



คู่มือจัดทำบัญชี

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
www.cad.go.th





**คู่มือการจัดทำบัญชี
กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด**

**ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**



ชีวิตนี้พลีพร้อมน้อมใจภักดิ์

หน้าใสใสด้วยวัยเยาว์เหล่าหนูน้อย
ฝึกลายลมจอตกลงตรงมรรคา

เปลี่ยนผู้ด้อยเป็นผู้ได้ในหลายมิติ
ต่างร่วมด้วยช่วยพัฒนา “คน”

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ฝึกบัญชี รับ-จ่ายให้นักเรียน

เด็กได้เรียนได้รู้ค่าความเป็นคน
รู้ทั้งหลักโภชนาอนามัย

สืบกว่าปีที่ได้ถวายงาน
องค์สยามบรมราชกุมารี

ขอถวายปฏิญาณต่อผ่านฟ้า
ชีวิตนี้พลีพร้อมน้อมใจภักดิ์

ตั้งแถวคอย “แมงปอเงิน” เหนินเวหา
ทรงนำพาความเอมอ้อมปริ่มกมล

พระราชดำริผ่านหน่วยงานประสานผล
สร้างอาชีพคลายขัดสนได้เล่าเรียน

ร่วมสอนร่วมสร้างทางซิดเซียน

รู้ออมแรงเพียรสร้างวินัย

เสมือนได้ตัวตนที่เกิดใหม่

รู้วิจัยวิเคราะห์ฐานการบัญชี

ได้บุญญาธิการพระทรงศรี

ก่อกุศลแก่ชีวีมีค่านัก

ปวงเทพไท้เทวาจงประจักษ์

จะจงรักภักดีชั่ววันรันดร์

นางศรินรี แขวงโสภา

ประพันธ์ถวายในนามกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีคุณูปการหาที่สุดมิได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสทั้งหลาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน กว่าสามทศวรรษแล้ว ในการพัฒนาทรงยึด “คน” เป็นศูนย์กลางการพัฒนา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based) เน้นการพัฒนาแบบองค์รวม (Holistic Approach) ให้ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา และยังประโยชน์สุขแก่ประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างสมดุล ทั้งมิติด้านอาหาร โภชนาการและสุขภาพอนามัย การศึกษา การงานอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมท้องถิ่น ทรงใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ด้วยการบูรณาการหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วน ทั้งองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน และประชาชน ผนึกกำลังร่วมกันพัฒนา เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยมุ่งความสุขของบุคคล ทั้งทางด้านวัตถุ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติอย่างยาวนาน เป็นที่ประจักษ์ชัดในพระปรีชาสามารถ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสเหล่านั้นให้ดีขึ้น สามารถยืนหยัดด้วยลำแข้งของตนเองได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ไม่เพียงแต่ในประเทศไทยเท่านั้น พระมหากรุณาธิคุณและพระอัจฉริยภาพในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ยังแผ่ไพศาลไปยัง เด็กเยาวชน ประชาชนในต่างประเทศ อีกหลายประเทศด้วย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ได้เข้าร่วมปฏิบัติสนองงานตามพระราชดำริ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2540 ภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ในมิติด้านอาหาร โภชนาการ และสุขภาพอนามัย ด้วยโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน และโครงการส่งเสริมสหกรณ์ ในมิติด้านการงานอาชีพ ตามพระราชดำริที่ทรงให้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียน การสอนการทำบัญชีสหกรณ์ บัญชีฟาร์ม บัญชีรับ - จ่ายส่วนตัวของนักเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครัวเรือนในชุมชนได้เรียนรู้การทำบัญชี ให้ทำบัญชีครัวเรือน และบัญชีประกอบการงานอาชีพ ของตนเองได้ ด้วยการเรียนรู้จากบุตรหลาน และจากโรงเรียนในชุมชน เพื่อให้เยาวชน และประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร เห็นความสำคัญของการทำบัญชี สามารถทำบัญชีได้ ใช้บัญชีเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนา อุปนิสัยของเยาวชน และประชาชน ให้รู้จักค่าของเงิน ใช้เงินอย่างคุ้มค่า ให้อำนาจการออม มีความซื่อสัตย์ มีวินัยทางการเงิน มีความละเอียดถี่ถ้วน มีความเพียรพยายาม และรู้จักวิเคราะห์ตนเองด้านการเงิน การบัญชี ที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน ให้มีภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นการพัฒนาสู่ความพอเพียง สู่อนาคตที่เจริญ อย่างยั่งยืน

ซึ่งในปี พ.ศ.2556 ได้ริเริ่มจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา : พัฒนาการบัญชีเด็กและเยาวชน สร้างโรงเรียนต้นแบบ โดยการร่วมมือกับโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดพัฒนา ให้ครูสอนการทำบัญชี ทั้งบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และบัญชีกิจกรรมผลิตทางการเกษตร เพื่ออาหารกลางวันได้ทุกสาระการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และวิธีการเรียน การสอนการทำบัญชีในโรงเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งร่วมกันพัฒนาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการเรียนการสอนการทำบัญชี และมีความพร้อมให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ด้านการบัญชี เพื่อถ่ายทอดความรู้ทางด้านบัญชีให้ประชาชน และชุมชนในพื้นที่ พัฒนาโรงเรียน ให้เป็นต้นแบบการทำบัญชี และขยายผลจากโรงเรียนสู่ชุมชนในพื้นที่ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในปี พ.ศ.2558

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา : พัฒนาการบัญชีเด็กและเยาวชน สร้างโรงเรียนต้นแบบ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้มีการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบัญชี ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ กิจกรรมเลี้ยงไก่เนื้อ กิจกรรม เลี้ยงปลา กิจกรรมเพาะเห็ด และกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือในการสอน แนะนำการจัดทำบัญชีด้านการงานอาชีพให้แก่นักเรียนที่รับผิดชอบการงานในแต่ละกลุ่มกิจกรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำบัญชีชุดนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้นักเรียนฝึกการทำบัญชี ฝึกนิสัย การออมเงิน ครอบครัwmั่นคง และชุมชนเข้มแข็ง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กันยายน 2556

บทที่ 1

● ความเป็นมา.....	1
● วัตถุประสงค์.....	3
● การบริหารจัดการ.....	3
■ โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด.....	4
■ หน้าที่ของครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ.....	5
- หน้าที่ครูที่ปรึกษา.....	5
- หน้าที่คณะกรรมการ.....	5
- หน้าที่ประธาน.....	6
- หน้าที่เหรียญกษา.....	6
- หน้าที่เลขานุการ.....	6
- หน้าที่กรรมการ.....	7
● การกำหนดกฎกติกาของกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด.....	7

บทที่ 2

● การบันทึกบัญชี.....	9
● ผังแสดงการบันทึกการขายรับ - จ่ายเงินประจำวัน.....	10
● การบันทึกข้อมูลและบันทึกบัญชี.....	11
● เอกสารหลักฐานสำหรับใช้บันทึกข้อมูลทางบัญชี.....	12
■ ใบเสร็จรับเงิน.....	12
■ ใบขายสดประจำวัน.....	14
■ ใบเบิกเงิน.....	16
■ ใบขายเชื่อ.....	18
■ สมุดบัญชี.....	20

● การบันทึกข้อมูลและบัญชีประจำวัน.....	22
■ การเตรียมโรงเรือนเพาะเห็ด.....	22
■ การรับบริจาคเงิน.....	22
■ การนำเงินฝากธนาคาร.....	25
■ การถอนเงินฝากธนาคาร.....	28
■ การจ่ายค่าก่อสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด.....	31
■ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ.....	34
■ การรับก้อนเชื้อเห็ด.....	37
■ การดูแลเพาะเห็ด.....	40
■ การขายเห็ด.....	40
■ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร.....	49

บทที่ 3

● การปิดบัญชี.....	51
■ การปิดบัญชีประจำวัน.....	52
■ การปิดบัญชีประจำเดือน.....	54
■ การปิดบัญชีประจำรุ่น.....	58
● แนวทางการจัดสรรกำไรของกลุ่ม.....	68

บทที่ 1

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- การบริหารจัดการ



บทที่ 1 ความเป็นมา/วัตถุประสงค์/การบริหารจัดการ

ความเป็นมา

กิจกรรมการผลิตทางการเกษตรในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มีวัตถุประสงค์ที่ส่งเสริมให้เด็กนักเรียน ครูและคนในชุมชนร่วมกันผลิตอาหาร โดยมุ่งเน้นให้มีการผลิตใน 4 หมวด คือ เนื้อสัตว์ (เช่น ปลา ไข่ ไก่ เป็ด เป็นต้น) ถั่วเมล็ดแห้ง ผัก และผลไม้ เพื่อนำผลผลิตที่ได้มาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนรับประทาน และเป็นการฝึกให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในด้านการผลิตการเกษตรแผนใหม่ การทำงานร่วมกันตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ การบริหารจัดการกิจกรรม และการบันทึกบัญชี เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานที่จะนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต

เนื่องจากโรงเรียนได้รับการสนับสนุนเงินค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน 10 บาท/คน/มื้อ การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประกอบอาหารกลางวันของโรงเรียนส่วนใหญ่ จึงทำในรูปแบบการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรแต่ละหมวดที่ผลิตได้ ให้กับกิจกรรมอาหารกลางวันและนำเงินที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับนำไปใช้ผลิตทางการเกษตรในรุ่นต่อไป

กลุ่มกิจกรรมการเพาะเห็ดในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ เป็นกลุ่มกิจกรรมการผลิตทางการเกษตรหนึ่งที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลผลิตมาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการ เด็กนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการเลี้ยงปลาที่ถูกต้องตามวิชาการ การบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานบทความที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนร่วมมือกันทำงานตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ การบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ เพื่อลงพิมพ์ในหนังสือ “40 ปี ร.ร. ตชด.” เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2539 ซึ่งนับเป็นพระราชดำริที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่ง ในการที่จะน้อมนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ ดังนี้

“...เรื่องสหกรณ์โรงเรียน (เริ่ม พ.ศ. 2534) ก็เป็นงานหนึ่งที่ข้าพเจ้าพยายามจัดให้มีขึ้นทุกแห่ง เมื่อเริ่มโครงการข้าพเจ้ากำชับไว้ว่า ผลผลิตที่เกิดจากงานเกษตรห้ามขายเด็ดขาด ต้องให้นักเรียน รับประทานเพื่อบำรุงร่างกายซึ่งเป็นจุดประสงค์หลักของโครงการ...”

“...ต่อมาเมื่อโครงการประสบความสำเร็จพอสมควรแล้ว ก็ยอมให้ขายได้ส่วนหนึ่ง เพื่อใช้เป็น ทุนหมุนเวียนให้โครงการบางส่วนเลี้ยงตัวเองได้...เมื่อมีการซื้อขายก็ต้องเกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ ข้าพเจ้ามีความเห็นระบบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโรงเรียน ตชด. มากที่สุด คือระบบสหกรณ์ เพราะแต่ละคนมีเงินน้อยเมื่อรวมกันจึงพอเป็นทุนธุรกิจใด ๆ ได้... จึงสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติจริงในโรงเรียน...”

