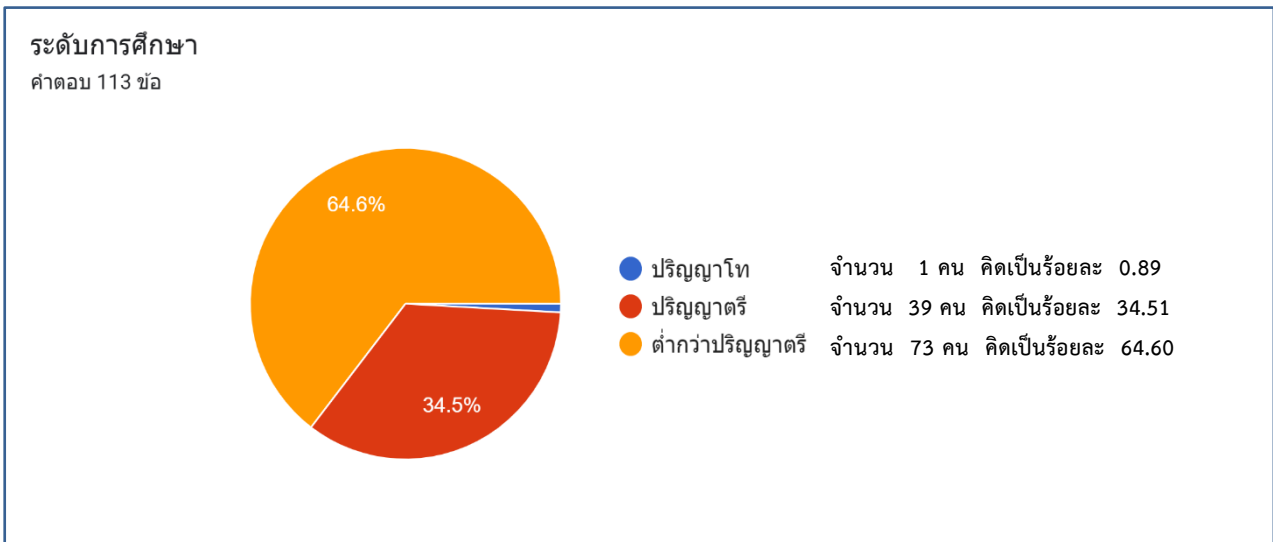
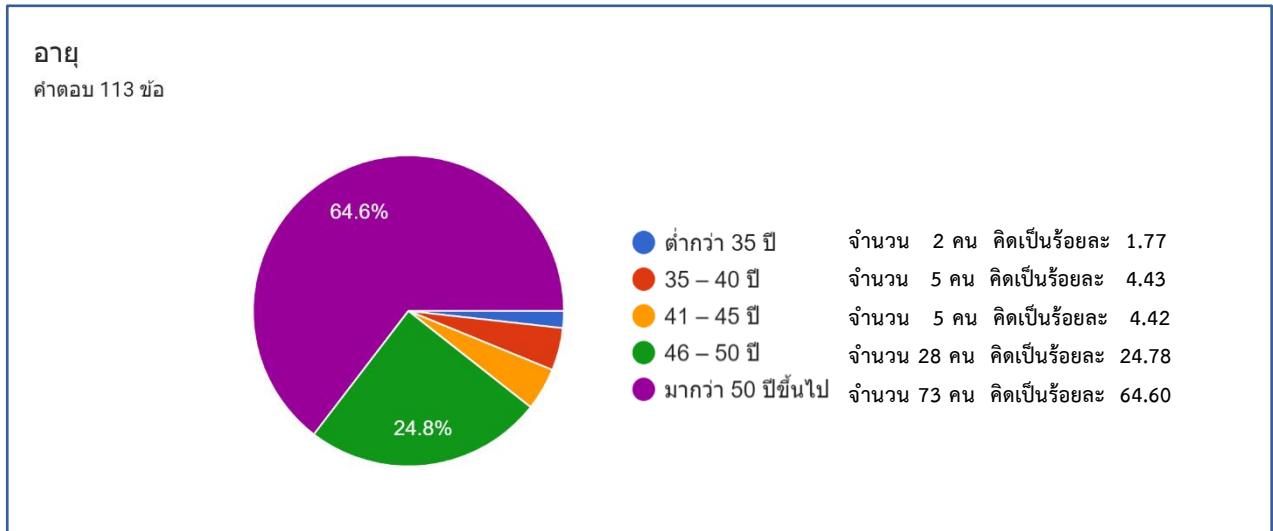
กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕

แบบสรุปการประเมินผล โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การชักจูงแนวทางปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ 2567
ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 - 12 , 15 - 18 มกราคม 2567

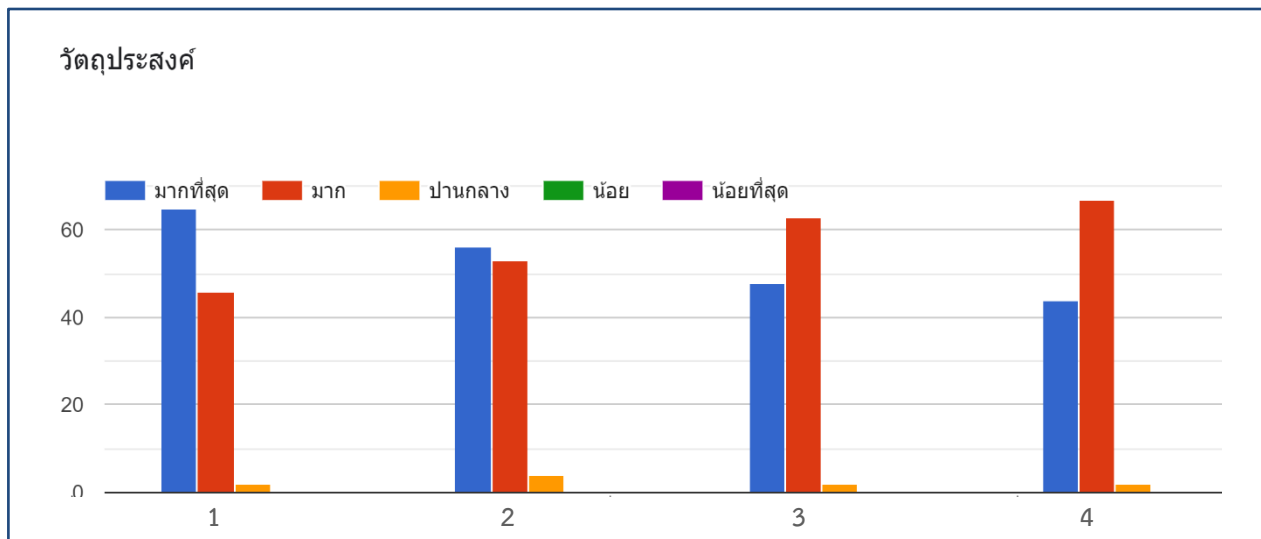
.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป





ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



1. เพื่อถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ครูบัญชีได้รับทราบ

■ มากที่สุด	จำนวน 65 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 (คะแนนเต็ม 5)
■ มาก	จำนวน 46 คน	
■ ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

2. เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้ครูบัญชีในประเด็นสำคัญของหลักการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน, บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การใช้จ่ายในครัวเรือนและในการประกอบอาชีพ

■ มากที่สุด	จำนวน 56 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 (คะแนนเต็ม 5)
■ มาก	จำนวน 53 คน	
■ ปานกลาง	จำนวน 4 คน	

3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ในการสร้างและการใช้สื่อการสอนให้ครูบัญชี

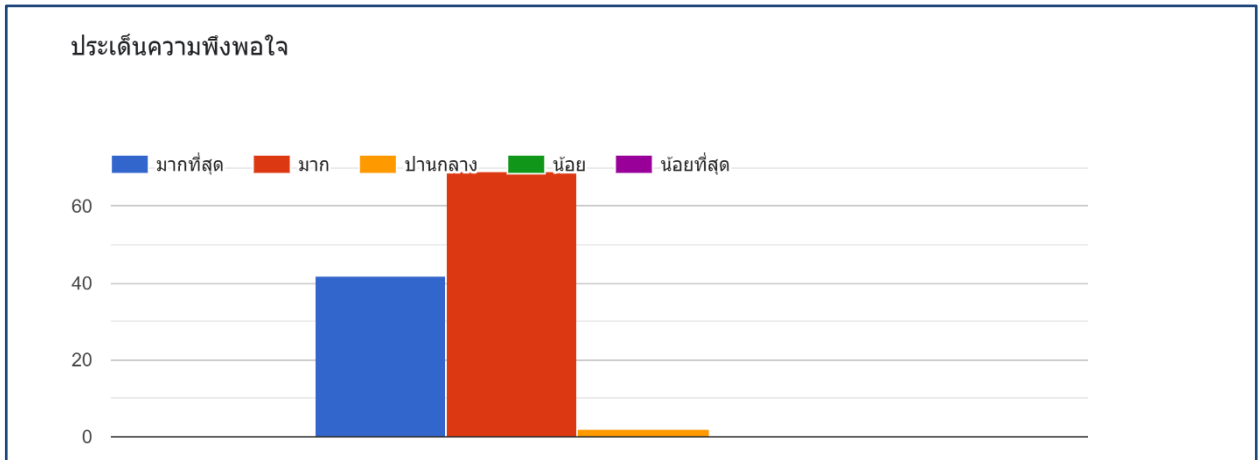
■ มากที่สุด	จำนวน 48 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 (คะแนนเต็ม 5)
■ มาก	จำนวน 63 คน	
■ ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ครูบัญชีเรื่องเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ การสร้างแรงจูงใจแก่กลุ่มเป้าหมายให้สนใจและเห็นความสำคัญของการบันทึกบัญชี

■ มากที่สุด	จำนวน 44 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5)
■ มาก	จำนวน 67 คน	
■ ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

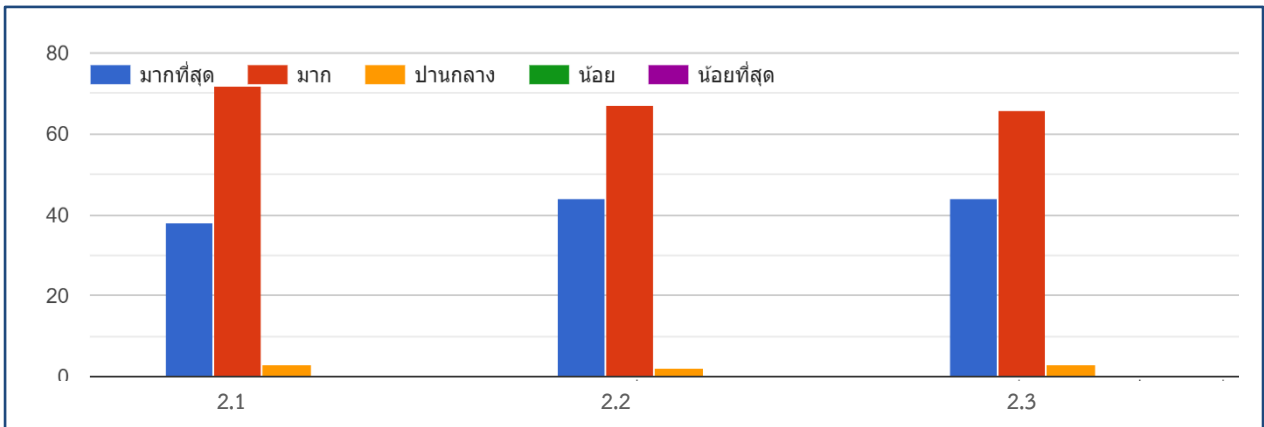
1. ด้านเนื้อหาวิชาและหลักสูตร



ด้านเนื้อหาวิชาและหลักสูตร

มากที่สุด	จำนวน 42 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 69 คน	
ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

2. ด้านเทคนิคการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ



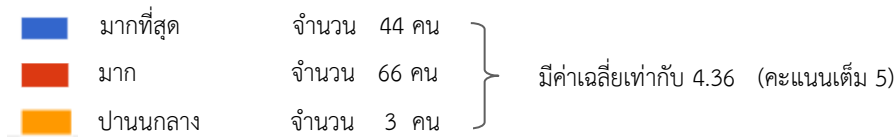
2.1 เอกสารประกอบการประชุมมีอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและมีความเหมาะสม

มากที่สุด	จำนวน 38 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 72 คน	
ปานกลาง	จำนวน 3 คน	