“...ส่วนใหญ่จัดเป็นสหกรณ์ร้านค้าและสหกรณ์ออมทรัพย์ มีร้านค้าขายของใช้ที่จำเป็น ข้าพเจ้าคิดว่าถ้าซื้อของมาใช้ในโรงเรียน ก็ให้ซื้อผ่านสหกรณ์ก็จะได้เป็นราคาขายส่งในการที่จะขาย สินค้าต่าง ๆ แม้จะขายของจากแปลงเกษตรเข้าโรงครัวก็ให้ผ่านสหกรณ์...”

“...การฝึกหัดเด็กนักเรียนในสหกรณ์ ทำให้เด็กได้ฝึกทักษะหลายอย่าง คือ หัดมาประชุมกัน ให้เหตุผลโต้เถียงกัน อันเป็นการฝึกหัดการอยู่ในสังคมประชาธิปไตย...”

“...เมื่อประชุมกันก็ให้มีการจดบันทึกการประชุม เป็นการฝึกหัดเขียนหนังสือ ฝึกหัดขาย เมื่อขายต้องรู้จักการทำบัญชี ซึ่งเป็นอีกวิชาหนึ่งในหลักสูตรคณิตศาสตร์...”

“...เรื่องบัญชีนี้ข้าพเจ้าเห็นว่ามีค่ามาก เพราะช่วยฝึกความละเอียด ถี่ถ้วน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เขียนผิดแล้วจะลบไม่ได้ ต้องขีดฆ่า แล้วเซ็นชื่อกำกับ...”

“...การที่ข้าพเจ้าให้เด็กมารายงานการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อฝึกให้มีความกล้า ในการพูด...ฝึกการอ่าน...”





วัตถุประสงค์

การจัดกิจกรรมการเพาะเห็ด มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. นำผลผลิตจำหน่ายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน สำหรับนำไปประกอบอาหาร ให้เด็กรับประทานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการ ในราคาที่ย่อมเยา (ไม่ต่ำกว่าต้นทุน) ได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
2. นำเงินที่ได้จากการผลิตมาเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อดำเนินกิจกรรมการเพาะเห็ด ให้เกิดความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง
3. เด็กมีทักษะและความรู้เกี่ยวกับการเพาะเห็ดที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ โดยเน้นรูปแบบการเพาะเห็ดที่ปลอดภัยจากสารพิษ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาเป็นวัสดุในการเพาะ สามารถนำไปใช้กับการดำรงชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต
4. เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะเรื่องการบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง

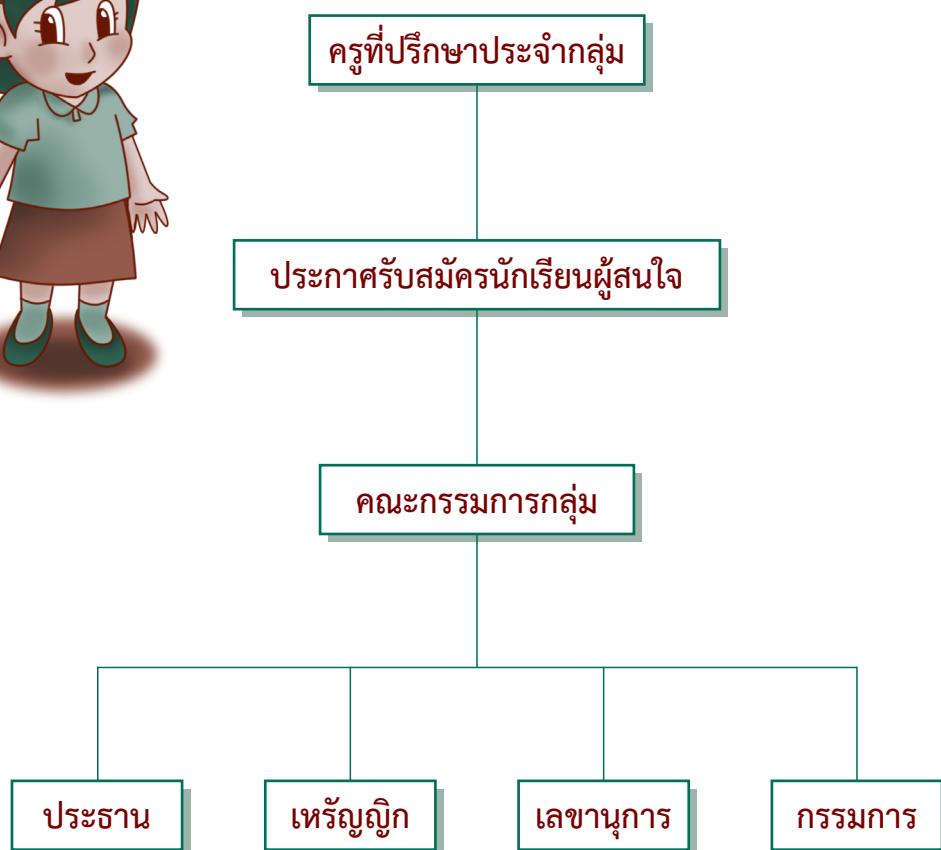


การบริหารจัดการ

1. ครูใหญ่มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาประจำกิจกรรมการเพาะเห็ดเพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด
2. ครูที่ปรึกษาจะประกาศรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจในการเพาะเห็ด เป็นคณะกรรมการกลุ่มกิจกรรมการเพาะเห็ด โดยใช้หลักและวิธีการสหกรณ์มาบริหารจัดการ ดำเนินการในลักษณะของการรวมกลุ่ม มุ่งเน้นที่จะให้นักเรียนร่วมกันคิดร่วมกันทำและร่วมกันปฏิบัติ รู้จักการเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกัน

3. มีการแบ่งหน้าที่ให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ฝึกปฏิบัติทั้งในด้านการเพาะเห็ด การจำหน่าย และการบันทึกบัญชี
4. นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิต มาจัดตั้งเป็นกองทุนหมุนเวียนในการปลูกในรุ่นต่อไป
5. จำหน่ายผลผลิตให้กิจกรรมอาหารกลางวันของโรงเรียนเป็นอันดับแรก ถ้าผลผลิตมีมากเกินไปเกินความต้องการให้จำหน่ายให้กับคนในชุมชนในราคาเยอ
6. เมื่อเสร็จสิ้นการเพาะเห็ดในแต่ละรุ่น ครูที่ปรึกษาจะประกาศรับสมัครคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อบริหารจัดการการเพาะเห็ดในรุ่นต่อไปทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสฝึกทักษะในการเพาะอย่างทั่วถึง

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด





ครูที่ปรึกษามีหน้าที่

1. ชี้แจงการทำงานร่วมกันตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์
2. แบ่งหน้าที่ในการทำงาน
3. ชี้แจงคณะกรรมการกลุ่มเกี่ยวกับการดำเนินการเพาะเห็ด
 - 3.1 การสังเกตก้อนเชื้อเห็ดที่มีลักษณะดี สามารถให้ผลผลิตได้
 - 3.2 การดูแลเห็ดในโรงเพาะเห็ด
 - 3.3 การเก็บเกี่ยวผลผลิต
 - 3.4 การขายผลผลิต
4. แนะนำการจดบันทึกข้อมูลแก่คณะกรรมการกลุ่ม
5. ชี้แจงเรื่องการประชุมประจำเดือน
6. ชี้แจงเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนการเพาะเห็ด
7. นำเงินของกลุ่มฝากธนาคารบัญชีกองทุนเพาะเห็ด



คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประชุมประจำเดือน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาโรงเรือนเพาะเห็ดในแต่ละวัน
3. พิจารณารายรับ - จ่าย ประจำเดือน
4. กำหนดผู้รับผิดชอบจดบันทึกข้อมูลบัญชี
5. พิจารณาปัญหาที่พบในการเพาะเห็ด
6. พิจารณาการซื้อปัจจัยการผลิต

ประธานมีหน้าที่

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ
2. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชีรับ - จ่าย
3. ชี้แจงรายรับ - จ่าย ประจำเดือนแก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
4. สรุปปัญหาที่พบและได้รับหลังจากกรรมการแจ้งที่ประชุมพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
5. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

เหรัญญิกมีหน้าที่

1. รับเงินค่าขายผลผลิต
2. ส่งเงินค่าขายผลผลิตให้แก่ครูที่ปรึกษา
3. ทำหน้าที่กรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย



เลขานุการมีหน้าที่

1. แจ้งกำหนดวันประชุมประจำเดือนแก่กรรมการทุกคน
2. จัดบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
3. อ่านบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง
4. บันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย เป็นประจำทุกวันที่มีรายรับการรับ - จ่ายเงิน
5. จัดทำรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน
6. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน และรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนคงเหลือ
7. ทำหน้าที่กรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
8. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

กรรมการมีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
2. บำรุงรักษาดูแลก้อนเชื้อเห็ดในแต่ละวัน
3. เก็บผลผลิต ชั่งน้ำหนักเพื่อขายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน หรือกิจกรรมสหกรณ์ หรือบุคคลทั่วไป
4. จัดบันทึกการบำรุงดูแลรักษาการเพาะเห็ด
5. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย



การกำหนดกฎกติกาของกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

เพื่อให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมเพาะเห็ดบรรลุตามวัตถุประสงค์ ครูที่ปรึกษาควรร่วมกับคณะกรรมการ กำหนดกติกาที่สำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ดังนี้

1. กติกาเกี่ยวกับการรับ - จ่ายและเก็บรักษาเงิน

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงินประจำวัน ได้แก่ ผู้ใด
- กำหนดให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด
- กำหนดจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาประจำวันจำนวนเงินที่เกินกว่าที่ให้เก็บรักษา ต้องนำฝากธนาคารทันที

2. กติกาเกี่ยวกับการขายผลผลิตเห็ด

กำหนดว่า

- กลุ่มกิจกรรมการเพาะเห็ดจะต้องขายผลผลิตให้กับกิจกรรมอาหารกลางวัน จนพอเพียงแล้ว หากมีเหลือจึงสามารถนำไปขายแก่บุคคลภายนอกได้
- การขายผลผลิตควรขายเป็นเงินสด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องขายเป็นเงินเชื่อ ให้กิจกรรมอาหารกลางวัน

3. กติกาเกี่ยวกับการจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการนักเรียน

เป็นการกำหนดการจ่ายผลตอบแทนแก่กรรมการ ได้แก่

- ให้นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการทุกคนได้รับผลตอบแทนจากการเพาะเห็ดบ้าง เช่น พิจารณาให้นำผลผลิตบางส่วนกลับไปกินที่บ้าน เป็นต้น

4. กติกาเกี่ยวกับการดูแลการเพาะเห็ด

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่ดูแลการเพาะเห็ดในแต่ละวัน เช่น รดน้ำ เก็บก้อนเชื้อที่ไม่ให้ผลผลิตออก เป็นต้น
- ผู้มีหน้าที่เก็บผลผลิต

5. กติกาเกี่ยวกับการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชี

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหลักฐานการขายผลผลิต
- ผู้มีหน้าที่จัดบันทึกข้อมูลกลุ่มกิจกรรมการเพาะเห็ด

6. กติกาเกี่ยวกับจัดสรรผลกำไร

กำหนดว่า

- การจัดสรรกำไรจะจัดสรรเป็นผลตอบแทนแก่กรรมการหรือไม่
- จัดสรรเงินกำไรที่เหลือหลังจากจัดสรรให้กรรมการแล้วถือเป็นเงินกองทุนกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด



บทที่ 2

- การบันทึกบัญชี



บทที่ 2 การบันทึกบัญชี

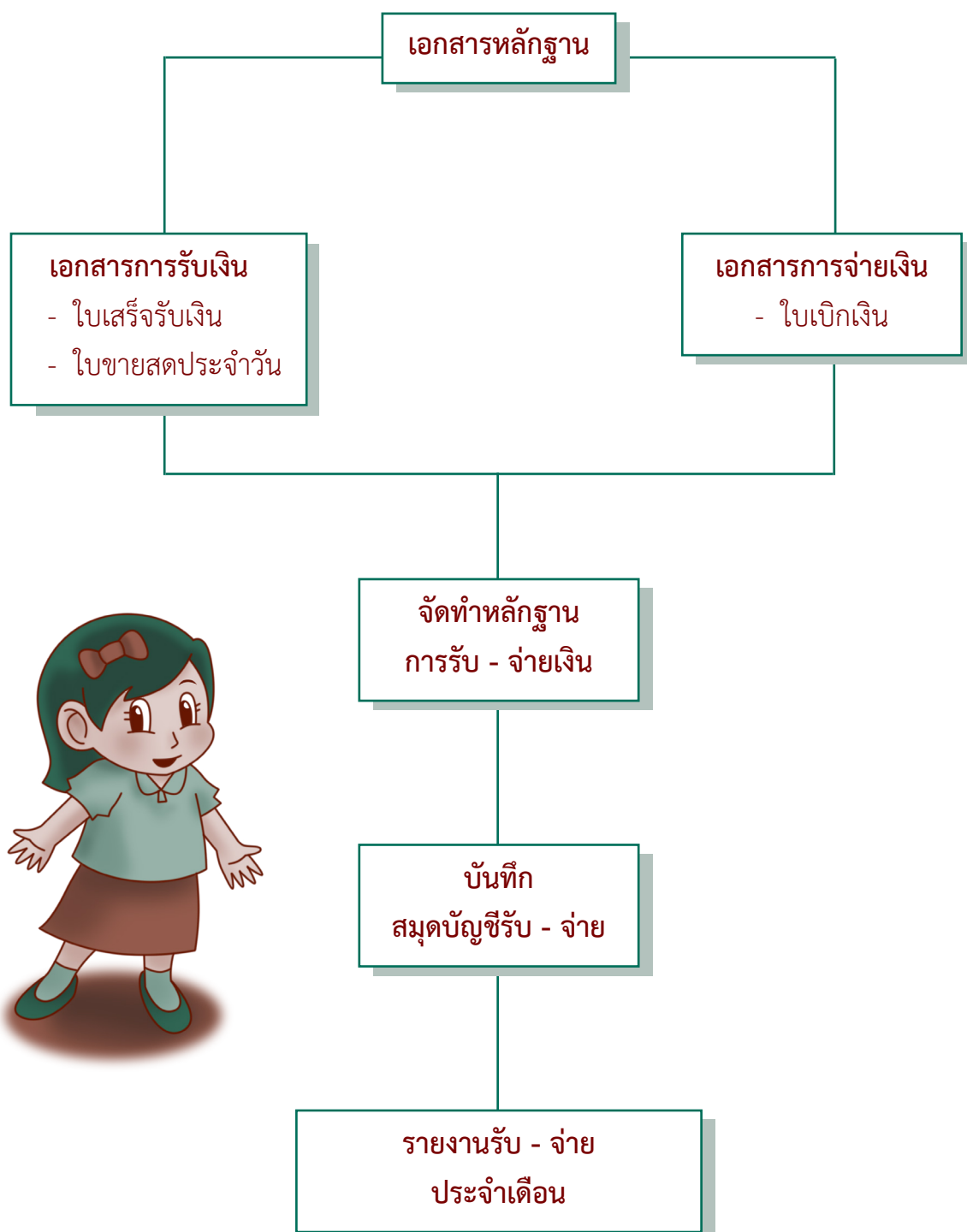
การบันทึกบัญชี เป็นการจดบันทึกเริ่มตั้งแต่จัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงการรับเงิน การจ่ายเงิน และให้นำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีรับ - จ่าย เพื่อทราบ

- จำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน
- รายการรับ รายการจ่ายประกอบด้วยรายการอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใดในแต่ละวัน
- เพื่อสรุปยอดรวมรายการรับ รายการจ่ายประจำเดือน ประกอบด้วยรายการอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด



ประโยชน์ของการจดบันทึกบัญชี

1. ฝึกนิสัยให้เด็กมีระเบียบวินัยในการใช้จ่ายเงิน
2. เสริมสร้างให้เด็กมีความละเอียดรอบคอบ
3. ช่วยเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ได้ดีขึ้น
4. ช่วยส่งเสริมให้เด็กรู้จักรับผิดชอบต่อส่วนรวม
5. ช่วยเพิ่มทักษะในการเขียนภาษาไทยได้ดีขึ้น
6. ฝึกนิสัยให้นักเรียนรู้จักรักษาความสะอาด



การบันทึกข้อมูลและบัญชี แบ่งออกเป็น



1. การบันทึกข้อมูลและบัญชีประจำวัน
2. การปิดบัญชี

การบันทึกข้อมูล และบัญชีประจำวัน มีดังนี้

1. การเตรียมโรงเรียนเพาะเห็ด
2. การรับบริจาคเงิน
3. การนำเงินฝากธนาคาร
4. การถอนเงินฝากธนาคาร
5. การจ่ายค่าก่อสร้างโรงเรียนเพาะเห็ด
6. การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
7. การรับก้อนเชื้อเห็ด
8. การดูแลเพาะเห็ด
9. การขายเห็ด
10. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร





1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบขายสดประจำวัน
3. ใบเบิกเงิน
4. ใบขายเชื่อ
5. สมุดบัญชี



1. ใบเสร็จรับเงิน

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการรับเงินสด เช่น ขายเห็ดให้กิจกรรมอาหารกลางวันหรือกิจกรรมสหกรณ์ หรือรับชำระหนี้จากลูกหนี้ค่าสินค้า หรือรับเงินบริจาค เป็นต้น

วิธีบันทึกรายการในใบเสร็จรับเงิน มีดังนี้

วันที่...เดือน...พ.ศ....	เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
รับจาก.....	เขียนชื่อผู้นำเงินมาให้
เลขที่สมาชิก.....	ระบุเลขที่สมาชิก
ลำดับที่	เขียนหมายเลขของรายการรับเงิน กรณีมีมากกว่า 1 รายการ
รายการ	เขียนอธิบายรายการรับเงินว่าหมายถึงรายการอะไร
จำนวนหน่วย	เขียนจำนวนหน่วยสินค้าที่ขาย เช่น 30 ฟอง เป็นต้น
ราคาต่อหน่วย	เขียนราคาขายต่อหน่วยของสินค้าแต่ละรายการ
จำนวนเงิน (บาท)	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับ
(.....) รวมเงิน	เขียนจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร
.....	ลงลายมือชื่อผู้รับเงินที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการ
(.....)	เช่น - กรรมการ กรณีรับเงินขายสินค้า
ผู้รับเงิน	- ครูที่ปรึกษา กรณีรับเงินบริจาค
	- เภรัญญิก กรณีรับชำระจากลูกหนี้เงินเชื่อ
	เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้รับเงินด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด
โรงเรียน.....

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับจาก.....

เลขที่สมาชิก.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	
	(.....)		รวมเงิน		

.....
(.....)

ผู้รับเงิน



2. ใบขายสดประจำวัน

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการรับเงินสดจากการขายเห็ดให้แก่บุคคลอื่น

วิธีการบันทึกรายการในใบขายสดประจำวัน มีดังนี้

วันที่...เดือน...พ.ศ....	เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
เลขที่สมาชิก	เขียนระบุเลขที่สมาชิกเมื่อซื้อเห็ด
รายการ	เขียนชนิดของเห็ดที่ขาย
จำนวนหน่วย	เขียนจำนวนหน่วยของเห็ดที่ขาย
จำนวนเงิน (บาท)	เขียนจำนวนเงินเป็นบาท
.....	ให้เหรียญกลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและตรวจนับเงินสด
(.....)	ที่ได้รับจากกรรมการขายสินค้า พร้อมทั้งเขียนชื่อ นามสกุล
ผู้รับเงิน (เหรียญ)	ตัวบรรจงไว้ด้วย
.....	กรณีเหรียญไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลง
(.....)	ลายมือชื่อให้กรรมการขายสินค้าลงลายมือชื่อเป็นผู้ส่งเงินค่าขาย
ผู้ส่งเงิน (กรรมการขายสินค้า)	สินค้า พร้อมทั้งเขียนชื่อ นามสกุล ด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย



3. ใบเบิกเงิน

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าหีบห่อ เป็นต้น

วิธีการบันทึกรายการในใบเบิกเงิน มีดังนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
จ่ายให้แก่.....	เขียนระบุชื่อผู้รับเงินจากกลุ่ม
เลขที่สมาชิก.....	ระบุเลขที่สมาชิก
ลำดับที่	เขียนหมายเลขกำกับรายการจ่ายเงิน ที่มีมากกว่า 1 รายการ
รายการ	เขียนลักษณะรายการจ่ายเงินว่าเป็นรายการอะไร
จำนวนเงิน (บาท)	เขียนระบุจำนวนเงินที่จ่าย
(.....) รวมเงิน	เขียนจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร
.....	ลงลายมือชื่อผู้ได้รับเงินจากกลุ่ม พร้อมทั้ง
(.....)	เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้รับเงินด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย
ผู้รับเงิน	
.....	ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน เช่น ครูที่ปรึกษา เป็นผู้จ่ายเงิน พร้อมทั้ง
(.....)	เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย
ผู้จ่ายเงิน	

หมายเหตุ ผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน อาจจะเป็นบุคคลเดียวกันได้ เช่น ครูที่ปรึกษาจ่ายเงินค่าพาหนะ 150 บาท ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเบิกเงินค่าพาหนะ เพื่อนำไปจ่ายค่าพาหนะ โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ่ายเงินและเป็นผู้รับเงิน



กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

ใบเบิกเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จ่ายให้แก่.....

เลขที่สมาชิก.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	(.....) รวมเงิน		

.....
(.....)

ผู้รับเงิน

.....
(.....)

ผู้จ่ายเงิน



4. ใบขายเชื่อ

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานบันทึกการขายเชื่อ กรณีมีความจำเป็นต้องขายเชื่อให้กิจกรรมอาหารกลางวัน

วิธีการบันทึกรายการในใบขายเชื่อ มีดังนี้

ชื่อผู้ซื้อ.....	เขียนชื่อผู้ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
วัน เดือน ปี	เขียน วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการขายเชื่อ
รายการ	เขียนชื่อรายการเห็ดที่ขายเป็นเงินเชื่อ
จำนวนหน่วย	เขียนจำนวนหน่วยของเห็ดที่ขายเชื่อ
ราคาขายหน่วยละ (บาท)	เขียนราคาหน่วยละของเห็ด
จำนวนเงิน (บาท)	เขียนจำนวนเงินของเห็ดที่ขายได้จากจำนวนหน่วยคูณด้วย ราคาขายหน่วยละ
ลายมือชื่อผู้รับสินค้า	ให้ผู้รับเห็ดลงชื่อเป็นหลักฐาน
การชำระเงิน-เลขที่เอกสาร	เขียนเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่รับชำระหนี้ค่าสินค้า
การชำระเงิน-จำนวนเงิน	เขียนจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้
คงเหลือ (บาท)	คำนวณยอดคงเหลือได้จากช่องจำนวนเงินหักด้วยช่องชำระเงิน



5. สมุดบัญชี



สำหรับบันทึกบัญชี มี 1 เล่ม คือ

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

ใช้สำหรับบันทึกรายการรับเงินสด รายการจ่ายเงินสด รวมทั้งกรณีมีการขายเป็นเงินเชื่อด้วย โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

ก. ด้านรับ แบ่งช่องรายการออกเป็น

- ขาย (ระบุประเภทผลผลิต) บุคคลอื่น โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ขาย (ระบุประเภทผลผลิต) อาหารกลางวัน โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ขาย (ระบุประเภทผลผลิต) กิจกรรมสหกรณ์ โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ถอนเงินฝากธนาคาร เป็นการบันทึกถอนเงินจากธนาคาร
- ช่องว่างไม่ระบุชื่อ ให้ระบุชื่อบัญชีที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ ประกอบด้วย
 - ช่องรายการ ให้เขียนอธิบายรายการว่าเป็นรายการรับเงินอะไร เช่น รับเงินบริจาค
 - ช่องจำนวนเงิน ให้เขียนจำนวนเงิน
- รวมรับ หมายถึง รวมยอดรายการรับเงินของทุกช่องรายการใส่จำนวนเงินรวมรับ

ข. ด้านจ่าย แบ่งช่องรายการออกเป็น

- นำเงินฝากธนาคาร หมายถึง นำเงินฝากธนาคาร
- ค่า..... หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ ประกอบด้วย
 - ช่องรายการ ให้เขียนอธิบายรายการว่าเป็นรายการจ่ายเงินอะไร เช่น ค่าพาหนะ
 - ช่องจำนวนเงิน ให้เขียนจำนวนเงิน
- รวมจ่าย หมายถึง รวมยอดรายการจ่ายเงินทุกช่องรายการ ใส่จำนวนเงินรวมจ่าย
- เงินสดคงเหลือ หมายถึง เงินสดคงเหลือประจำวันได้จากเงินสดคงเหลือของวันก่อนบวกรวมรับ หักด้วยรวมจ่าย
- ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน หมายถึง ผู้เก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อหลังจากตรวจนับเงินสดที่เก็บรักษา ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีรับ - จ่าย



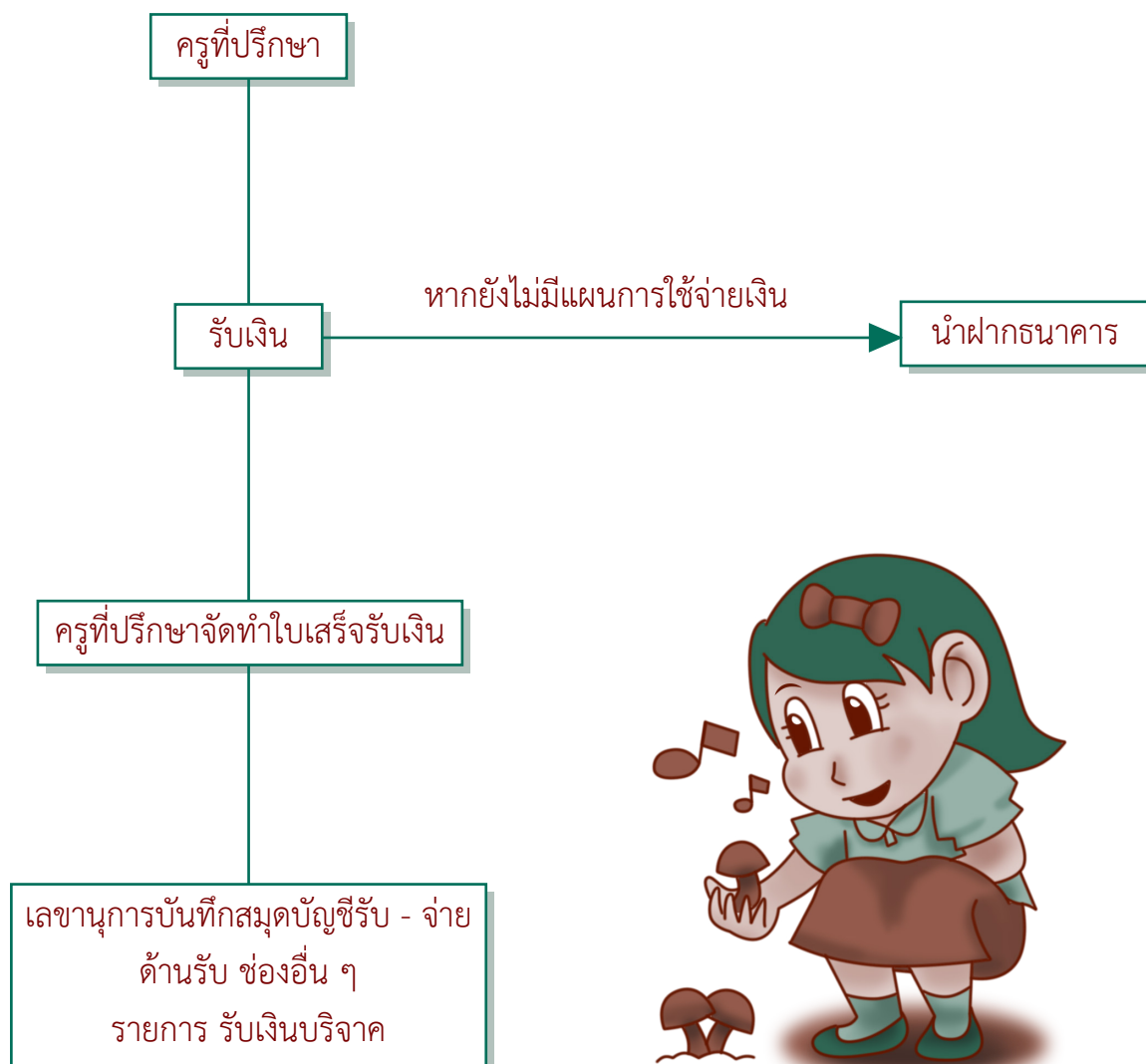
การบันทึกข้อมูล และบัญชีประจำวัน มีดังนี้

1. เตรียมโรงเรียนเพาะเห็ด



คณะกรรมการและครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ดจะต้องเตรียมโรงเรียนสำหรับเพาะเห็ด โดยการจัดทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรงเรียนเพื่อเตรียมรับก้อนเชื้อเห็ดเข้าเลี้ยงในโรงเรียน หรือ หากยังไม่มีโรงเรียนก็ต้องเตรียมจัดหาเงินทุนเพื่อสร้างโรงเรียน

2. การรับบริจาคเงิน



● ตัวอย่าง

วันที่ 1 มิถุนายน 2555

ได้รับเงินบริจาคจำนวนเงิน 10,000 บาท เป็นค่าก่อสร้างโรงเรียนเพาะเห็ดจากกรมส่งเสริมการเกษตร

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

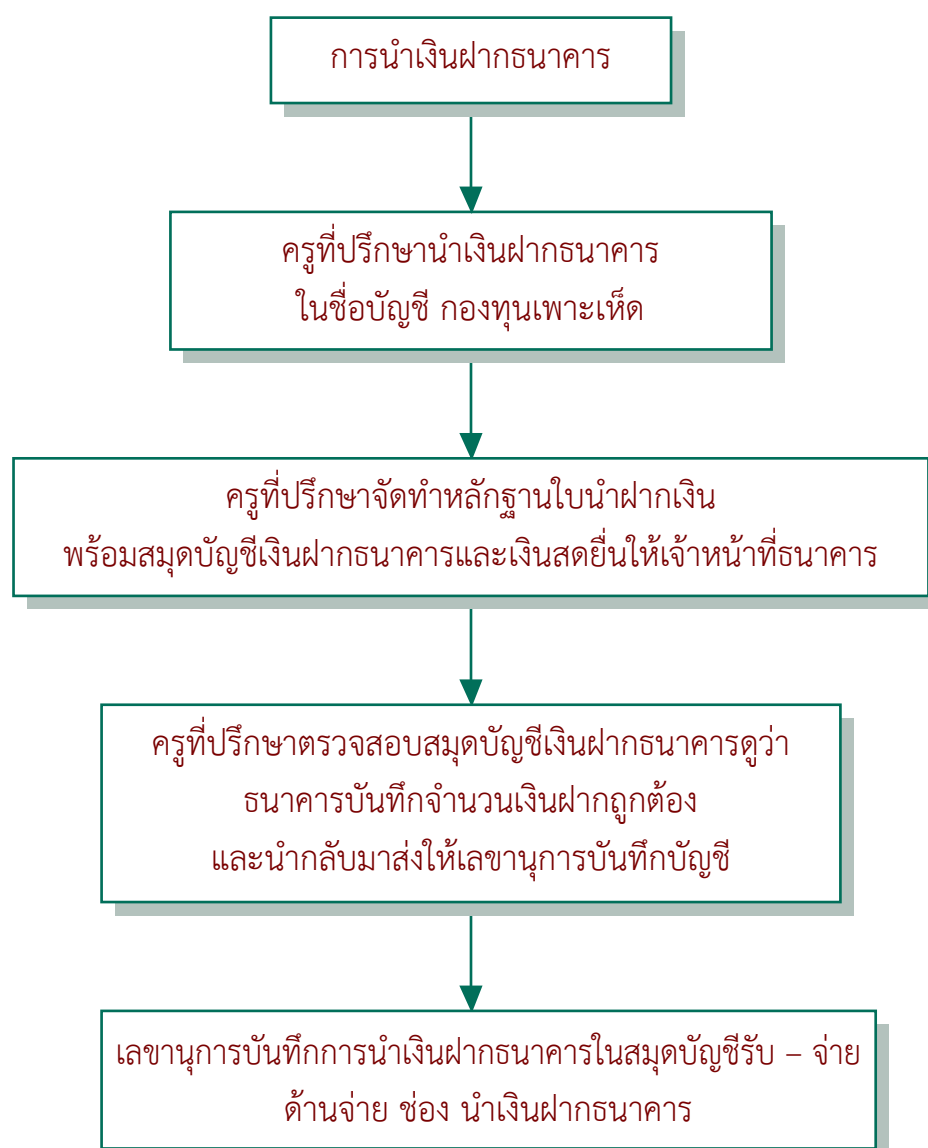
1. จัดทำใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินบริจาค ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด				เล่มที่.....
โรงเรียน.....				เลขที่.....
ใบเสร็จรับเงิน				
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555				
รับจาก กรมส่งเสริมการเกษตร			เลขที่สมาชิก.....	
ตามรายการดังนี้				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	รับเงินบริจาคสร้างโรงเรียนและ อุปกรณ์เพาะเห็ด			10,000 -
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		รวมเงิน	10,000 -
สมชาย คำดี (นายสมชาย คำดี) ผู้รับเงิน				

3. การนำเงินฝากธนาคาร



กรณีกิจกรรมเพาะเห็ดมีเงินสดเก็บรักษาไว้เป็นจำนวนมาก ครูที่ปรึกษาควรนำฝากธนาคาร เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาและยังได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทำให้เงินเพิ่มขึ้นอีก



- ตัวอย่าง

วันที่ 3 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษานำเงินฝากธนาคาร 10,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

ครูที่ปรึกษานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารบันทึกการฝากเงิน จำนวน 10,000 บาท ให้เลขานุการ
กิจกรรมเพาะเห็ด บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย



เลขานุการบันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะที่

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

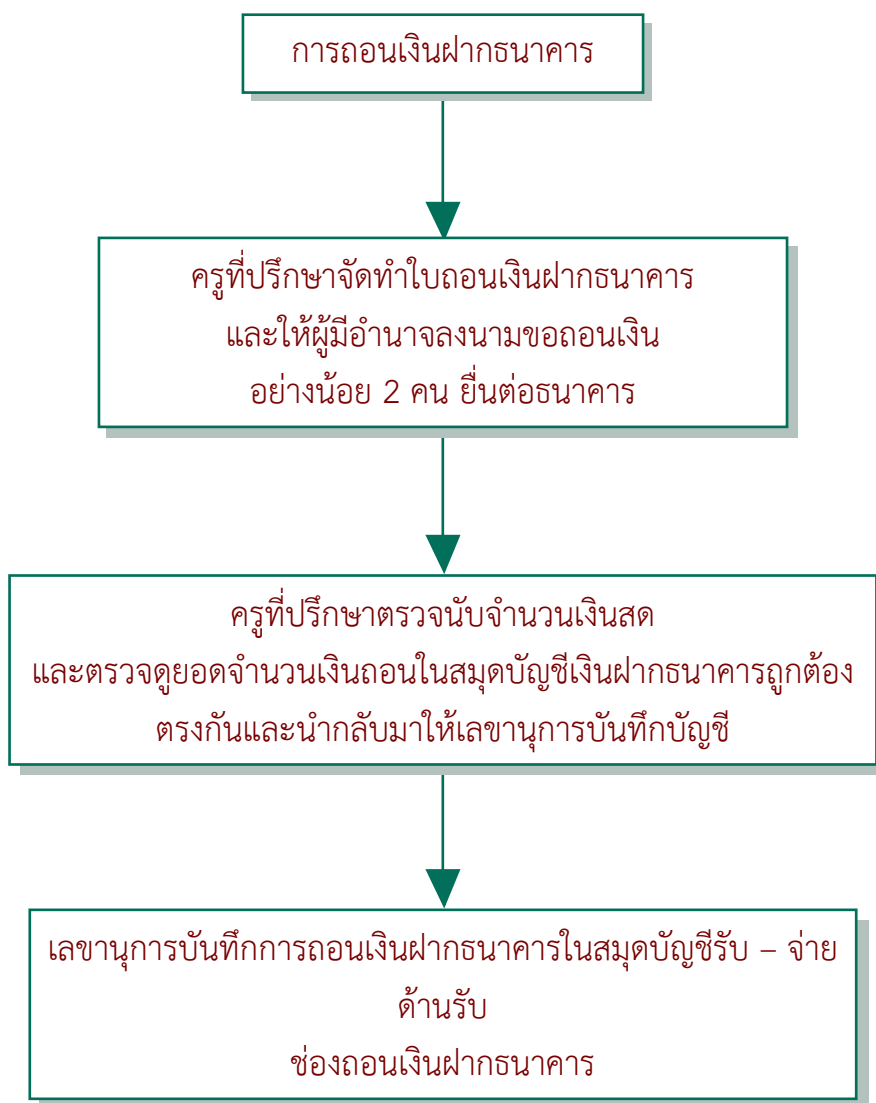
จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายเห็ด บุคคลอื่น		ขายเห็ด อาหารกลางวัน		ขายเห็ด กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงิน ฝาก ธนาคาร	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงิน ฝาก ธนาคาร	ค่า...	อื่นๆ		รวมจ่าย	เงินสด คงเหลือ	ลายมือชื่อ ผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท			
1 มิ.ย. 55																	
ยอดยกมา																	
1 มิ.ย. 55								รับเงินบริจาค	10,000	10,000						10,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
3 มิ.ย. 55											10,000						ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้																	
รวมตั้งแต่																	
เริ่มเพาะปลูกยกมา																	
รวมตั้งแต่																	
เริ่มเพาะปลูกยกไป																	

4. การถอนเงินฝากธนาคาร



เป็นการถอนเงินฝากธนาคารของกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด กรณีครูที่ปรึกษามีเงินสดเก็บรักษาไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่าย ครูที่ปรึกษาจะพิจารณาถอนเงินฝากธนาคารที่นำฝากไว้



- ตัวอย่าง

วันที่ 16 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษากิจกรรมเพาะเห็ด ถอนเงินสดจากบัญชีธนาคาร จำนวนเงิน 10,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

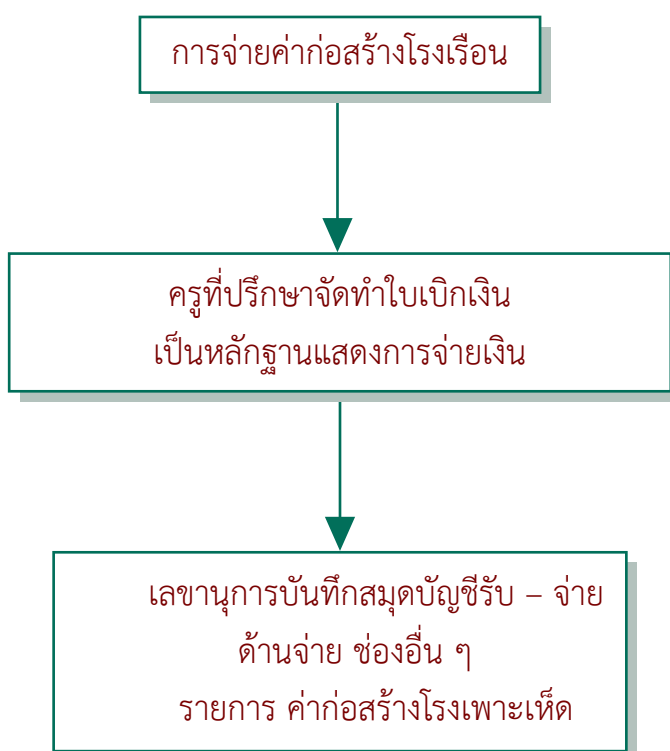
ครูที่ปรึกษานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารบันทึกการถอนเงิน จำนวน 10,000 บาท
เรียบร้อยแล้วให้เลขานุการกิจกรรมเพาะเห็ดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย



5. การจ่ายค่าก่อสร้างโรงเรียนพะเอีต



กรณีกิจกรรมพะเอีตจ่ายค่าก่อสร้างโรงเรียน ผู้จ่ายเงินอาจจะเป็นครูที่ปรึกษาจะต้องจัดทำใบเบิกเงินเป็นหลักฐานว่าได้นำเงินไปจ่ายค่าก่อสร้าง โดยให้ผู้รับเงินลงชื่อผู้รับเงินในใบเบิกเงินด้วยแสดงได้ตามผัง ดังนี้



- ตัวอย่าง

วันที่ 25 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษากิจกรรมเพาะเห็ดจ่ายเงินค่าก่อสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด จำนวนเงิน 5,000 บาท ซึ่งชาวบ้านในชุมชนละแวกโรงเรียนมาช่วยกันก่อสร้าง

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเบิกเงิน เป็นหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด โรงเรียน..... ใบเสร็จรับเงิน		วันที่ 25 มิถุนายน 2555 เลขที่สมาชิก.....	
จ่ายให้แก่ นายสมชาย คำดี ตามรายการดังนี้			
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	จ่ายค่าก่อสร้างโรงเรือนและอุปกรณ์เพาะเห็ด	5,000	-
	(ห้าพันบาทถ้วน)	รวมเงิน	5,000 -
	สมชาย คำดี (นายสมชาย คำดี) ผู้รับเงิน	สุกิจ อินคำ (นายสุกิจ อินคำ) ผู้จ่ายเงิน	

2. เลขานุการบันทึกสมุดบัญชีรับ – จ่าย

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะเขต

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

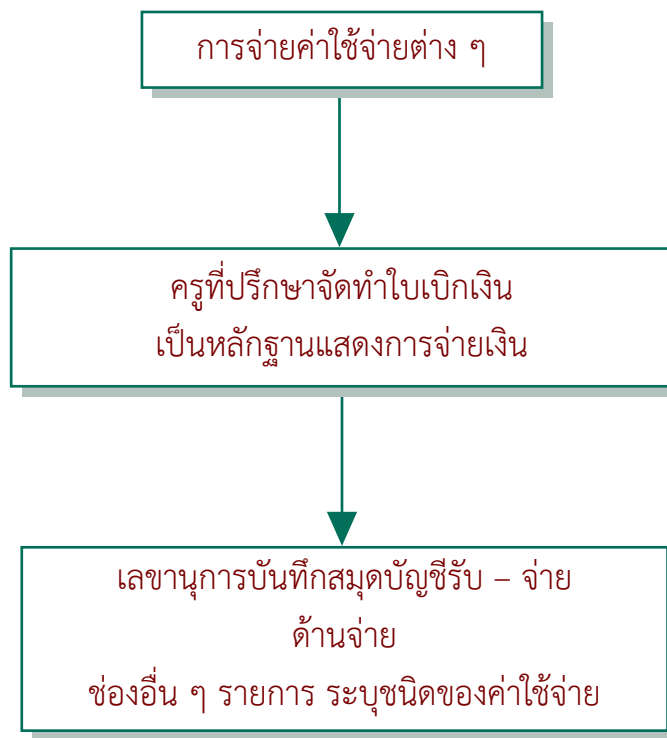
จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายหัด บุคคลอื่น		ขายหัด อาหารกลางวัน		ขายหัด กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝาก ธนาคาร	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงินฝาก ธนาคาร	ค่า...	อื่นๆ		รวมจ่าย	เงินสดคงเหลือ	ลายมือชื่อ ผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท			
1 มิ.ย. 55																	
ยอดยกมา																	
1 มิ.ย. 55								รับเงินบริจาค	10,000	10,000					-	10,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
3 มิ.ย. 55										-	10,000				10,000		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
16 มิ.ย. 55							10,000			10,000					-	10,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
25 มิ.ย. 55													ค่าโรงเรียน	5,000	5,000	5,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
													และอุปกรณ์				
รวมเดือนนี้																	
รวมตั้งแต่																	
เริ่มเพาะปลูกกมา																	
รวมตั้งแต่																	
เริ่มเพาะปลูกยกไป																	

6. การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



กรณีกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ดจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น จ่ายค่าพาหนะ จ่ายค่าปูนขาว เป็นต้น



- ตัวอย่าง

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษาในกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ดจ่ายเงินค่าปูนขาวมาโรยฆ่าเชื้อโรงเรือนเป็นจำนวนเงิน 200 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเบิกเงิน เป็นหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด			
โรงเรียน.....			
ใบเสร็จรับเงิน			
จ่ายให้แก่ นายสมชาย คำดี		วันที่ 26 มิถุนายน 2555	
ตามรายการดังนี้		เลขที่สมาชิก.....	
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ค่าปูนขาว 1 ถุง	200	-
	(สองร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน	200	-
สมชาย คำดี (นายสมชาย คำดี) ผู้รับเงิน		สุกิจ อินคำ (นายสุกิจ อินคำ) ผู้จ่ายเงิน	

7. การรับก่อนซื้อเห็ด



การรับก่อนซื้อเห็ด อาจได้มาจาก 2 ทาง คือจากการซื้อและอีกทางหนึ่งมาจากการรับบริจาค



- ตัวอย่าง กรณีการรับบริจาคก้อนเชื้อ

วันที่ 10 กรกฎาคม 2555

- ได้รับมอบก้อนเชื้อจากกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 100 ก้อน ราคาก้อนละ 10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

จดบันทึกการรับบริจาคก้อนเชื้อเห็ดในสมุดบันทึกของกลุ่มว่าได้รับก้อนเชื้อเห็ดจำนวนเท่าใด วันที่เท่าใด

- ตัวอย่าง กรณีซื้อก้อนเชื้อเห็ด

วันที่ 10 กรกฎาคม 2555

- ซื้อก้อนเชื้อเห็ด จำนวน 100 ก้อน ราคาก้อนละ 10 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

นำหลักฐานที่ได้รับ ที่แสดงการจ่ายเงินค่าก้อนเชื้อ บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย ดังนี้



เลขานุการบันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะเห็ด

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายเห็ด บุคคลอื่น		ขายเห็ด อาหารกลางวัน		ขายเห็ด กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร	อื่น ๆ		รวมรับ	นำเงินฝากธนาคาร	ค่า...	อื่น ๆ		รวมจ่าย	เงินสดคงเหลือ	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท			
1 ก.ค. 55 ยอดยกมา							10,000			20,000	10,000			5,200	15,200	4,800	
10 ก.ค. 55										-			ค่าก่อนซื้อเห็ด	1,000	1,000	3,800	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้															1,000	1,000	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกมา							10,000			20,000	10,000			5,200	15,200		
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป							10,000			20,000	10,000			6,200	16,200		

หมายเหตุ ให้ข้อสังเกตว่า บันทึกรายการซื้อในช่องอื่น ๆ เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อย ๆ ซ้ำก่อนซื้อเห็ดเกิดขึ้นครั้งเดียว

8. การดูแลพะเอีต



การดูแลพะเอีตให้เจริญเติบโต เป็นหน้าที่ของกรรมการทุกคนที่จะต้องแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละวัน ได้แก่

- รดน้ำให้ต
- ป้องกันกำจัดแมลง โดยไม่ใช้สารเคมี
- เก็บก่อนเชื้อเห็ดที่เสียทิ้ง

การดูแลดังกล่าวข้างต้นไม่ต้องบันทึกบัญชี

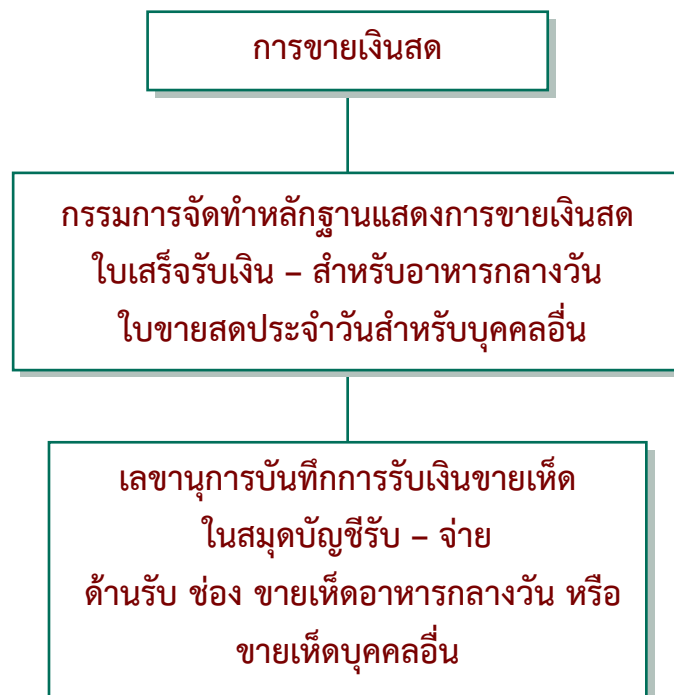


9. การขายเห็ด

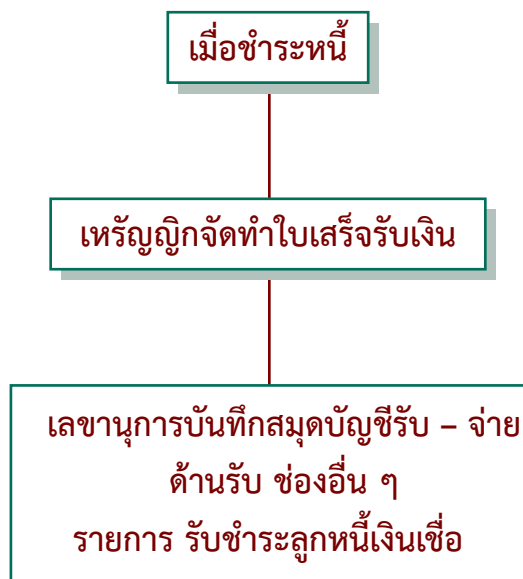
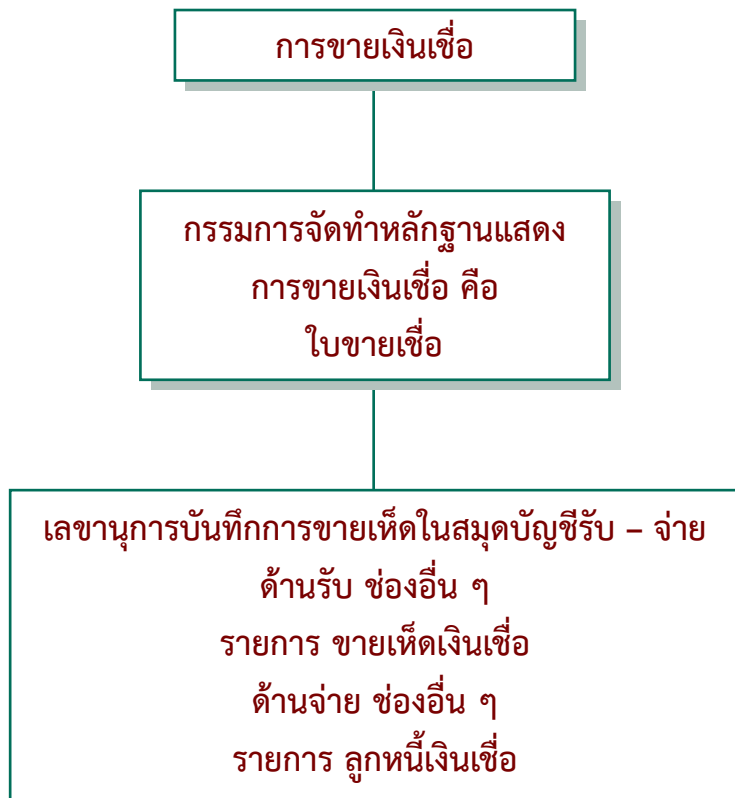


เมื่อก่อนเชื้อเห็ดให้ดอกเห็ดที่โตมีขนาดเพียงพอที่สมควรจะนำออกขายได้ กิจกรรมพะเอีตจะต้องขายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน ใช้ประกอบเลี้ยงเด็กนักเรียนก่อน หากมีเหลือจึงนำไปขายบุคคลอื่น ซึ่งโดยปกติการขายเห็ด จะต้องขายเป็นเงินสดเท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็น จึงพิจารณาขายเชื่อแก่กิจกรรมอาหารกลางวัน

9.1 การขายเห็ดเป็นเงินสด



9.2 การขายเห็ดเป็นเงินเชื่อ



● ตัวอย่าง

วันที่ 10 กันยายน 2555

เก็บดอกเห็ดขาย ให้กิจกรรมอาหารกลางวันเป็นเงินสด จำนวน 50 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 20 บาท และขายให้บุคคลอื่น จำนวน 30 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 25 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. กรรมการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการขายเห็ดให้กิจกรรมอาหารกลางวัน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด				เล่มที่.....
โรงเรียน.....				เลขที่.....
ใบเสร็จรับเงิน				
				วันที่ 10 กันยายน 2555
รับจาก กิจกรรมอาหารกลางวัน				เลขที่สมาชิก.....
ตามรายการดังนี้				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ขายเห็ดนางฟ้า	50 กก.	20	1,000 -
	(หนึ่งพันบาทถ้วน)		รวมเงิน	1,000 -
กล้า มะระ (ด.ช.กล้า มะระ) ผู้รับเงิน				

2. กรรมการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการขายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด
โรงเรียน.....
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 10 กันยายน พ.ศ 2555

เลขที่สมาชิก	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงินบาท	เลขที่สมาชิก	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงินบาท
05	เห็ดนางฟ้า	1	25				
07		3	75				
09		4	100				
10		2	50				
12		3	75				
15		4	100				
16		10	250				
-	มิใช่สมาชิก	3	75				
รวมเงิน							750

ทิพย์ คำใส
(ด.ญ.ทิพย์ คำใส)
ผู้รับเงิน (เหรียญก)

กล้า มะระ
(ด.ช.กล้า มะระ)
ผู้ส่งเงิน (กรรมการขายสินค้า)

● ตัวอย่าง

วันที่ 15 กันยายน 2555

ขายเห็ดเป็นเงินเชื่อให้แก่กิจกรรมอาหารกลางวัน 10 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 20 บาท เป็นจำนวนเงิน 200 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. กรรมการจัดทำใบขายเชื่อ เป็นหลักฐานการขายเห็ดให้แก่กิจกรรมอาหารกลางวัน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด								
โรงเรียน.....								
ใบขายเชื่อ								
ชื่อผู้ซื้อ กิจกรรมอาหารกลางวัน								
วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาขาย หน่วยละ (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)	ลายมือ ชื่อผู้รับ สินค้า	การชำระเงิน		คงเหลือ (บาท)
						เลขที่ เอกสาร	จำนวน เงิน	
15 ก.ย. 55	ขายเห็ด	10 กก.	20	200	วันดี			

ต่อมาวันที่ 29 กันยายน 2555

กิจกรรมอาหารกลางวันได้รับเงินชำระหนี้ค่าขายเห็ด จำนวนเงิน 200 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

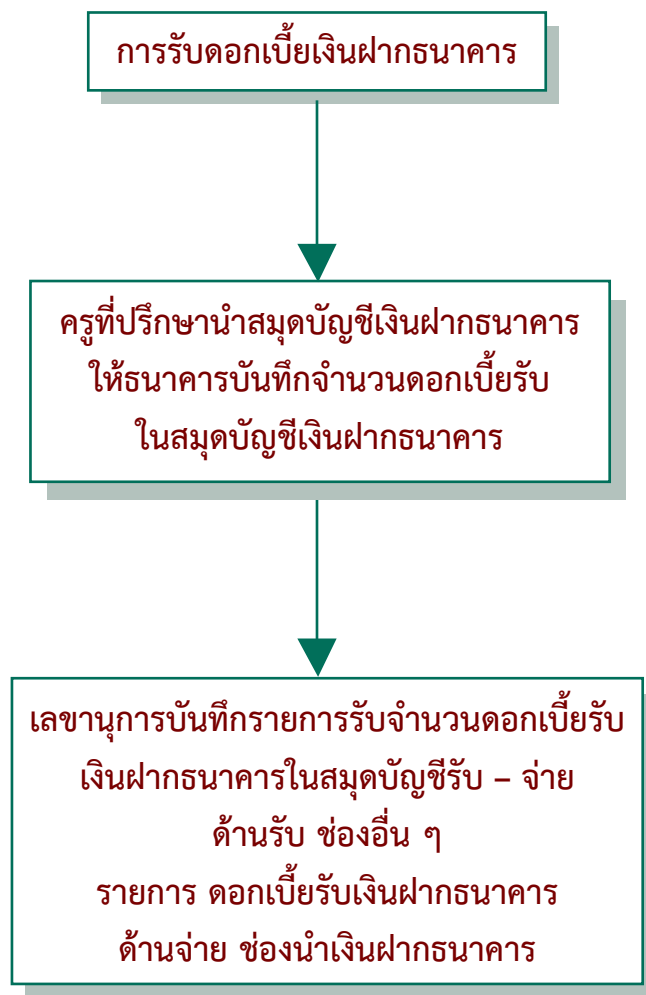
1. เหมัญญิกจัดทำใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระหนี้ ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด		เล่มที่.....			
โรงเรียน.....		เลขที่.....			
ใบเสร็จรับเงิน					
วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ 2555					
รับจาก กิจกรรมอาหารกลางวัน		เลขที่สมาชิก.....			
ตามรายการดังนี้					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
1	รับชำระหนี้จากกิจกรรมอาหารกลางวัน			200	-
	(สองร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	200	-
ทิพย์ คำใส (ด.ญ.ทิพย์ คำใส) ผู้รับเงิน					

10. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร



เมื่อธนาคารให้ดอกเบี้ยโดยบันทึกไว้ในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด
ให้บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่ายด้วย



บทที่ 3

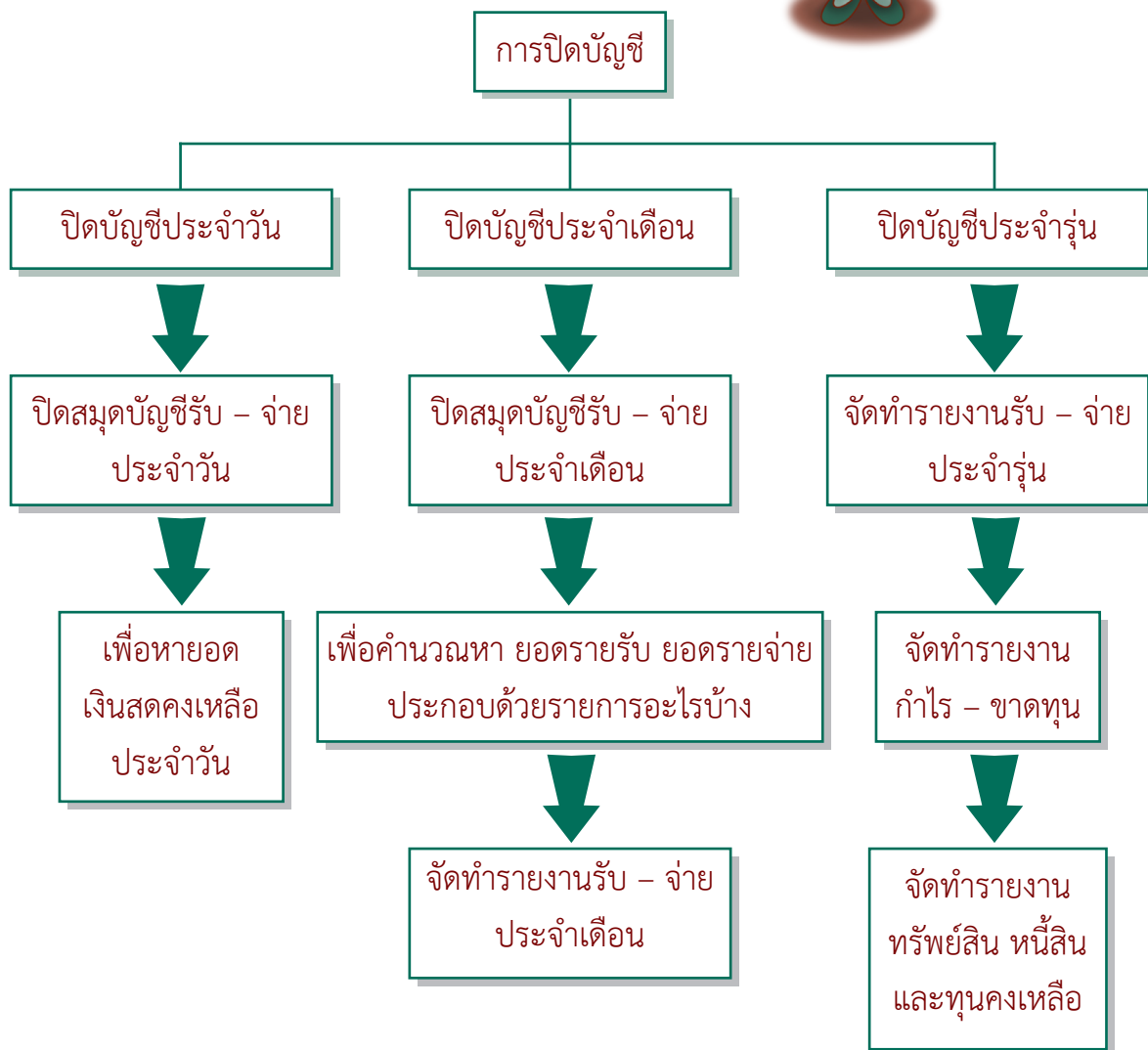
- การปิดบัญชี



บทที่ 3 การปิดบัญชี

การปิดบัญชี แบ่งออกเป็น

1. ปิดบัญชีประจำวัน
2. ปิดบัญชีประจำเดือน
3. ปิดบัญชีประจำรุ่น



1. การปิดบัญชีประจำวัน



เป็นการปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย เพื่อทราบจำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อบันทึกบัญชีจากเอกสารหลักฐานประจำวันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องทำการหาจำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยลำดับขั้น ดังนี้

1. บวกยอดรายรับทุกช่องรายการ ได้ผลลัพธ์จำนวนเท่าใด ใส่ไว้ในช่องรวมรับ
2. บวกยอดรายจ่ายทุกช่องรายการ ได้ผลลัพธ์จำนวนเท่าใด ใส่ไว้ในช่องรวมจ่าย
3. คำนวณเงินสดคงเหลือประจำวัน โดย

	เงินสดคงเหลือยกมาของวันก่อน
บวก	<u>รวมรับ</u>
หักด้วย	<u>รวมจ่าย</u>
ผลลัพธ์	<u>เงินสดคงเหลือประจำวัน</u>



● ตัวอย่าง การปิดบัญชีประจำวัน

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะที่

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายให้บุคคลอื่น		ขายให้อาหารกลางวัน		ขายให้กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงินฝากธนาคาร	ค่า...	อื่นๆ		รวมจ่าย	เงินสดคงเหลือ	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท			
1 มิ.ย. 55 ยอดยกมา																	
1 มิ.ย. 55								รับเงินบริจาค	10,000	10,000					-	10,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้									10,000	10,000						10,000	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกมา																	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป																	

2. การปิดบัญชีประจำเดือน



เป็นการปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย เพื่อทราบว่ามียาการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมรายการรับทั้งหมดเป็นรวมรับจำนวนเงินเท่าใด และรายการจ่ายรายการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมรายการจ่ายทั้งหมด เป็นรวมจ่ายจำนวนเงินเท่าใด

เมื่อปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้จัดทำรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ดประจำเดือน

วิธีการจัดทำรายงานรับ-จ่ายประจำเดือน

ให้นำตัวเลขในบรรทัดรวมเดือนนี้ ในสมุดบัญชีรับ - จ่าย ไปกรอกลงในแบบฟอร์มรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน



กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานรับ - จ่าย

ประจำเดือน.....

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายเห็ดบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			
ขายเห็ดอาหารกลางวัน				ค่าก้อนเชื้อเห็ด			
ขายเห็ดกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปูนขาว			
ขายเห็ดเงินเชื่อ				ค่าเกลือแกง			
ถอนเงินฝากธนาคาร				ลูกหนี้เงินเชื่อ			
รับเงินบริจาค				ค่าพาหนะ			
รับเงินยืม				ค่าก่อสร้างโรงเรือน			
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ						
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ				รวมจ่าย			
เงินสดคงเหลือยกมา				เงินสดคงเหลือยกไป			
รวม				รวม			

หมายเหตุ

ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท



ตัวอย่าง การบัญชีประจำวัน

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะเขต

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายหัตถ์บุคคลอื่น		ขายหัตถ์อาหารกลางวัน		ขายหัตถ์กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร	อื่น ๆ		รวมรับ	นำเงินฝากธนาคาร	ค่า...	อื่น ๆ		รวมจ่าย	เงินสดคงเหลือ	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท			
1 มิ.ย. 55																	
ยอดยกมา																	
1 มิ.ย. 55								รับเงินบริจาค	10,000	10,000					-	10,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
3 มิ.ย. 55										-	10,000				10,000	-	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
16 มิ.ย. 55							10,000			10,000					10,000		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
25 มิ.ย. 55													ค่าโรงเรียน	5,000	5,000	5,000	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
26 มิ.ย. 55													ค่าปูนขาว	200	200	4,800	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้							10,000			10,000	20,000	10,000			5,200	15,200	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกมา							-			-	-	-			-	-	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป							-			-	10,000	10,000			5,200	15,200	

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานรับ - จ่าย

ประจำเดือนมิถุนายน 2555

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายเห็ดบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			10,000
ขายเห็ดอาหารกลางวัน				ค่าก้อนเชื้อเห็ด			
ขายเห็ดกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปูนขาว			200
ขายเห็ดเงินเชื่อ				ค่าเกลือแกง			
ถอนเงินฝากธนาคาร			10,000	ลูกหนี้เงินเชื่อ			
รับเงินบริจาค			10,000	ค่าพาหนะ			
รับเงินยืม				ค่าก่อสร้างโรงเรือน			5,000
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ						
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ			20,000	รวมจ่าย			15,200
เงินสดคงเหลือยกมา			-	เงินสดคงเหลือยกไป			4,800
รวม			20,000	รวม			20,000

หมายเหตุ ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
2. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. เป็นจำนวนเงิน.....บาท

3. การปิดบัญชีประจำรุ่น



เป็นการปิดบัญชีเพื่อทราบว่า เมื่อเสร็จสิ้นการเพาะเห็ด ในแต่ละรุ่นจะมีผลกำไร หรือขาดทุน และมีทรัพย์สิน หนี้สินและทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำรุ่น

1. จัดทำรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น
2. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน
3. จัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนคงเหลือ

1. จัดทำรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น

วิธีการจัดทำ

นำข้อมูลรายการรับ รายการจ่ายจากสมุดบัญชีรับ – จ่าย บรรทัดรวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป ณ วันปิดรุ่นการเพาะเห็ด ไปกรอกลงในแบบฟอร์มรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น



กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานรับ - จ่าย

ประจำรุ่น เริ่มเพาะตั้งแต่วันที่.....ถึงวันปิดรุ่นวันที่.....

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายเห็ดบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			
ขายเห็ดอาหารกลางวัน				ค่าก้อนเชื้อเห็ด			
ขายเห็ดกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปูนขาว			
ขายเห็ดเงินเชื่อ				ค่าเกลือแกง			
ถอนเงินฝากธนาคาร				ลูกหนี้เงินเชื่อ			
รับเงินบริจาค				ค่าพาหนะ			
รับเงินยืม				ค่าก่อสร้างโรงเรือน			
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ						
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ				รวมจ่าย			
เงินสดคงเหลือยกมา				เงินสดคงเหลือยกไป			
รวม				รวม			

หมายเหตุ

ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพยากรสิน ดังนี้

- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานกำไรขาดทุน

สำหรับรุ่นตั้งแต่วันที่เริ่มปลูกวันที่.....ถึงวันปิดรุ่นวันที่.....

บาท

รายได้

ขายเห็ด – บุคคลอื่น

ขายเห็ด – อาหารกลางวัน

ขายเห็ด – กิจกรรมสหกรณ์

ขายเห็ดเงินเชื่อ

ดอกเบี้ยยรับเงินฝากธนาคาร

.....

.....

รวมรายได้

ค่าใช้จ่าย

ค่าก้อนเชื้อเห็ด

ค่าปูนขาว

ค่าเกลือแกง

ค่าพาหนะ

.....

.....

รวมค่าใช้จ่าย

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



3. จัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

แบบคำอธิบายการจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

ณ วันปิดรุ่น วันที่.....

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือยกมา		เจ้าหนี้เงินยืมยกมา	
<u>บวก</u> รวมรับ		<u>บวก</u> รับเงินยืม	
<u>หัก</u> รวมจ่าย		<u>หัก</u> ชำระเงินยืม	
เงินสดคงเหลือ		เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	
เงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	
<u>บวก</u> นำเงินฝากธนาคาร		รวมหนี้สิน	
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากธนาคาร		ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
เงินฝากธนาคารคงเหลือ		ทุนของกลุ่มยกมา	
ลูกหนี้เงินเชื่อยกมา		<u>บวก</u> รับเงินบริจาค	
<u>บวก</u> ลูกหนี้เงินเชื่อ		<u>บวก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	
<u>หัก</u> รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ		ทุนของกลุ่มคงเหลือ	
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ		กำไรสุทธิ	
โรงเรียนและอุปกรณ์		<u>หัก</u> จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	
.....		<u>หัก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	
.....		กำไรสุทธิ	
		รวมทุนของกลุ่ม	
รวมทรัพย์สิน		รวมหนี้สินและทุน	

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

ณ วันปิดรุ่น วันที่.....

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือ	เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ
เงินฝากธนาคารคงเหลือ
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ	รวมหนี้สิน
โรงเรียนและอุปกรณ์	ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
.....	ทุนของกลุ่มคงเหลือ
.....	กำไรสุทธิ
	รวมทุนของกลุ่ม
รวมทรัพย์สิน	รวมหนี้สินและทุน



● ตัวอย่าง การปิดบัญชีประจำรุ่น

กลุ่มกิจกรรมเฉพาะเขต

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายหัด บุคคลอื่น		ขายหัด อาหารกลางวัน		ขายหัด กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงินฝากธนาคาร	ค่า...	อื่นๆ		เงินสดคงเหลือ	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท		รายการ	บาท				รายการ	บาท		
1 ก.ย. 55															3,800	
ยอดยกมา																
10 ก.ย. 55	30 กก.	750	50 กก.	1,000						1,750					5,550	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
15 ก.ย. 55								ขายหัดเงินเชื่อ	200	200			ลูกหนี้เงินเชื่อ	200	5,550	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
29 ก.ย. 55							10,000	รับชำระหนี้ลูกหนี้เงินเชื่อ	200	200					5,750	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
30 ก.ย. 55								ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	20	20	20				5,750	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้	30 กก.	750	50 กก.	1,000						2,170	20			200		
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกมา							10,000		10,000	20,000	10,000			6,200		
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป	30 กก.	750	50 กก.	1,000			10,000		10,000	22,170	10,000			6,400		

กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานกำไรขาดทุน

สำหรับรุ่น ตั้งแต่วันเริ่มเลี้ยงวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันปิดรุ่นวันที่ 30 กันยายน 2555

	บาท
รายได้	
ขายเห็ด – บุคคลอื่น	750
ขายเห็ด – อาหารกลางวัน	1,000
ขายเห็ด – กิจกรรมสหกรณ์	-
ขายเห็ดเงินเชื่อ	200
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	20
.....	-
.....	-
รวมรายได้	<u><u>1,970</u></u>
ค่าใช้จ่าย	
ค่าก้อนเชื้อเห็ด	1,000
ค่าปูนขาว	200
ค่าเกลือแกง	-
ค่าพาหนะ	-
.....	-
.....	-
รวมค่าใช้จ่าย	<u>1,200</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u><u>770</u></u>



กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

คำอธิบายการจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

ณ วันปิดรุ่น วันที่ 30 กันยายน 2555

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือยกมา	-	เจ้าหนี้เงินยืมยกมา	-
<u>บวก</u> รวมรับ	22,170	<u>บวก</u> รับเงินยืม	-
<u>หัก</u> รวมจ่าย	16,420	<u>หัก</u> ชำระเงินยืม	-
เงินสดคงเหลือ	5,750	เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	-
เงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	-	-
<u>บวก</u> นำเงินฝากธนาคาร	10,020	รวมหนี้สิน	-
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากธนาคาร	10,000	ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
เงินฝากธนาคารคงเหลือ	20	ทุนของกลุ่มยกมา	
ลูกหนี้เงินเชื่อยกมา	-	<u>บวก</u> รับเงินบริจาค	30,000
<u>บวก</u> ลูกหนี้เงินเชื่อ	200	<u>หัก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	-
<u>หัก</u> รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ	200	ทุนของกลุ่มคงเหลือ	10,000
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ	-	กำไรสุทธิ	770
โรงเรียนและอุปกรณ์	5,000	<u>หัก</u> จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	-
.....	-	<u>หัก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	-
.....	-	กำไรสุทธิ	770
		รวมทุนของกลุ่ม	10,770
รวมทรัพย์สิน	10,770	รวมหนี้สินและทุน	10,770



กลุ่มกิจกรรมเพาะเห็ด

โรงเรียน.....

รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

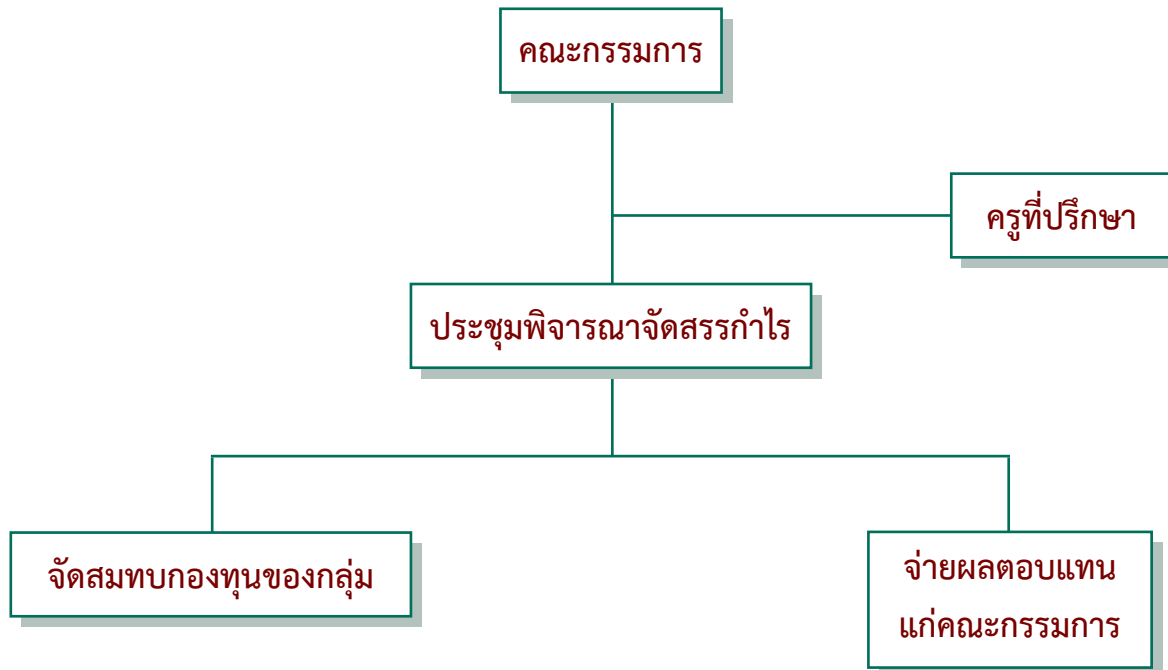
ณ วันปิดรุ่น วันที่ 30 กันยายน 2555

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือ	5,750	เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	-
เงินฝากธนาคารคงเหลือ	20	-
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ	-	รวมหนี้สิน	-
โรงเรียนและอุปกรณ์	5,000	ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
.....	-	ทุนของกลุ่มคงเหลือ	10,000
.....	-	กำไรสุทธิ	770
	<hr/>	รวมทุนของกลุ่ม	10,770
รวมทรัพย์สิน	<u>10,770</u>	รวมหนี้สินและทุน	<u>10,770</u>





แนวทางการจัดสรรกำไรของกลุ่ม



บรรณานุกรม

- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 3 พ.ศ. 2545 – 2549, พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทคอมม่า ดีไซน์แอนด์พริ้นท์ จำกัด, 2547
- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 2 พ.ศ. 2540 – 2544, พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทปิยะทรัพย์ การพิมพ์ จำกัด, 2541
- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 3 พ.ศ. 2535 – 2539, พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537
- 40 ปี โรงเรียน ตชด. ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี และ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้งเฮ้าส์, 2539
- ภาพปกได้รับการอนุเคราะห์จากสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ส่งเสริมสหกรณ์. กรม, สะอาด แก้วเกตุ. เอกสารประกอบการบรรยาย
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เล่มที่ 12 พ.ศ. 2531