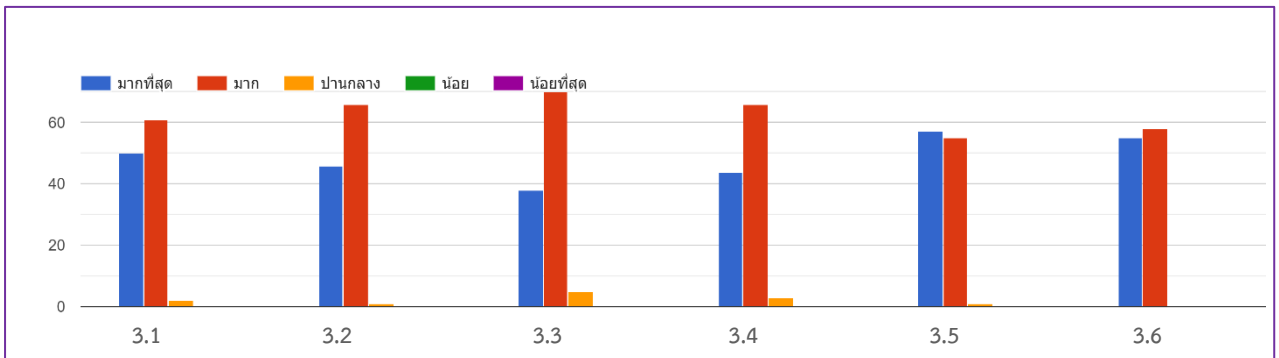
2.2 มีการใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการประชุมที่เหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชา

มากที่สุด	จำนวน 44 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 67 คน	
ปานกลาง	จำนวน 2 คน	

2.3 อุปกรณ์สื่อความหมายที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประชุมใช้งานได้ดี



3. ด้านปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



3.1 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมและกิจกรรมของโครงการ



3.2 สถานที่จัดการอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ มีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินการประชุม



3.3 สถานที่จัดประชุมมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด ไวรัส COVID – 19



3.4 สถานที่จัดประชุม มีสภาพแวดล้อมโดยภาพรวม เช่น ความปลอดภัย การเดินทาง อุณหภูมิ แสงสว่าง เสียงที่เอื้อต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้ร่วมประชุม



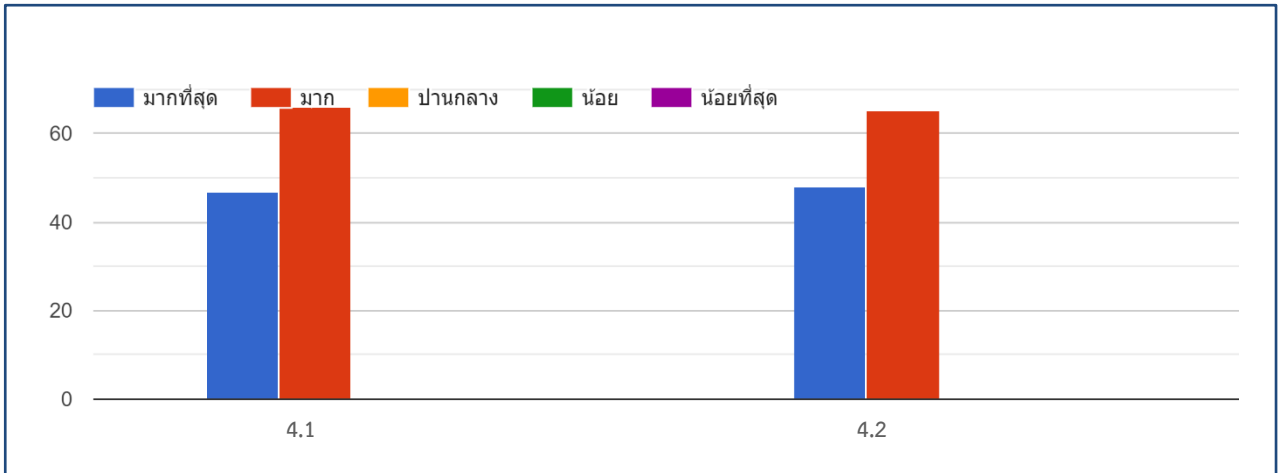
3.5 ผู้จัดโครงการประชุมมีการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม



3.6 ผู้จัดโครงการประชุมให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความสุภาพ

มากที่สุด	จำนวน 55 คน	} มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 (คะแนนเต็ม 5)
มาก	จำนวน 58 คน	

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



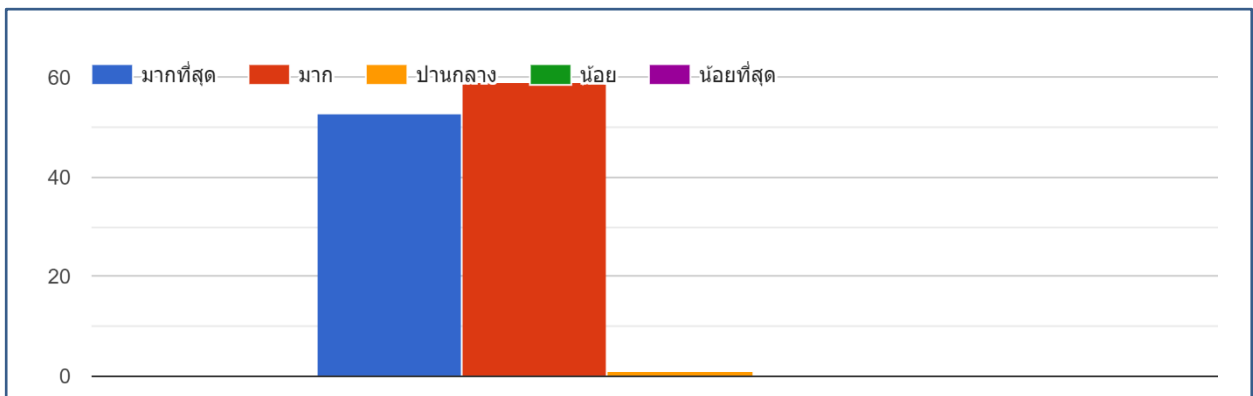
4.1 ได้รับความรู้เพิ่มหลังจากเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

มากที่สุด	จำนวน 47 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.59
มาก	จำนวน 66 คน	คิดเป็นร้อยละ 58.41

4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด	จำนวน 48 คน	คิดเป็นร้อยละ 42.48
มาก	จำนวน 65 คน	คิดเป็นร้อยละ 57.52

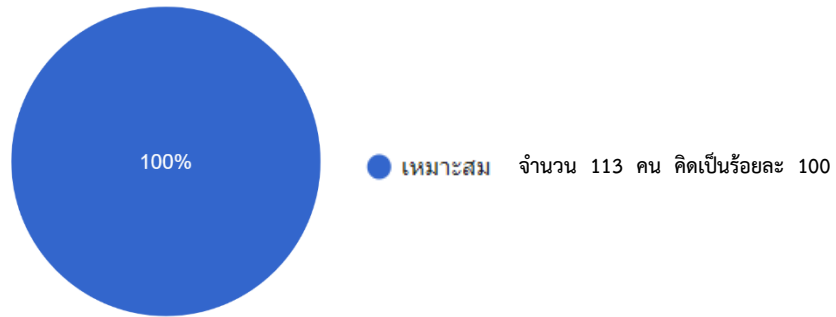
5. ความพึงพอใจ โดยภาพรวม



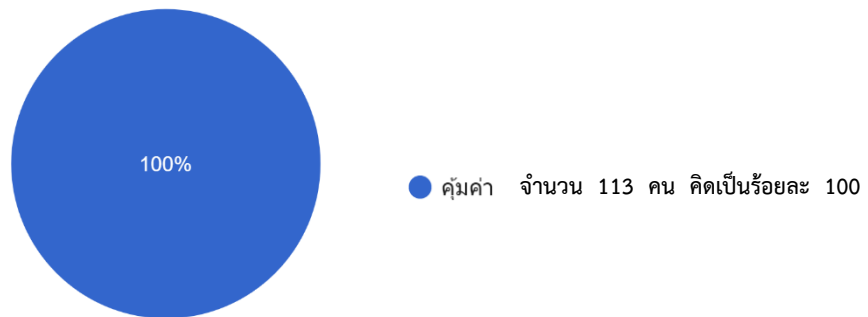
ความพึงพอใจในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยภาพรวม

มากที่สุด	จำนวน 53 คน	คิดเป็นร้อยละ 46.90
มาก	จำนวน 59 คน	คิดเป็นร้อยละ 52.21
ปานกลาง	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 0.89

6. ท่านคิดว่ระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ เหมาะสมหรือไม่
คำตอบ 113 ข้อ



7. ท่านคิดว่าเป็นการคุ้มค่าหรือไม่ในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้
คำตอบ 113 ข้อ



ภาพกิจกรรม



วันที่ ๑ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดและอุดรธานี และจังหวัดหนองบัวลำภู
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



วันที่ ๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดเลย
ณ ห้องประชุมภูเรือ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย



รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ
ณ ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรโพธิ์สัย จำกัด อำเภอโพธิ์สัย จังหวัดหนองคาย



วันที่ ๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
สำหรับอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ในพื้นที่จังหวัดนครพนม
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม