



แนวทางการปฏิบัติงาน โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นโครงการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในการผลักดันแผนงานบูรณาการพัฒนา และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำของ รายได้ประชากร โดยพัฒนาประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน โดยการวางรูปแบบบัญชี วางระบบการควบคุมภายใน สอนแนะการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการเงินและการบัญชีในการบริหาร เพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน สามารถก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการต่อไป ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งผลให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะให้ความชัดเจนการกำหนดเป้าหมายกิจกรรมแนะนำ ตัวชี้วัด และผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานวิสาหกิจชุมชนต่อไป ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุน ให้ความรู้และข้อมูลในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้เป็นผลสำเร็จ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย

๑

การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๑

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

๒

๑. การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง

๓

๒. การวางรูปแบบบัญชีและวางระบบควบคุมภายใน สำหรับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มบูรณาการในปี ๒๕๖๕

๕

๓. การสอนแนะและติดตามการสอนแนะ

๙

๔. บันทึกข้อมูลคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนที่อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพและ

๑๓

ผลการประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

๕. การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบติดตามประเมินผลโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกร

๑๕

ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและติดตามประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

๕. ตัวชี้วัด และการรายงานผลงานเสนอผู้บริหาร

๑๗

ตารางแผนภาพ

- แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผนสอนแนะ

๒

- แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับเอกสาร ฯ และสมุดบัญชี

๖

- แผนภาพที่ ๓ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี

๗

- แผนภาพที่ ๔ ความเชื่อมโยงจากการประเมินความพร้อม และการใช้เครื่องมือในการบันทึกบัญชี

๑๐

ภาคผนวก

- ภาคผนวกที่ ๑ แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน CAD_SMCE

- ภาคผนวกที่ ๒ Flow chart

- ภาคผนวกที่ ๓ โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

- ภาคผนวกที่ ๔ RM ๒๒๐๒

แนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

.....

แนวทางการปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นสำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก คือ การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำแผนการปฏิบัติ และรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การคัดสรรกลุ่มเป้าหมาย

ตามโครงการฯ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐๐ แห่ง ที่ได้มีการกำหนดเป้าหมายให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ โดยผู้ปฏิบัติงานวางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน

สำหรับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ การคัดสรรคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย แห่งละ ๔ คน

ทั้งนี้ กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ ปรากฏในหัวข้อ การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและการรายงานผล

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๒.๑ กิจกรรมวิสาหกิจชุมชน

การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดย Key in ใน Intranet เลือกแบบสารสนเทศ ๒๕๖๕ และเลือกแบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๕ (CAD_PLAN ๖๕) ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินกิจกรรมดังนี้

- (๑) การประเมินความพร้อม จำนวน ๑ ครั้ง (ในไตรมาส ๑-๒)
- (๒) วางรูปแบบบัญชี และวางระบบการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ครั้ง (ในไตรมาส ๑ - ๒)
- (๓) การสอนแนะ จำนวน ๓ ครั้ง (ไตรมาส ๒-๓) (ตามแผนภาพที่ ๑)
- (๔) การติดตามผลการสอนแนะ จำนวน ๓ ครั้ง (ไตรมาส ๒-๓) (ตามแผนภาพที่ ๑)
- (๕) การติดตามข้อมูลมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๕)
- (๖) การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (ภายใน กันยายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ การปฏิบัติในส่วนภูมิภาค รายการที่ (๑) - (๕) ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ รายการที่ (๖) ดำเนินการโดย สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ สำหรับในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ในทุกกิจกรรมดำเนินการโดยกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชี สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนภาพที่ ๑ ขั้นตอนการวางแผนงานสอนแนะ



๒.๒ กิจกรรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

เป็นการวางแผนการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน ระบุเดือนและจำนวน คณะกรรมการในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๕ (CAD_PLAN ๖๕)

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

หลังจากได้การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินความพร้อมและบันทึกข้อตกลง

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

และ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๑) ประเมินความพร้อม (ยร.๑)

เป็นการรายงานผลการประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์คัดเลือก โดยนำข้อมูลจากเอกสาร ยร.๑ (ภาคผนวก ๑ - ๑) บันทึกในระบบสารสนเทศ (Intranet) เลือกกระบวนข้อมูล

ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๕ (CAD_SMCE ๖๕) ที่เมนูประเมินความพร้อม ไปที่เพิ่ม  การประเมินความพร้อมด้านซ้ายบนของหน้าจอบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เมื่อแน่ใจว่าข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามแบบแล้ว จึงคลิกบันทึกด้านล่างหน้าจอ ซึ่งรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่บันทึกการประเมินความพร้อมเรียบร้อยแล้วจะไปปรากฏที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๕ (CAD_PLAN ๖๕) เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒) บันทึกข้อตกลง (ยร.๒)

เป็นการบันทึกข้อตกลงกับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งหมด โดยวิสาหกิจชุมชนเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทำงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบถ้วน แล้วบันทึกใน ยร.๒(ภาคผนวก ๑ - ๔) จากนั้นจึงลงลายมือชื่อร่วมกันด้วยความสมัครใจ โดยต้องทำการบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

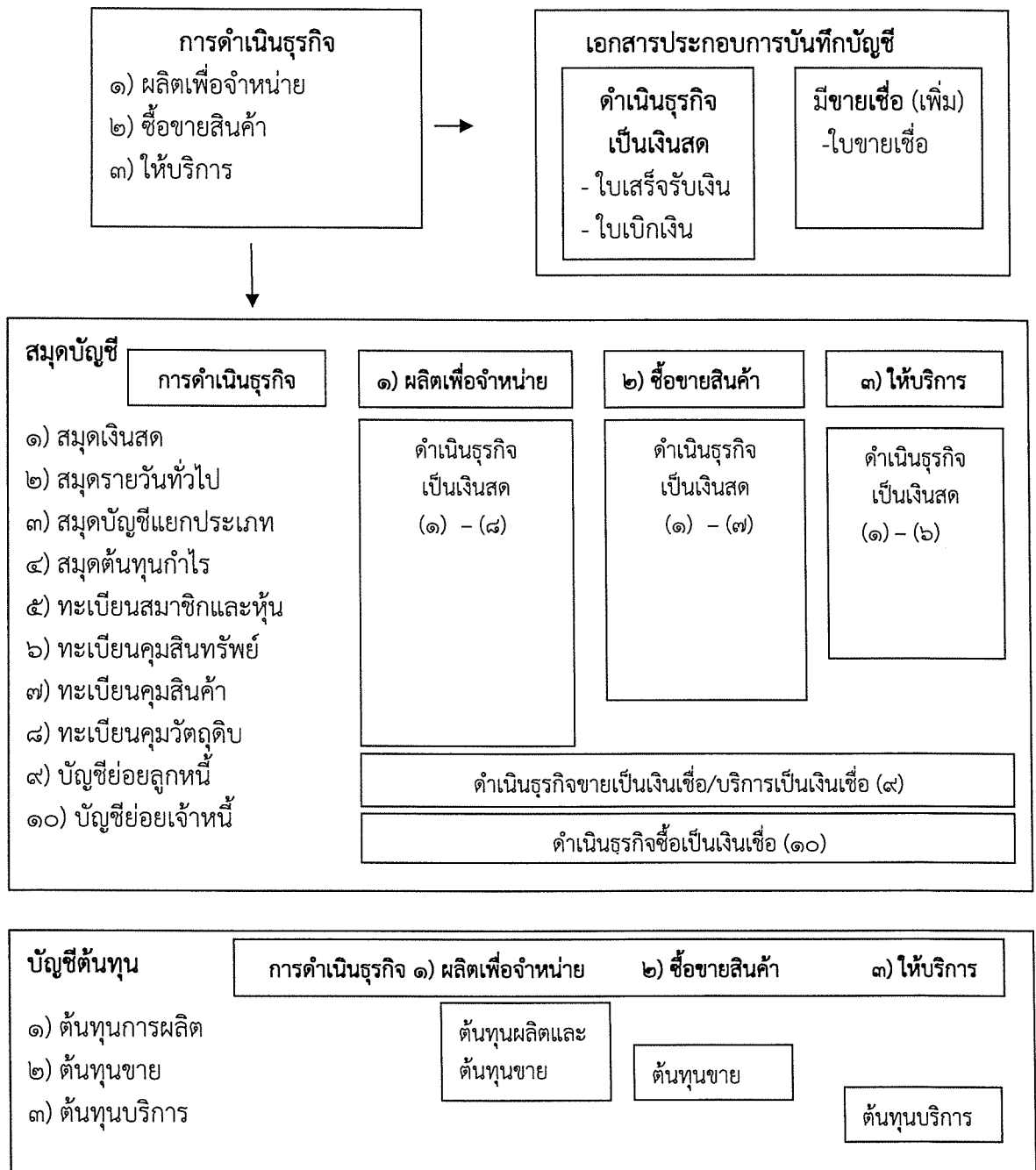
การวางรูปแบบบัญชีและวางระบบควบคุมภายใน

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

และ

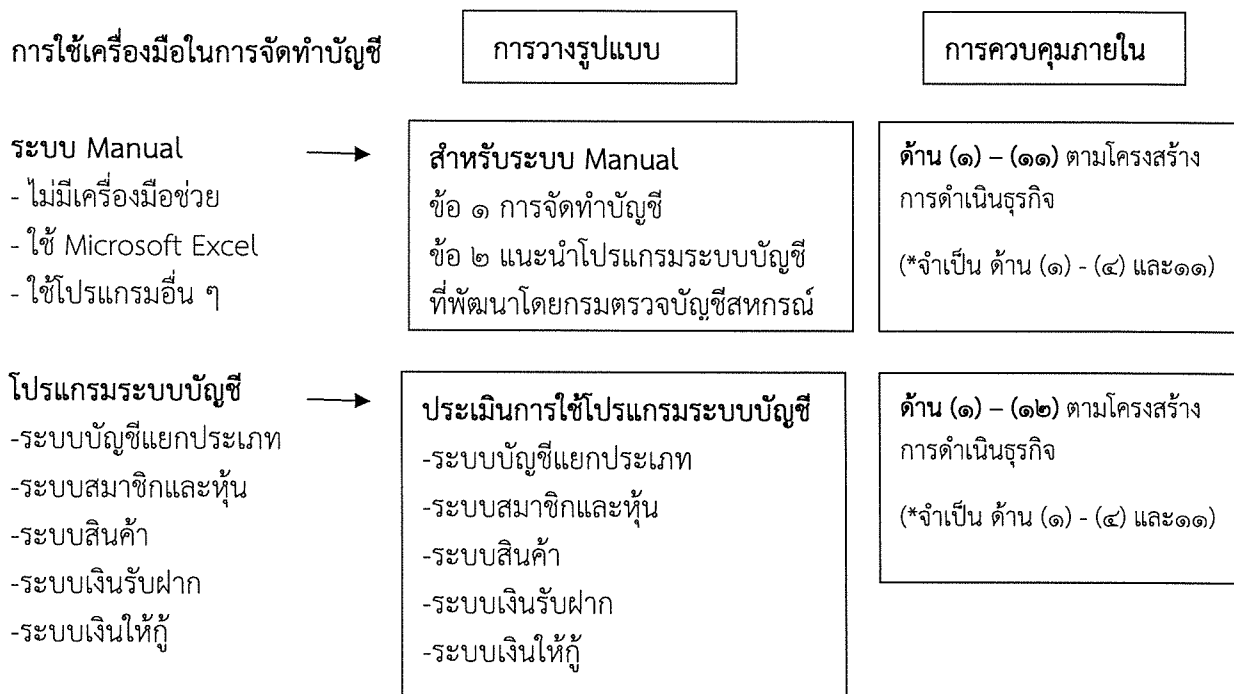
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมทั้งเอกสารฯ และสมุดบัญชี



**อ้างอิงในกิจกรรม (๑) วางรูปแบบบัญชีและวางระบบควบคุมภายใน
(๒) สอนแนะและติดตามการสอนแนะ

แผนภาพที่ ๓ ความเชื่อมโยงของข้อมูลจากการประเมินความพร้อมกับการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี



๓) วางรูปแบบบัญชี (ยร.๓)

เป็นการรายงานผลการวางรูปแบบบัญชีตามเอกสาร ยร.๓ (ภาคผนวก ๑ - ๖) โดยจะเชื่อมโยงมาจากการประเมินความพร้อมตามแผนภาพที่ ๑ ศักยภาพการจัดทำบัญชีที่ต้องวางรูปแบบบัญชีและวางระบบควบคุมภายใน รวมถึงการสอนแนะและติดตามการสอนแนะ แผนภาพที่ ๒ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชี และบัญชีต้นทุน แผนภาพที่ ๓ การบันทึกบัญชีด้วยมือ(ระบบ Manual) หรือบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ดังนี้

- สำหรับระบบ Manual ประกอบด้วยข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำบัญชี

๓.๑.๑ วางรูปแบบการจัดทำบัญชีขั้นต้น บันทึกทุกกิจกรรมตามโครงสร้างธุรกิจ ดังนี้

- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

๑) ใบเสร็จรับเงิน* ๒) ใบเบิกเงิน* ๓) ใบขายเชื่อ

- สมุดบัญชีและทะเบียน

๑) สมุดเงินสด* ๒) สมุดรายวันทั่วไป*
 ๓) สมุดบัญชีแยกประเภท* ๔) สมุดต้นทุนกำไร*
 ๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น* ๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์*
 ๗) ทะเบียนคุมสินค้า ๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ
 ๙) บัญชีย่อยลูกหนี้ ๑๐) บัญชีย่อยเจ้าหนี้

๓.๑.๒ งบทดลอง

๓.๑.๓ งบการเงิน (งบต้นทุนตามโครงสร้างธุรกิจ)

๑) งบต้นทุนผลิต ๒) งบต้นทุนขาย
 ๓) งบต้นทุนบริการ ๔) งบกำไรขาดทุน
 ๕) งบแสดงฐานะการเงิน

หมายเหตุ * จำเป็นต้องรายงาน

๓.๒ แนะนำโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำบัญชีระบบ Manual ได้รับการวางรูปแบบบัญชีแล้ว ได้มีการแนะนำโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นการรายงานความประสงค์หากวิสาหกิจชุมชนมีความพร้อมและสมัครใจติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชี ๕ ระบบ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ระบบ) ดังนี้

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑) ระบบบัญชีแยกประเภท | ๒) ระบบสมาชิกและหุ้น |
| ๓) ระบบสินค้า | ๔) ระบบเงินรับฝาก |
| ๕) ระบบเงินให้กู้ | |

• สำหรับโปรแกรมระบบบัญชี มีดังนี้

๓.๓ ประเมินการใช้โปรแกรมระบบบัญชี

เป็นการรายงานผลกิจกรรมการวางรูปแบบบัญชีในเอกสาร ยร.๓ (ภาคผนวก ๑ - ๖) เพื่อนำข้อมูลไปบันทึกในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๕ (CAD_SMCE ๖๕) ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชนมีการใช้โปรแกรมระบบบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าประเมินการจัดทำบัญชีที่มีการใช้โปรแกรมระบบบัญชีและรายงานผลในช่องข้อสังเกตการใช้งาน เช่น มีการใช้ระบบแยกประเภทจัดทำบัญชีได้ และมีการสรุปผลงบทดลองทุกเดือน เป็นต้น

๔) วางระบบการควบคุมภายใน (ยร.๔)

เป็นการบันทึกผลการวางระบบการควบคุมภายใน เอกสาร ยร.๔ (ภาคผนวก ๑ - ๘) การรายงานผลการวางระบบการควบคุมภายในมีการเชื่อมโยงจากผลการประเมินความพร้อมโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ตามแผนภาพที่ ๒ และการใช้เครื่องมือการจัดทำบัญชี ตามแผนภาพที่ ๓

การสอนแนะและติดตามการสอนแนะ

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

และ

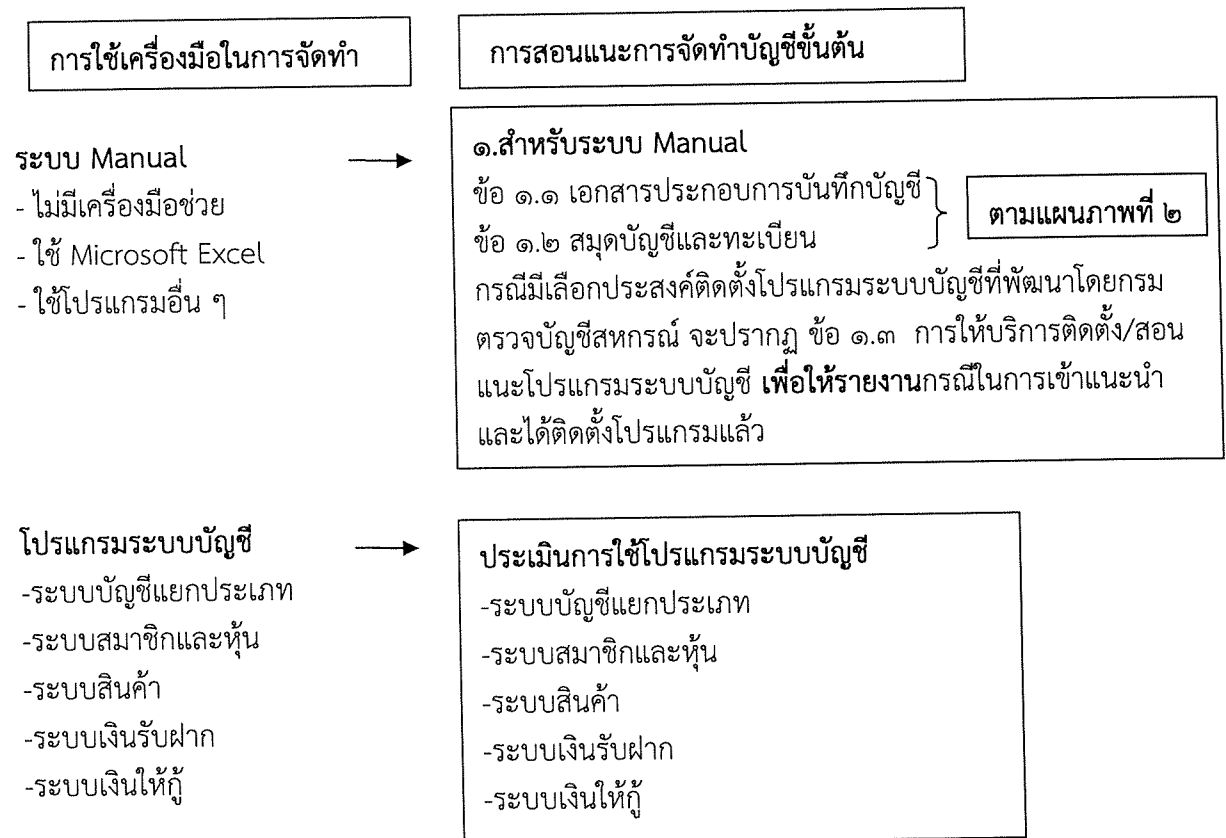
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๕) การสอนแนะ (จำนวน ๓ ครั้ง)

๕.๑ สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น ตามแบบ ยร.๕ (ภาคผนวก ๑ - ๑๑) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ยร.๕ และบันทึกผลในระบบ SMCE มีการเชื่อมโยงจากประเมินความพร้อมในเรื่องการใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี ตามแผนภาพที่ ๔

แผนภาพที่ ๔ ความเชื่อมโยงจากการประเมินความพร้อม และการใช้เครื่องมือในการบันทึกบัญชี



๕.๒ สอนแนะการจัดทำงบทดลอง ตามแบบ ยร.๗ (ภาคผนวก ๑ - ๑๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชนกรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำบัญชีขั้นต้นได้ และ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้นแล้ว มีผลการติดตามการจัดทำบัญชีขั้นต้นเป็น Y

๕.๓ สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลอง ตามแบบ ยร.๙ (ภาคผนวก ๑ - ๑๗) สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำงบทดลองได้ และ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำงบทดลองแล้วมีผลการติดตามการจัดทำงบทดลองเป็น Y

ทั้งนี้ การรายงานจำเป็นต้องตอบข้อ ๑ - ๖ และ ๑๑ สำหรับส่วนที่เหลือจะเชื่อมโยงกับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ

๕.๔ สอนแนะการจัดทำงบการเงิน ตามแบบ ยร.๑๑ (ภาคผนวก ๑ - ๒๓) สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีผลการติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลองเป็น Y

๕.๕ สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน ตามแบบ ยร.๑๓ (ภาคผนวก ๑ - ๒๕) สำหรับวิสาหกิจชุมชน กรณีที่ (๑) ได้รับการประเมินความพร้อมแล้วมีศักยภาพในกลุ่มจัดทำงบการเงินได้ และ (๒) ได้รับการสอนแนะการจัดทำงบการเงินแล้วมีผลการติดตามการจัดทำงบการเงินเป็น Y

๖) ติดตามประเมินผล (จำนวน ๓ ครั้ง)

เพื่อทราบความก้าวหน้าของความสามารถการบันทึกบัญชี การบันทึกงบทดลอง การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลอง การบันทึกงบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน ผู้ปฏิบัติการสอนจะต้องติดตามผลการสอนแต่ละครั้ง ซึ่งมีเงื่อนไขการบันทึกเพื่อให้ปรากฏผลการปฏิบัติงานเป็น Y ดังนี้

๖.๑ ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี ตามแบบ ยร.๖ (ภาคผนวก ๑ - ๑๓)

• สำหรับระบบ Manual

๖.๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่สอนแต่ละครั้งตามโครงสร้างธุรกิจ ต้องจัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียนที่สอนแต่ละครั้งตามโครงสร้างธุรกิจ ต้องบันทึกบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๑.๓ กรณีมีการติดตั้ง/สอนแนะโปรแกรมระบบบัญชี (ติดตั้งแล้ว) ต้องบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง

• สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบัญชี รายการที่สอนแต่ละครั้งบันทึกบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบทดลอง ตามแบบ ยร.๘ (ภาคผนวก ๑ - ๑๖) ต้องจัดทำงบทดลองได้

๖.๓ ติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลอง ตามแบบ ยร.๑๐ (ภาคผนวก ๑ - ๒๐) ต้องมีการใช้ข้อมูลจาก ส่วนที่ ๑ - ๖ และ ๑๑ สำหรับส่วนที่เหลือจะเชื่อมโยงกับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ

๖.๔ ติดตามประเมินผลการจัดทำงบการเงิน ตามแบบ ยร.๑๒ (ภาคผนวก ๑ - ๒๔) งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินต้องจัดทำได้ ส่วนงบต้นทุนต้องจัดทำได้ตามโครงสร้างธุรกิจที่มีการสอนแนะ

๖.๕ ติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน ตามแบบ ยร.๑๔ (ภาคผนวก ๑ - ๒๖) ต้องใช้ข้อมูลทุกข้อตามที่สอนแนะใน ยร. ๑๓

๓) รายงานติดตามการจัดทำงบทดลอง เพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (ยร.๑๕)

เป็นการรายงานยอดคงเหลือตามงบทดลองของวิสาหกิจชุมชนตามเอกสาร ยร.๑๕ (ภาคผนวก ๑ - ๒๓) โดยดูจากวิสาหกิจชุมชนที่มีการจัดทำงบทดลอง มีผลการสอนแนะอยู่ในระดับ Y ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มที่จัดทำงบทดลองได้ กลุ่มที่มีการใช้ข้อมูลจากงบทดลอง กลุ่มที่จัดทำงบการเงินได้ และกลุ่มที่ใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน ทั้งนี้ การบันทึกผล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพียงครั้งเดียว การบันทึกในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๕ (CAD_SMCE ๖๕) โดยเลือกเมนูบันทึกผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยระบบจะแสดงรายชื่อวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้เลือกกลุ่มที่ต้องการบันทึก เมื่อป้อนข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูลด้านล่างหน้าจอ ในขั้นตอนนี้ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อตรวจสอบจนกระทั่งแน่ใจว่าถูกต้องให้ยืนยันข้อมูล กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลงบทดลองที่ยืนยันไปแล้ว สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

หมายเหตุ

๑. มูลค่ารายได้ แบ่งเป็น

๑.๑ มูลค่ายอดขายในประเทศ หมายถึง ยอดขายสินค้าและบริการจากการดำเนินกิจการ (นับเฉพาะยอดขายของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่เกิดขึ้นในช่วงที่เข้าร่วมโครงการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์)

๑.๒ มูลค่ายอดขายจากการส่งออก หมายถึง ยอดขายจากการส่งออกต่างประเทศ

๑.๓. มูลค่ารายได้อื่นๆ หมายถึง รายได้อื่นๆที่เกิดขึ้น จากการดำเนินกิจการ เช่น ค่าเช่าหน้าร้าน เป็นต้น

๒. มูลค่าการลงทุน หมายถึง การลงทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกิจการ เช่น ก่อสร้างธุรกิจใหม่ , ขยายธุรกิจ (ไม่รวมการจ้างงานเพิ่ม) , การซื้อ/ปรับปรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๓. มูลค่าการจ้างงาน หมายถึง จำนวนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจ (นับเฉพาะมูลค่าการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ)

๔. มูลค่าการลดต้นทุน หมายถึง ต้นทุนการผลิต ต้นทุนวัตถุดิบหรือวัสดุ ต้นทุนค่าแรงงานและต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตหรือประกอบธุรกิจ เช่น ต้นทุนพลังงาน ต้นทุนโลจิสติกส์ ต้นทุนซ่อมบำรุงเครื่องจักร เป็นต้น

๕. มูลค่าการลดของเสีย หมายถึง การลดของเสีย ลดสินค้ามีตำหนิ

๖. มูลค่าผลิตภาพการผลิต หมายถึง สัดส่วน output/input โดยนับจากคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นงานดีเท่านั้น เช่น ในเวลา ๑ ชั่วโมง ผลิตสินค้าได้ ๑๐๐ ชิ้น (เป็นของดี ๘๐ ชิ้น ของเสีย ๒๐ ชิ้น) ผลิตภาพเท่ากับ ๘๐ ชิ้น/ชม.

๗. มูลค่าผลิตภาพแรงงาน หมายถึง ผลิตภาพแรงงาน คือ ชีตความสามารถในการผลิตปัจจัยการผลิต (แรงงาน) หน่วยหนึ่งว่าจะก่อให้เกิดผลผลิตได้เท่าใดต่อหนึ่งระยะเวลาหนึ่ง บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่

๘. มูลค่าอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุว่าเป็นมูลค่าด้านใด

๙. มูลค่าทางเศรษฐกิจ = (ผลรวมข้อ ๑,๒,๓,๖,๗,๘) - (ผลรวม ๔,๕)

๑๐. อัตรามูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่ม/ลด = (ผลจากข้อ ๙) - มูลค่าก่อนเข้าร่วมโครงการ) x ๑๐๐

๘) การบันทึกต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ

เลือกบันทึกผลลงในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๕) ที่เมนู **ต้นทุนผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ** โดยเลือกบันทึกอย่างน้อย ๑ บง เลือกชื่อวิสาหกิจชุมชนที่จะบันทึกข้อมูล เลือกจัดการ จะปรากฏข้อมูลบันทึกต้นทุนการผลิต เมื่อบันทึกต้นทุนการผลิตเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูล ด้านล่างหน้าจอ

บันทึกข้อมูลคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนที่อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ
และ
ผลการประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.)

และ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๙) บันทึกข้อมูลคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนที่อบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ

เมื่อมีการกำหนดแผนการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน โดยระบุเดือนและจำนวนคณะกรรมการในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๕ (CAD_PLAN ๖๕) แล้ว ผู้ปฏิบัติการอบรมจัดทำรายงานข้อมูลของผู้อบรมตามเอกสาร ยร.๑/๒

๑๐) การประเมินผลอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (ยร.๑๗)

เป็นการบันทึกรายงานประเมินผลการอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนหลังการอบรมตามเอกสาร ยร. ๑๗ (ภาคผนวก ๑ – ๓๗) โดยผู้ปฏิบัติงานของ สตส. และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๕)

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบติดตามประเมินผลโครงการ
ยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
และ
ติดตามประเมินผลการอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
และ
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๑๑) การติดตามประเมินผลโครงการสำหรับวิสาหกิจชุมชน (ยร.๑๖)

เป็นการติดตามประเมินผลของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย (ที่ได้ผลงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นตัวชี้วัดที่ ๒ คือ วิสาหกิจชุมชนที่สามารถจัดทำบัญชีได้ ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะ) ผู้ปฏิบัติงาน (สตท.) รายงานผลตามเอกสาร ยร.๑๖ (ภาคผนวก ๑ - ๒๙) และบันทึกผลการปฏิบัติงาน ในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ๒๕๖๕ (CAD_SMCE ๖๕) ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏในรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN ๖๕) ด้วย ทั้งนี้ ผลการติดตามประเมินผลนี้เป็นไปตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้ โดยวัดจากการประเมินผลในแบบติดตามฯ ข้อ ๒.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินการบัญชี การวัดผลมีดังนี้

- ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

เลือก ข้อ ๑. การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง ข้อ ๑ - ข้อ ๖ ต้องตอบใช้ทุกข้อ สำหรับ ข้อ ๗ - ๑๐ เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจ (ตามแผนภาพที่ ๒)

ข้อ ๒. การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน ต้องตอบใช้ทุกข้อ

โดย วิสาหกิจชุมชนที่มีความสามารถจัดทำงบทดลอง เลือกตอบข้อ ๑

สำหรับวิสาหกิจชุมชนที่มีความสามารถจัดทำงบการเงิน ต้องตอบข้อ ๑ และ ๒

๑๒) การติดตามประเมินผลการอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (ยร.๑๘)

เป็นการติดตามประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย (ตามเอกสาร ยร.๑๗ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์) ตามเอกสาร ยร.๑๘ (ภาคผนวก ๑ - ๓๘) และบันทึกผลการปฏิบัติงาน ในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๕) ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏในรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN ๖๕) ด้วย

ตัวชี้วัด และการรายงานผลงานเสนอผู้บริหาร

สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

และ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

๑. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี จำนวน ๘๐๐ แห่ง

คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการประเมินความพร้อม วางรูปแบบบัญชีและ

ระบบการควบคุมภายในรวมถึงได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของแต่ละวิสาหกิจชุมชน

เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้

คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถจัดทำงบทดลองได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชี (นับตั้งแต่บัญชีขั้นต้น) ได้แก่ รายรับ รายจ่าย ยอดซื้อ ยอดขาย ต้นทุนกำไร เป็นต้น ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ เช่น การวางแผนการผลิต การวางแผนการตลาด การลดต้นทุนการผลิต

๒. การเสนอรายงาน

๒.๑ การรายงานผลหลังการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินการบัญชีวิสาหกิจชุมชน (CAD_SMCE ๖๕) เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำหนังสือตามข้อ ๒ - ๓ เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ (ที่สังกัด)

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ยร.๑

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

ปีงบประมาณ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือ ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน..... รหัสวิสาหกิจ.....

☐ วิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๕☐ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มติดตามต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

วันที่ประเมินความพร้อม.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปีบัญชี วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๒ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๑.๓ สถานะการดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ ดำเนินการเฉพาะช่วงฤดูกาล☐ หยุดดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน☐ เลิกดำเนินงาน

๒. ข้อมูลสมาชิกและหุ้น

๒.๑ จำนวนสมาชิก..... คน

๒.๒ การรวมหุ้น ☐ ๑) มีมูลค่าหุ้นละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท☐ ๒) ยังไม่มีการรับค่าหุ้น

๓. การดำเนินธุรกิจ

๓.๑ ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑) กิจกรรมผลิตเพื่อจำหน่าย☐ ๒) กิจกรรมซื้อขายสินค้า☐ ๓) กิจกรรมให้บริการ๓.๒ มีการทำธุรกิจซื้อ/ขาย/บริการ เป็นเงินเชื่อหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มีกรณีมี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) ☐ ซื้อเป็นเงินเชื่อ/กู้ยืม☐ ขายเป็นเงินเชื่อ☐ บริการเป็นเงินเชื่อ

๓.๓ ประเภทวิสาหกิจ

เลือกประเภท ประเภทย่อย

๓.๔ แหล่งวัตถุดิบหลัก

☐ ภายในจังหวัด☐ ภายนอกจังหวัด

๓.๕ ช่องทางจำหน่าย

☐ ผ่านสหกรณ์☐ อื่น ๆ

๔. ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี

๔.๑ ความสามารถในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

- ☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้ ☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นได้
☐ จัดทำงบทดลองได้ ☐ จัดทำงบการเงินได้

๔.๒ การใช้เครื่องมือในการจัดทำบัญชี

- ☐ ระบบ Manual
 - ☐ ไม่มีเครื่องมือช่วย
 - ☐ ใช้ Microsoft Excel
 - ☐ ใช้โปรแกรมอื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ โปรแกรมระบบบัญชี

รายการ	พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	พัฒนาโดยผู้อื่น (โปรดระบุ)
ระบบบัญชีแยกประเภท	☐	
ระบบสมาชิกและหุ้น	☐	
ระบบสินค้า	☐	
ระบบเงินรับฝาก	☐	
ระบบเงินให้กู้	☐	

๔.๓ ชื่อและวุฒิการศึกษาผู้ทำบัญชี (เพิ่ม +)

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- ☐ ๑. กรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ☐ ๒. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
☐ ๓. ลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการและสมาชิก ☐ ๔. ครูบัพญชีอาสา
☐ ๕. ยังไม่มีการกำหนดผู้จัดทำ

ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ๑. ประถมศึกษา
☐ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)
☐ ๕. ปริญญาตรี/สูงกว่า
- ☐ ๒. มัธยมศึกษา
☐ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา
☐ ๖. อื่นๆ

๕. การทำข้อตกลง

- ☐ ๑. ทำได้ ระบุวันที่
- ☐ ๒. ยังไม่ได้ทำ

(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การประเมินความพร้อมวิสาหกิจชุมชน

๑. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำบัญชีขั้นต้นได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน สมุดเงินสด สมุดแยกประเภท สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนสมาชิกและหุ้น และทะเบียนคุมสินทรัพย์
๒. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบทดลองได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้น และทำงบทดลอง
๓. กรณีประเมินความพร้อมว่า “จัดทำงบการเงินได้” หมายถึง วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้น งบทดลอง และงบการเงิน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน
 ปีงบประมาณ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วันที่บันทึก.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ เลขบัตรประชาชน

๑.๔ เป็นสมาชิกของวิสาหกิจชุมชน.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๖ ประกอบอาชีพ

๑.๗ ระดับการศึกษาสูงสุด

○ ๑. ประถมศึกษา

○ ๒. มัธยมศึกษา

○ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)

○ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา

○ ๕. ปริญญาตรี/สูงกว่า

○ ๖. อื่นๆ

(.....) ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....



บันทึกข้อตกลง

ระหว่าง.....(ชื่อวิสาหกิจชุมชน)

กับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี ในโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
ปีงบประมาณ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นวันที่..... เดือน พ.ศ.....

ณ

ระหว่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนนตำบล

อำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กรมตรวจบัญชีสหกรณ์”

ฝ่ายหนึ่ง กับ วิสาหกิจชุมชน

โดย นาย/นาง/น.ส.

ที่ตั้งกลุ่มเลขที่ หมู่ที่ บ้าน ถนนตำบล

อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “วิสาหกิจชุมชน” ฝ่ายหนึ่ง โดยทั้ง ๒ ฝ่าย ได้จัดทำ
บันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑.) วิสาหกิจชุมชน จะดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและพร้อมรับการสอนแนะการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี

๒.) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะดำเนินการสอนแนะให้วิสาหกิจชุมชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีได้ ตลอดจนนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกลุ่มได้

๓.) วิสาหกิจชุมชน จะร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการจัดทำบัญชีของกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ ด้วยความสมัครใจ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และต่างถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....(วิสาหกิจชุมชน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ).....(หัวหน้า)
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี (เฉพาะกลุ่มใหม่)

วิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....

วันที่วางรูป.....

◆ สำหรับระบบ Manual

๑. การจัดทำบัญชี

๑.๑ แนะนำการจัดทำบัญชีขั้นต้น

● เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

☐ ๑) ใบเสร็จรับเงิน

 ☐ ๒) ใบเบิกเงิน

 ☐ ๓) ใบขายเชื่อ

● สมุดบัญชีและทะเบียน

☐ ๑) สมุดเงินสด	☐ ๒) สมุดรายวันทั่วไป
☐ ๓) สมุดบัญชีแยกประเภท	☐ ๔) สมุดต้นทุนกำไร
☐ ๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น	☐ ๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์
☐ ๗) ทะเบียนคุมสินค้า	☐ ๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ
☐ ๙) บัญชีย่อยลูกหนี้	☐ ๑๐) บัญชีย่อยเจ้าหนี้

๑.๒ แนะนำการจัดทำงบทดลอง

☐ งบทดลอง

๑.๓ แนะนำการจัดทำงบการเงิน

☐ ๑) งบต้นทุนผลิต	☐ ๒) งบต้นทุนขาย
☐ ๓) งบต้นทุนบริการ	☐ ๔) งบกำไรขาดทุน
☐ ๕) งบแสดงฐานะการเงิน	

๒. แนะนำโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการ	แนะนำ	มีความประสงค์ติดตั้ง
ระบบบัญชีแยกประเภท	☐	☐
ระบบสมาชิกและหุ้น	☐	☐
ระบบสินค้า	☐	☐
ระบบเงินรับฝาก	☐	☐
ระบบเงินให้กู้	☐	☐

◆ สำหรับโปรแกรมระบบบัญชี

๓. ประเมินการใช้โปรแกรมระบบบัญชี

รายการ	พัฒนาโดย...		ข้อสังเกต (ระบุ)
	กรมตรวจ บัญชี สหกรณ์	ผู้อื่น	
ระบบบัญชีแยกประเภท	☐	☐	
ระบบสมาชิกและหุ้น	☐	☐	
ระบบสินค้า	☐	☐	
ระบบเงินรับฝาก	☐	☐	
ระบบเงินให้กู้	☐	☐	

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการควบคุมภายใน (เฉพาะกลุ่มใหม่)

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรตรอบ)
๑. ด้านการบริหารงานทั่วไป				
- มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน				
- ไม่ให้บุคคลใดปฏิบัติงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตั้งแต่ต้นจนจบ				
- มีการสอบทานข้อมูลระหว่างฝ่ายบัญชีกับฝ่ายการเงิน				
- แยกหน้าที่ด้านการเงินกับการบัญชีออกจากกัน				
- มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเพื่อติดตามผลปฏิบัติงาน				
- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน				
- มีการตรวจสอบภายใน				
๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร				
- มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด				
- การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์				
- มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับบัญชีคุมเป็นประจำ				
- มีการกำหนดให้นำเงินสดฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับยอดเงินทุกวัน				
- มีการกำหนดวงเงินขึ้นต่ำที่สามารถเก็บรักษาไว้ได้เท่าที่จำเป็น				
- การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ				
- มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝากโดยสม่ำเสมอ				
๓. ด้านค่าหุ้น				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน				
- มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน				
- มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับบัญชีแยกประเภททั่วไป				
๔. ด้านสินทรัพย์				
- มีการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ/ขายสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์				
- มีการอนุมัติการซื้อ/เลิกใช้สินทรัพย์				

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรตรอบ)
- มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นครั้งคราว				
๕. ด้านการบริหารลูกหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ ธุรกิจสินเชื่อ				
- มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน				
- มีการอนุมัติการให้สินเชื่อจากผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการเร่งรัดหนี้สินและติดตามทวงถามหนี้ถึงกำหนดชำระให้ เป็นไปตามระเบียบกำหนด				
- มีการจัดทำบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือให้ตรง กับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท				
๖. ด้านการบริหารเจ้าหนี้				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้				
- มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้โดยผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขการชำระหนี้				
- มีการจัดทำบัญชีย่อยเจ้าหนี้ และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ให้ตรง กับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท				
๗. ด้านเงินรับฝาก				
- กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมี การฝากและถอนเงิน				
- มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนคุมเงินรับฝากกับบัญชีแยกประเภท				
- มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงิน				
๘. ด้านต้นทุนการผลิตเพื่อจำหน่าย				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหมวดวัตถุดิบและการเบิกใช้				
- มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต				
- มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาวัตถุดิบและบันทึก ต้นทุนการผลิต				
- มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐานในการผลิต				
๙. ด้านต้นทุนซื้อ - ขายสินค้า				
- การเก็บรักษาสินค้ากระทำได้โดยผู้ที่มิได้ทำหน้าที่จัดซื้อสินค้า และผู้ที่ มิได้ทำหน้าที่บันทึกบัญชี				
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อสินค้า				
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจรับสินค้า หรือตั้ง คณะกรรมการตรวจรับสินค้า				

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	การควบคุมภายใน		
		มี	ไม่มี	การให้คำแนะนำ (กรณีเลือกไม่มี โปรแกรม)
- มีการจัดเก็บสินค้าไว้ในสถานที่เก็บสินค้าอย่างเหมาะสม ปลอดภัย				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน				
๑๐. ด้านต้นทุนบริการ				
- มีการตรวจสอบอัตราค่าบริการที่ใช้ในการคำนวณในเอกสารการให้บริการตรงกับอัตราค่าบริการที่กำหนด				
- มีการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละประเภทพร้อมติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย				
- มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน				
๑๑. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ				
- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน				
- มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				
- มีการติดตามการจัดสรรกำไรสุทธิและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตามมติที่ประชุม				
๑๒. ด้านสารสนเทศ				
- มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล				
- มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย				
- มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล				
- มีบุคคลในการตรวจสอบหรือเฝ้าระวัง เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี				
- มีการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานหรือใช้โปรแกรมพัฒนาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
- มีบุคคลในการตรวจสอบการเข้าถึงฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชี				
- มีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆควบคู่กับโปรแกรมระบบบัญชี เช่น Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)				

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการจัดทำบัญชีขั้นต้น

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่.....

ไตรมาสที่.....

รายการ		การสอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น
		สอนแนะ
๑.	สำหรับระบบ Manual	
	๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	
	๑) ใบเสร็จรับเงิน	
	๒) ใบเบิกเงิน	
	๓) ใบขายเชื่อ	
	๔) อื่นๆ.....	
	๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน	
	๑) สมุดเงินสด	
	๒) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	
	๓) สมุดรายวันทั่วไป	
	๔) สมุดต้นทุนกำไร	
	๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น	
	๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์	
	๗) ทะเบียนคุมสินค้า	
	๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ	
	๙) ทะเบียนย่อยลูกหนี้	
	๑๐) ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้	
	๑.๓ การให้บริการติดตั้ง/สอนแนะโปรแกรมระบบบัญชี (กรณีติดตั้งแล้ว)	
	๑) ระบบบัญชีแยกประเภท	
	๒) ระบบสมาชิกและหุ้น	
	๓) ระบบเงินให้กู้	
	๔) ระบบเงินรับฝาก	
	๕) ระบบสินค้า	

รายการ	การสอนและการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี	
	พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (โปรดระบุเนื้อหา)	พัฒนาโดยผู้อื่น (โปรดระบุเนื้อหา)
๒. สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบัญชี		
๑) ระบบบัญชีแยกประเภท		
๒) ระบบสมาชิกและหุ้น		
๓) ระบบเงินให้กู้		
๔) ระบบเงินรับฝาก		
๕) ระบบสินค้า		

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีขั้นต้น

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่.....

ไตรมาสที่.....

รายการ		ผลการติดตามการจัดทำบัญชีขั้นต้น				
		จัดทำเอกสารได้/บันทึกบัญชีได้				บันทึกบัญชีไม่ได้
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน	
๑.	สำหรับระบบ Manual					
	๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
	๑) ใบเสร็จรับเงิน					
	๒) ใบเบิกเงิน					
	๓) ใบขายเชื่อ					
	๔) อื่นๆ.....					
	๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน					
	๑) สมุดเงินสด					
	๒) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป					
	๓) สมุดรายวันทั่วไป					
	๔) สมุดต้นทุนกำไร					
	๕) ทะเบียนสมาชิกและหุ้น					
	๖) ทะเบียนคุมสินทรัพย์					
	๗) ทะเบียนคุมสินค้า					
	๘) ทะเบียนคุมวัตถุดิบ					
	๙) ทะเบียนย่อยลูกหนี้					
	๑๐) ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้					
	๑.๓ มีการให้บริการติดตั้ง/สอนแนะโปรแกรมระบบบัญชี (กรณีติดตั้งแล้ว)					
	๑) ระบบบัญชีแยกประเภท					
	๒) ระบบสมาชิกและหุ้น					
	๓) ระบบเงินให้กู้					
	๔) ระบบเงินรับฝาก					
	๕) ระบบสินค้า					

รายการ		ผลการติดตามการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี				
		บันทึกบัญชีได้				บันทึกบัญชีไม่ได้
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน	
๒.	สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบัญชี					
	๒.๑ พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์					
	๑) ระบบบัญชีแยกประเภท					
	๒) ระบบสมาชิกและหุ้น					
	๓) ระบบเงินให้กู้					
	๔) ระบบเงินรับฝาก					
	๕) ระบบสินค้า					
	๒.๒ พัฒนาโดยผู้อื่น					
	๑) ระบบบัญชีแยกประเภท					
	๒) ระบบสมาชิกและหุ้น					
	๓) ระบบเงินให้กู้					
	๔) ระบบเงินรับฝาก					
	๕) ระบบสินค้า					

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การติดตามให้ผลเป็น Y

๑. สำหรับระบบ Manual

๑.๑ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่สอนแนะครบตามโครงสร้างธุรกิจ ต้องจัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียนที่สอนแนะจำเป็นต้องตอบข้อ ๑) - ๖) สำหรับข้อ ๗) - ๑๐) ต้องครบตามโครงสร้างธุรกิจ ผลติดตามต้องบันทึกบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๓ กรณีมีการติดตั้ง/สอนแนะโปรแกรมระบบบัญชีโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ติดตั้งแล้ว) ต้องบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง

๒. สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบัญชี ต้องบันทึกบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ยร.๗

งบทดลอง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการจัดทำงบทดลอง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

การสอนและการจัดทำงบทดลอง

☐ การจัดทำงบทดลอง

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำงบทดลอง
 วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่..... ไตรมาสที่

ที่	สอนแนะการจัดทำงบทดลอง	จัดทำได้	จัดทำไม่ได้
๑	งบทดลอง		

กรณีจัดทำไม่ได้ (โปรดระบุ).....

.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การติดตามให้ผลเป็น Y ต้องจัดทำได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนและการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากบทลง

วิชาทฤษฎีชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

รายการ	สอนแนะ
ส่วนที่ ๑ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดเงินสด	
๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินสดคงเหลือ กับบัญชีแยกประเภท และเพื่อตรวจสอบ นับเงินสดดูความมีอยู่จริงของเงินสดในมือ	
๑.๒ วิเคราะห์การรับ-จ่ายเงินสด เพื่อดูการไหลเข้า-ออก เงินสด เพื่อประมาณการ สภาพคล่องเงินสดในมือ	
๑.๓ วิเคราะห์เงินสดรับจากการขายสินค้า/การให้บริการ เพื่อประมาณการยอดขาย เงินสด และวางแผนรูปแบบการขายสินค้า/บริการเป็นเงินสด	
๑.๔ วิเคราะห์เงินสดจ่าย เพื่อวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ ต้นทุนบริการ	
ส่วนที่ ๒ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป (ซื้อเชื่อ,ขายเชื่อ,ดอกเบี้ย และบัญชีอื่นๆ)	
๒.๑ วิเคราะห์บัญชีที่ปรากฏในสมุดรายวันทั่วไปกับบัญชีแยกประเภทและยอดใน งบทดลองว่ามีบัญชีที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน เพื่อดูรายการบัญชีที่เกิดขึ้นซึ่งเป็น บัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด	
๒.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการใน สมุดรายวันทั่วไป	
๒.๓ วิเคราะห์การผ่านรายการเพื่อดูความถูกต้องของรายการบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เช่น บัญชีดอกเบี๋ยรับ กับบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น	
๒.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีอื่นกรณีมีการปรับปรุงรายการ ว่ามีการ ผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภทและมียอดปรากฏในงบทดลอง	
ส่วนที่ ๓ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดบัญชีแยกประเภท	
๓.๑ วิเคราะห์ยอดสินทรัพย์เปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผน การขยายกิจการการซื้อสินทรัพย์เพิ่ม และตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินทรัพย์กับ ทะเบียนคุม	
๓.๒ วิเคราะห์ยอดหนี้สินเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผน การชำระหนี้	
๓.๓ วิเคราะห์ยอดทุนเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผน การเพิ่มทุนของกิจการ	

รายการ	สอนแนะ
๓.๔ วิเคราะห์ยอดขายรายได้ โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวยอดขายการขายสินค้า/บริการ เปรียบเทียบราคาขายสินค้า/ค่าบริการต่อหน่วย ในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการเพิ่มยอดขายรายได้ และเพื่อกำหนดราคาขายสินค้า/ค่าบริการที่เหมาะสม	
๓.๕ วิเคราะห์ยอดขายจ่าย โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการลดต้นทุนการผลิต/ ต้นทุนขาย/ ต้นทุนบริการ	
ส่วนที่ ๔ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดต้นทุนกำไร	
๔.๑ วิเคราะห์ราคาต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าแต่ละชนิด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนการผลิต/ ต้นทุนขาย/ ต้นทุนบริการ	
๔.๒ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวางแผนควบคุมค่าใช้จ่าย/ ลดต้นทุน/ กำหนดราคาขายสินค้าหรือค่าบริการที่เหมาะสม	
๔.๓ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากยอดกำไร/(ขาดทุน) ในแต่ละบัญชี (การผลิต/การขายสินค้า/การบริการ) เพื่อวางแผนการทำกำไร	
๔.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบความถูกต้อง ของยอดวัตถุดิบคงเหลือในต้นทุนการผลิต ยอดสินค้าคงเหลือในต้นทุนขาย กับบัญชีแยกประเภท	
ส่วนที่ ๕ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกและหุ้น	
๕.๑ วิเคราะห์ความถูกต้องของหุ้นที่มีอยู่ทั้งสิ้นกับบัญชีแยกประเภท เพื่อกำหนดเงินปันผล	
๕.๒ วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของจำนวนหุ้น เพื่อดูความเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายการเพิ่มทุนของกิจการ	
๕.๓ วิเคราะห์ความมีอยู่จริงของมูลค่าหุ้นตามทะเบียน โดยดูการเพิ่ม-ลดของสมาชิก และรายชื่อสมาชิกคงเหลือ	
๕.๔ วิเคราะห์จำนวนสมาชิกที่ลาออกกับยอดในบัญชีหุ้นที่ลดลง	
ส่วนที่ ๖ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสินทรัพย์	
๖.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินทรัพย์ในบัญชีกับในทะเบียนเพื่อควบคุมสินทรัพย์ และตรวจนับสินทรัพย์เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์	
๖.๒ วิเคราะห์มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ กรณีมีค่าเสื่อมราคา ต้องตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาว่าเป็นไปตามหลักการบัญชี	
๖.๓ วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้สินทรัพย์แต่ละชนิดและพิจารณาความจำเป็นในการใช้สินทรัพย์เพื่อวางแผนการควบคุมการใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ	
๖.๔ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคากับบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นในปีนั้นถูกต้องตรงกัน	
ส่วนที่ ๗ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินค้า	
๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินค้าในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท	
๗.๒ ตรวจนับสินค้า เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี	
๗.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของสินค้า เพื่อวางแผนการผลิต/ วางแผนการจัดซื้อ	
๗.๔ วิเคราะห์สินค้าที่ค้างนาน เพื่อวางแผนการขาย	

รายการ	สอนแนะ
ส่วนที่ ๘ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยวัตถุดิบ	
๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าวัตถุดิบในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท	
๘.๒ ตรวจสอบสินค้า เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี	
๘.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของวัตถุดิบ เพื่อวางแผนการจัดซื้อ	
๘.๔ วิเคราะห์ราคาวัตถุดิบต่อหน่วย ดูการเปลี่ยนแปลงเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต	
ส่วนที่ ๙ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยลูกหนี้	
๙.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดลูกหนี้ในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท	
๙.๒ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และวิเคราะห์อายุหนี้ เพื่อวางแผนการเรียกเก็บหนี้	
๙.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในบัญชีย่อย	
๙.๔ มีการกำหนดนโยบายกรณีมีลูกหนี้ค้างนาน	
ส่วนที่ ๑๐ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยเจ้าหนี้	
๑๐.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเจ้าหนี้ในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท	
๑๐.๒ มีการตรวจสอบเงื่อนไขการชำระหนี้กับระยะเวลาการชำระหนี้ในบัญชีย่อยเจ้าหนี้	
๑๐.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในบัญชีย่อยเจ้าหนี้	
๑๐.๔ กรณีมีดอกเบี้ยจ่าย มีการตรวจสอบกับบัญชีค่าใช้จ่ายในแยกประเภท	
ส่วนที่ ๑๑ การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง	
๑๑.๑ วิเคราะห์รายการบัญชี ๕ ประเภท (สินทรัพย์,หนี้สิน,ทุน,รายได้,รายจ่าย) ในงบทดลอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องยอดคงเหลือในบัญชีเปรียบเทียบกับทะเบียนย่อย สำหรับการจัดทำงบการเงินต่อไป	
๑๑.๒ นำเสนองบทดลองในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่วมกัน ในการวางแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	
๑๑.๓ ข้อมูลในงบทดลองได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม กรณีมีการปรับปรุงรายการ ผู้จัดทำบัญชีมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อรับทราบ และอนุมัติการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการบัญชีร่วมกัน	

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากบทลง

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่ วันที่

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ส่วนที่ ๑ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดเงินสด		
๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินสดคงเหลือ กับบัญชีแยกประเภท และเพื่อตรวจนับเงินสดดูความมืออยู่จริงของเงินสดในมือ		
๑.๒ วิเคราะห์การรับ-จ่ายเงินสด เพื่อดูการไหลเข้า-ออก เงินสด เพื่อประมาณการสภาพคล่องเงินสดในมือ		
๑.๓ วิเคราะห์เงินสดรับจากการขายสินค้า/การให้บริการ เพื่อประมาณการยอดขายเงินสด และวางแผนรูปแบบการขายสินค้า/บริการเป็นเงินสด		
๑.๔ วิเคราะห์เงินสดจ่าย เพื่อวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ		
ส่วนที่ ๒ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป (ซื้อเชื่อ,ขายเชื่อ,ดอกเบี้ย และบัญชีอื่นๆ)		
๒.๑ วิเคราะห์บัญชีที่ปรากฏในสมุดรายวันทั่วไปกับบัญชีแยกประเภทและยอดในบทลงว่ามีบัญชีที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน เพื่อดูรายการบัญชีที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นบัญชีที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด		
๒.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการในสมุดรายวันทั่วไป		
๒.๓ วิเคราะห์การผ่านรายการเพื่อดูความถูกต้องของรายการบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เช่น บัญชีดอกเบี้ยรับ กับบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น		
๒.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีอื่นกรณีมีการปรับปรุงรายการ ว่ามีการผ่านรายการในสมุดบัญชีแยกประเภทและมียอดปรากฏในบทลง		
ส่วนที่ ๓ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดบัญชีแยกประเภท		
๓.๑ วิเคราะห์ยอดสินทรัพย์เปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการขยายกิจการการซื้อสินทรัพย์เพิ่ม และตรวจสอบการมืออยู่จริงของสินทรัพย์กับทะเบียนคุม		
๓.๒ วิเคราะห์ยอดหนี้สินเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการชำระหนี้		
๓.๓ วิเคราะห์ยอดทุนเปรียบเทียบกับงวดก่อน เพื่อดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อวางแผนการเพิ่มทุนของกิจการ		

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
๓.๔ วิเคราะห์ยอดขายรายได้ โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวยอดขายการขายสินค้า/บริการ เปรียบเทียบราคาขายสินค้า/ค่าบริการต่อหน่วย ในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการเพิ่มยอดขายได้ และเพื่อกำหนดราคาขายสินค้า/ค่าบริการที่เหมาะสม		
๓.๕ วิเคราะห์ยอดขายจ่าย โดยเปรียบเทียบดูความเคลื่อนไหวในรอบปีบัญชี เพื่อวางแผนการลดต้นทุนการผลิต/ ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ		
ส่วนที่ ๔ การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากสมุดต้นทุนกำไร		
๔.๑ วิเคราะห์ราคาต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าแต่ละชนิด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ		
๔.๒ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วย เพื่อวางแผนควบคุมค่าใช้จ่าย/ลดต้นทุน/กำหนดราคาขายสินค้าหรือค่าบริการที่เหมาะสม		
๔.๓ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากยอดกำไร/(ขาดทุน) ในแต่ละบัญชี (การผลิต/การขายสินค้า/การบริการ) เพื่อวางแผนการทำกำไร		
๔.๔ วิเคราะห์เปรียบเทียบความถูกต้อง ของยอดวัตถุดิบคงเหลือในต้นทุนการผลิต ยอดสินค้าคงเหลือในต้นทุนขาย กับบัญชีแยกประเภท		
ส่วนที่ ๕ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสมาชิกและหุ้น		
๕.๑ วิเคราะห์ความถูกต้องของหุ้นที่มีอยู่ทั้งสิ้นกับบัญชีแยกประเภท		
๕.๒ วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของจำนวนหุ้น เพื่อดูความเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายการเพิ่มทุนของกิจการ		
๕.๓ วิเคราะห์ความมีอยู่จริงของมูลค่าหุ้นตามทะเบียน โดยดูการเพิ่ม-ลดของสมาชิก และรายชื่อสมาชิกคงเหลือ		
๕.๔ วิเคราะห์จำนวนสมาชิกที่ลาออกกับยอดในบัญชีหุ้นที่ลดลง		
ส่วนที่ ๖ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนสินทรัพย์		
๖.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินทรัพย์ในบัญชีกับในทะเบียนเพื่อควบคุมสินทรัพย์ และตรวจนับสินทรัพย์เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์		
๖.๒ วิเคราะห์มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ กรณีมีค่าเสื่อมราคา ต้องตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาว่าเป็นไปตามหลักการบัญชี		
๖.๓ วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้สินทรัพย์แต่ละชนิด และพิจารณาความจำเป็นในการใช้สินทรัพย์ เพื่อวางแผนการควบคุมการใช้สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ		
๖.๔ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคากับบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมว่าถูกต้องตรงกัน		
ส่วนที่ ๗ การใช้ข้อมูลจากทะเบียนคุมสินค้า		
๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินค้าในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท		
๗.๒ ตรวจนับสินค้า เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี		
๗.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของสินค้า เพื่อวางแผนการผลิต/ วางแผนการจัดซื้อ		
๗.๔ วิเคราะห์สินค้าที่ค้างนาน เพื่อวางแผนการขาย		

รายการ	ใช่	ไม่ใช่
ส่วนที่ ๘ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยวัตถุดิบ		
๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าวัตถุดิบในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท		
๘.๒ ตรวจสอบนับสินวัตถุดิบ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของวัตถุดิบในบัญชี		
๘.๓ วิเคราะห์การเข้า-ออกของวัตถุดิบ เพื่อวางแผนการจัดซื้อ		
๘.๔ วิเคราะห์ราคาวัตถุดิบต่อหน่วย ดูการเปลี่ยนแปลงเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต		
ส่วนที่ ๙ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยลูกหนี้		
๙.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดลูกหนี้ในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท		
๙.๒ ตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และวิเคราะห์อายุหนี้ เพื่อวางแผนการเรียกเก็บหนี้		
๙.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในบัญชีย่อย		
๙.๔ มีการกำหนดนโยบายกรณีมีลูกหนี้ค้างนาน		
ส่วนที่ ๑๐ การใช้ข้อมูลจากบัญชีย่อยเจ้าหนี้		
๑๐.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเจ้าหนี้ในทะเบียนกับบัญชีแยกประเภท		
๑๐.๒ มีการตรวจสอบเงื่อนไขการชำระหนี้กับระยะเวลาการชำระหนี้ในบัญชีย่อย		
๑๐.๓ ตรวจสอบหลักฐานการเป็นหนี้กับยอดในบัญชีย่อยเจ้าหนี้		
๑๐.๔ กรณีมีดอกเบี้ยจ่าย มีการตรวจสอบกับบัญชีค่าใช้จ่ายในแยกประเภท		
ส่วนที่ ๑๑ การใช้ข้อมูลจากงบทดลอง		
๑๑.๑ วิเคราะห์รายการบัญชี ๕ ประเภท (สินทรัพย์,หนี้สิน,ทุน,รายได้,รายจ่าย) ในงบทดลอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องยอดคงเหลือในบัญชีเปรียบเทียบกับทะเบียนย่อย สำหรับการจัดทำงบการเงินต่อไป		
๑๑.๒ นำเสนองบทดลองในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานร่วมกัน ในการวางแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน		
๑๑.๓ ข้อมูลในงบทดลองได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม กรณีมีการปรับปรุงรายการ ผู้จัดทำบัญชีมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อรับทราบและอนุมัติการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการบัญชีร่วมกัน		

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การติดตามให้ผลเป็น Y (ร้อยละ ๗๕ ในทุกหัวข้อ) โดยจำเป็นต้องตอบมีการใช้ข้อมูล ในส่วนที่ ๑ -๖ และส่วนที่ ๑๑ สำหรับส่วนที่ ๗ - ๑๐ เป็นไปตามโครงสร้างธุรกิจที่มีการสอนแนะ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการจัดทำงบการเงิน

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

กิจกรรม	สอนแนะ
๑. งบต้นทุนผลิต	
๒. งบต้นทุนขาย	
๓. งบต้นทุนบริการ	
๔. งบกำไรขาดทุน	
๕. งบแสดงฐานะการเงิน	

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)ตำแหน่ง
วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดหางบการเงิน
 วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

ครั้งที่..... ไตรมาสที่

กิจกรรม	จัดทำได้	จัดทำไม่ได้
๑. งบต้นทุนผลิต		
๒. งบต้นทุนขาย		
๓. งบต้นทุนบริการ		
๔. งบกำไรขาดทุน		
๕. งบแสดงฐานะการเงิน		

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การติดตามให้ผลเป็น Y

๑. งบต้นทุน ข้อ ๑ - ๓ ต้องจัดทำได้ ตามโครงสร้างธุรกิจ

๒. งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ต้องจัดทำได้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานสอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน

ครั้งที่ ไตรมาสที่

รายการ	สอนแนะ
การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน	
๑. ในการนำงบการเงินไปใช้เพื่อการเพิ่มทุนดำเนินงาน (เข้าถึงแหล่งทุน)	
๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ	
๓. เพื่อการแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน	
๔. เพื่อการวิเคราะห์สินทรัพย์ที่เป็นอยู่ปัจจุบันเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ	
๕. เพื่อการวิเคราะห์เพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมทุน/รับฝากเงิน/กู้ยืม	
๖. เพื่อการวิเคราะห์ขยายปริมาณธุรกิจเพื่อวางแผนการทำการ	
๗.	

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

การบันทึกการปฏิบัติงานติดตามการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจากงบการเงิน

 วิชาสหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน
 ครั้งที่ ไตรมาสที่..... วันที่.....

การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหาร	ใช่	ไม่ใช่
การใช้ข้อมูลจากงบการเงิน		
๑. ในการนำงบการเงินไปใช้เพื่อการเพิ่มทุนดำเนินงาน (เข้าถึงแหล่งทุน)		
๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ		
๓. เพื่อการแก้ไขปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน		
๔. เพื่อการวิเคราะห์สินทรัพย์ที่เป็นอยู่ปัจจุบันเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ		
๕. เพื่อการวิเคราะห์เพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมหุ้น/รับฝากเงิน/กู้ยืม		
๖. เพื่อการวิเคราะห์ขยายปริมาณธุรกิจเพื่อวางแผนการทำกำไร		
๗.		

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

หมายเหตุ : การติดตามให้ผลเป็น Y ทุกข้อที่สอนจะต้องใช้ข้อมูล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

บันทึกการปฏิบัติงานติดตามการจัดทำงบทดลอง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

เลขที่ อ้างอิง	รายการ	ยอดคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
		เดบิต	เครดิต

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

การรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

วิสาหกิจชุมชน.....

ผลที่เกิดขึ้นจริง หลังจบโครงการ (เฉพาะข้อมูลที่เกิดในโครงการของท่าน)

รายการ	มูลค่า (บาท/ปี)		(2)-(1)คิดเป็นมูลค่าเพิ่ม (บาท/ปี) คำนวณจาก มูลค่าหลังเข้าร่วมโครงการ - จำนวนจาก มูลค่าก่อนเข้าร่วมโครงการ -	คิดเป็นอัตรา เพิ่ม/ลด (%)
	(1)ก่อนเข้าร่วมโครงการ	(2)หลังเข้าร่วมโครงการ		
1. มูลค่ารายได้ (1.1+1.2+1.3)	3	6	3	100%
1.1 มูลค่ายอดขายในประเทศ	1	2	1	100%
1.2 มูลค่ายอดขายจากการส่งออก	1	2	1	100%
1.3 มูลค่ารายได้อื่นๆ	1	2	1	100%
2. มูลค่าการลงทุน	1	2	1	100%
3. มูลค่าการจ้างงาน	1	2	1	100%
4. มูลค่าการลดต้นทุน	1	2	1	100%
5. มูลค่าการลดของเสีย	1	2	1	100%
6. มูลค่าผลผลิตภาพการผลิต	1	2	1	100%
7. มูลค่าผลผลิตภาพแรงงาน	1	2	1	100%
8. มูลค่าอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ	1	2	1	100%
9. มูลค่าทางเศรษฐกิจ (คำนวณจากข้อ 1.1-8 รวมกัน)	10	20	6	60%

= IF(AND(D22=0,E22>0),100%,IFERROR((E22-D22)/D22,""))

- ข้อมูลอื่นๆ
- 10 การจ้างงานก่อนเข้าร่วมโครงการ
- 11 ปัจจุบันมีการจ้างงาน เพิ่ม/ลด ทั้งหมด
- 12 ☐ ประกอบธุรกิจเดิมและมีการจัดตั้งธุรกิจใหม่เพิ่มหลังเข้าร่วมโครงการ
- 13 ☐ มีการขยายสาขาธุรกิจ (หลังเข้าร่วมโครงการ)
- 14 ☐ เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ในสาขาธุรกิจ
- (ระบุชื่อสาขาธุรกิจ)
- 15 ☐ ได้รับสินเชื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
- 16 ☐ ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมโครงการ
- (ระบุชื่อรางวัล)
- 17 ☐ มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/อื่นของจดทะเบียนฯ
- (ระบุชื่อทะเบียนทรัพย์สิน)
- 18 ☐ มีการจดตราสัญลักษณ์และบริการ /อื่นของจดตราเพิ่มขึ้น
- (ระบุชื่อตราสัญลักษณ์)
- 19 ☐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน /ยื่นขอรับรองมาตรฐานเพิ่มขึ้น
- (ระบุชื่อมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และจำแนกจำนวนตามประเภทมาตรฐานที่ได้รับ)
- 20 ภายหลังเข้าร่วมโครงการ มีการ
- ☐ ซื้อเครื่องจักรใหม่
- ☐ ซื้อเครื่องจักรมือสอง
- ☐ บำรุงรักษาฟื้นฟูเครื่องจักรที่มีอยู่เดิม
- 21 ☐ มีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ดิจิตอล มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

แบบติดตามประเมินโครงการ
ยกระดับสถาบันเกษตรกร
ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความ
คิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อทราบผลการจัดทำบัญชีและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินการบัญชี
 ๒. เพื่อทราบผลการนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการของคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนที่ประกอบ
กิจการด้านแปรรูปสินค้าเกษตรสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการบริหารจัดการและสนับสนุนและพัฒนา
วิสาหกิจชุมชน
 ๓. เพื่อทราบความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการรวมถึงทราบปัญหาและอุปสรรคในการ
ปฏิบัติงานและข้อคิดเห็นของวิสาหกิจชุมชนและผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ เพื่อระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อวิสาหกิจชุมชนจังหวัด.....
- ๑.๒ ผู้จัดทำบัญชี ดำรงตำแหน่ง.....ในวิสาหกิจชุมชน
- ๑.๓ เคยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีมาก่อนหรือไม่
☐ เคย มาแล้ว ปี ☐ ไม่เคย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๒.๑ ระบบบัญชี (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	ความสามารถในการบันทึกบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
๑. สำหรับระบบ Manual			
• บัญชีขั้นต้น			
๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี			
- ใบเสร็จรับเงิน			
- ใบเบิกเงิน			
- ใบขายเชื่อ			
- อื่นๆ.....			
๑.๒ สมุดบัญชีและทะเบียน			
- สมุดเงินสด			

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	ความสามารถในการบันทึกบัญชี (✓)	
		ทำได้	ทำไม่ได้
- สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
- สมุดรายวันทั่วไป			
- สมุดต้นทุนกำไร			
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น			
- ทะเบียนคุมสินทรัพย์			
- ทะเบียนคุมสินค้า			
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ			
- ทะเบียนย่อยลูกหนี้			
- ทะเบียนย่อยเจ้าหนี้			
๒. สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบัญชี			
- ระบบบัญชีแยกประเภท			
- ระบบสมาชิกและหุ้น			
- ระบบเงินให้กู้			
- ระบบเงินรับฝาก			
- ระบบสินค้า			
๓. การจัดทำบทดลอง			
๔. การจัดทำงบการเงิน			
- งบต้นทุนผลิต			
- งบต้นทุนขาย			
- งบต้นทุนบริการ			
- งบกำไรขาดทุน			
- งบแสดงฐานะการเงิน			

กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒.๒ การควบคุมภายใน

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม (✓)	ระบบการควบคุมภายใน (✓)	
		มี	ไม่มี
๑. ด้านการบริหารทั่วไป			
-มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ครบถ้วน			
-มีการสอบทานข้อมูลระหว่างฝ่ายบัญชีกับฝ่ายการเงิน			
-แยกหน้าที่ด้านการเงินการบัญชีออกจากกัน			
-มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน			
-มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีการเปรียบเทียบกับผลงาน			
-มีการตรวจสอบภายใน			
๒. ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร			
-มีการกำหนดระเบียบหรือหลักปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสด			
-การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์			
-มีการตรวจสอบเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับบัญชีคุมเป็นประจำ			
-มีการกำหนดให้นำเงินสดฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับยอดเงินทุกวัน			
-มีการกำหนดวงเงินขั้นต่ำที่สามารถเก็บรักษาไว้ได้เท่าที่จำเป็น			
-การจ่ายเงินทุกครั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ			
-มีการเปรียบเทียบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดคู่ฝากโดยสม่ำเสมอ			
๓. ด้านค่าหุ้น			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไว้ชัดเจน			
-มีการจัดทำทะเบียนคุมการถือหุ้นของสมาชิกไว้เป็นปัจจุบัน			
-มีการเปรียบเทียบยอดรวมเงินค่าหุ้นในทะเบียนคุมกับบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๔. ด้านสินทรัพย์			
-มีการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ/ขายสินทรัพย์ และการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์			

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม (✓)	ระบบการควบคุมภายใน (✓)	
		มี	ไม่มี
-มีการอนุมัติการซื้อ/เลิกใช้สินทรัพย์			
-มีการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมสินทรัพย์เป็นครั้งคราว			
๕. ด้านการบริหารลูกหนี้			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย/ธุรกิจสินเชื่อ			
-มีการตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ/ความถูกต้องของหลักประกัน			
-มีการอนุมัติการให้สินเชื่อจากผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด			
-มีการเร่งรัดหนี้สินและติดตามทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด			
-มีการจัดทำบัญชีย่อยลูกหนี้และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท			
๖. ด้านบริหารเจ้าหนี้			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้			
-มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้โดยผู้มีอำนาจเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด			
-มีการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขการชำระหนี้			
-มีการจัดทำบัญชีย่อยเจ้าหนี้ และเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดในบัญชีแยกประเภท			
๗. ด้านเงินรับฝาก			
-กำหนดให้สมาชิกนำสมุดเงินฝากมาบันทึกรายการทุกครั้ง เมื่อมีการฝากและถอนเงิน			
-มีการเปรียบเทียบกับยอดในทะเบียนคุมเงินฝากรับกับบัญชีแยกประเภท			
-มีการสอบถามลายมือชื่อผู้ถอนเงินฝากให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเงิน			
๘. ด้านต้นทุนการผลิตเพื่อจำหน่าย			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบและการเบิกใช้			
-มีการจัดทำทะเบียนคุมวัตถุดิบและการเบิกไปใช้ในการผลิต			
-มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลเก็บรักษาวัตถุดิบและบันทึกต้นทุนผลิต			
-มีการตรวจนับวัตถุดิบเพื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม			
-มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐานในการผลิต			
๙. ด้านต้นทุนซื้อ - ขายสินค้า			
-การเก็บรักษาสินค้ากระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อสินค้า และผู้ที่มีหน้าที่บันทึกบัญชี			

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม (✓)	ระบบการควบคุมภายใน (✓)	
		มี	ไม่มี
-มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อสินค้า			
-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจรับสินค้า หรือตั้งคณะกรรมการตรวจรับสินค้า			
-มีการจัดเก็บสินค้าไว้ในสถานที่เก็บสินค้าอย่างเหมาะสม ปลอดภัย			
-มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน			
๑๐. ด้านต้นทุนบริการ			
-มีการตรวจสอบอัตราค่าบริการที่ใช้ในการคำนวณในเอกสารการให้บริการตรงกับอัตราค่าบริการที่กำหนด			
-มีการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละประเภทพร้อมติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย			
-มีการกำหนดต้นทุนมาตรฐาน			
๑๑. ด้านการจัดสรรกำไรสุทธิ			
-มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจชุมชน			
-มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด			
-มีการติดตามการจัดสรรกำไรสุทธิและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นไปตามมติที่ประชุม			
๑๐.ด้านสารสนเทศ			
-มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล			
-มีการสำรองข้อมูลและเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย			
-มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล			
-มีบุคคลในการตรวจสอบหรือเฝ้าระวัง เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี			
-มีการซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานหรือใช้โปรแกรมพัฒนาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์			
-มีบุคคลในการตรวจสอบการเข้าถึงฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชี			
-มีการใช้งานโปรแกรมอื่นๆควบคู่กับโปรแกรมระบบบัญชี เช่น Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)			

กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

๒.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการเงินการบัญชี

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม (✓)	การใช้ข้อมูล (✓)	
		ใช้	ไม่ใช่
๑. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบทดลอง			
๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องยอดเงินสดคงเหลือ กับบัญชีแยกประเภท และเพื่อตรวจนับเงินสดดูความมีอยู่จริงของเงินสดในมือ			
๑.๒ วิเคราะห์รายการบัญชี ๕ ประเภท (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย) เปรียบเทียบกับงวดก่อน ดูการเพิ่มขึ้น/ลดลง เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของรายการบัญชี ในการวางแผนดำเนินธุรกิจ			
๑.๓ วิเคราะห์ราคาต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าแต่ละชนิด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนการผลิต/ต้นทุนขาย/ต้นทุนบริการ			
๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีหุ้น เพื่อคำนวณเงินปันผลแก่สมาชิก			
๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของมูลค่าสินทรัพย์ในบัญชีกับในทะเบียนเพื่อควบคุมสินทรัพย์ และตรวจนับสินทรัพย์เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินทรัพย์			
๑.๖ นำเสนองบทดลองในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานร่วมกัน ในการวางแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน			
๑.๗ ตรวจนับวัตถุดิบ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของวัตถุดิบในบัญชีเพื่อวางแผนการผลิต			
๑.๘ ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบความมีอยู่จริงของสินค้าในบัญชี เพื่อวางแผนการตลาด			
๑.๙ ตรวจสอบลูกหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายเชื่อ ในสมุดรายวันทั่วไปกับสมุดบัญชีแยกประเภท และตรวจสอบยอดลูกหนี้คงเหลือในงบทดลอง เพื่อการวางแผนการเรียกเก็บหนี้			
๑.๑๐ ตรวจสอบเจ้าหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการขายเชื่อ ในสมุดรายวันทั่วไปกับสมุดบัญชีแยกประเภท และตรวจสอบยอดเจ้าหนี้คงเหลือในงบทดลอง เพื่อการวางแผนการชำระหนี้			
๒. การใช้ข้อมูลทางบัญชีจากงบการเงิน			
๒.๑ การนำงบการเงินไปใช้เพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน			
๒.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อวางแผนการดำเนินธุรกิจ			
๒.๓ การพิจารณาเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน			
๒.๔ วิเคราะห์สินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการวางแผนการดำเนินธุรกิจ			
๒.๕ วิเคราะห์เพิ่มทุนดำเนินงานโดยการระดมทุน / รับฝากเงิน / กู้ยืม			
๒.๖ วิเคราะห์ขยายปริมาณธุรกิจเพื่อวางแผนการทำกำไร			

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 การประเมินผลการอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน
 วิสาหกิจชุมชน.....
 ณ วันที่ปีงบประมาณ

ยร.๑๗
(สตส.)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หรือ ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. เป็นสมาชิกหรือไม่ ☐ เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิกแปลงใหญ่

๓. ความสามารถด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพก่อน – หลังอบรม

ก่อนอบรม		หลังอบรม	
จัดทำไม่ได้	จัดทำได้	จัดทำไม่ได้	จัดทำได้

๔. ความคิดเห็นผู้ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

(.....) ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 บันทึกการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน

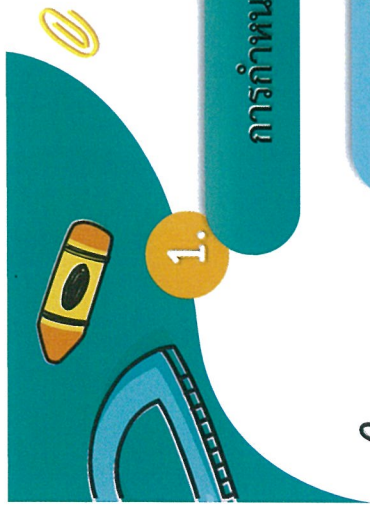
ชื่อนาย/นาง/นางสาว นามสกุล

การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ		จัดทำได้	จัดทำไม่ได้
๑	จำแนกได้เฉพาะรายได้		
๒	จำแนกได้เฉพาะต้นทุนและค่าใช้จ่ายการประกอบอาชีพ		
๓	จำแนกได้ทั้งรายได้/ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการประกอบอาชีพ		
๔	จดบันทึกรายได้จากการประกอบอาชีพทั้งปริมาณและจำนวนเงิน		
๕	จดบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพทั้งปริมาณและจำนวนเงิน		
๖	การคำนวณกำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพ		
๗	การคำนวณต้นทุน กำไร ต่อปริมาณและรายได้		
๘	ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการตัดสินใจวางแผนประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้และลดต้นทุนการผลิต		

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....

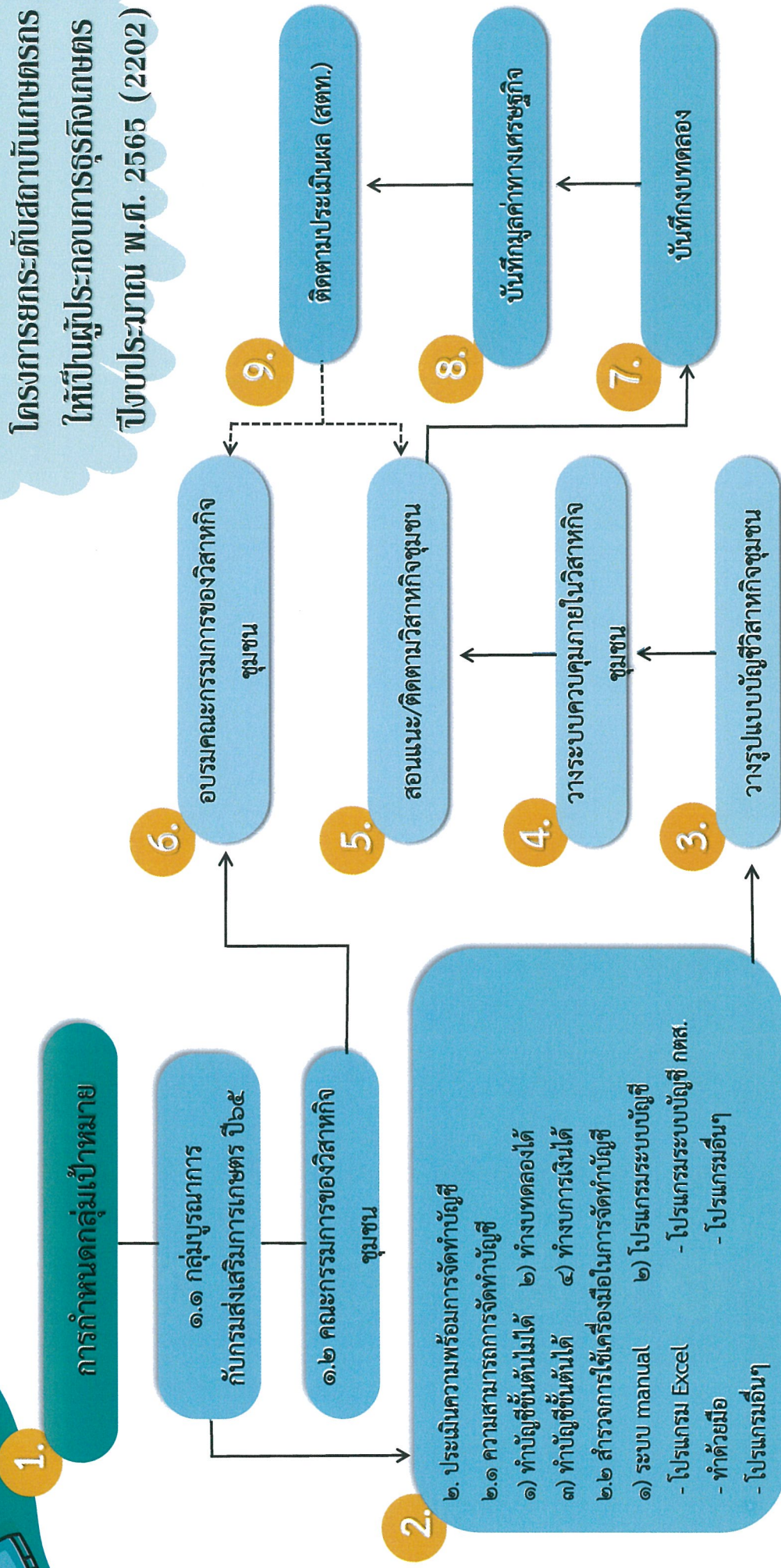
หมายเหตุ : กรณีเลือก ข้อ ๑ - ๓ = มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 กรณีเลือกครบทุกข้อ = สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

ภาคผนวกที่ ๒



กระบวนการทำงาน

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกร
ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2202)



ภาคผนวกที่ ๓

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการผลักดันแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้ชุมชนและเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น และลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำของรายได้ประชากร โดยพัฒนาประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาศักยภาพประชากรผู้มีรายได้น้อยให้เข้าถึงทรัพยากร ปัจจัยการผลิต และได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มและผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการและกลไกการตลาด โดยเฉพาะวิสาหกิจชุมชนซึ่งเป็นนโยบายที่ต้องการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนโดยมีหลักคิดที่ว่าหากประชาชนสามารถนำทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาผสมผสานสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม จะสามารถสร้างรายได้มีอาชีพที่มั่นคงยั่งยืน และขจัดปัญหาความยากจนได้ในที่สุด อีกทั้งพระราชบัญญัติวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๖ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนทางด้านบัญชีไว้ กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริม และพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการจัดทำบัญชี แก่วิสาหกิจชุมชนให้เหมาะสมกับกิจการของวิสาหกิจชุมชนและสภาพท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและดำเนินการได้อย่างมั่นคงพึ่งพาตนเองได้ โดยการจัดทำโครงการยกระดับศักยภาพเกษตรกรรุ่นใหม่และผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าชุมชนดำเนินการวางรูปแบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน สอนแนะการจัดทำบัญชี งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน แก่วิสาหกิจชุมชน ให้มีศักยภาพดีอยู่แล้วให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น สามารถพึ่งพาตัวเองได้ตลอดไป รวมทั้งสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือต่อสมาชิกและบุคคลภายนอกรวมทั้งระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีและมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและน่าเชื่อถือ
๒. เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำบัญชี งบทดลอง งบการเงิน และเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
๓. เพื่อให้คณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนมีความรู้ด้านการเงินการบัญชี สามารถใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการบริหารจัดการและสนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๘๐๐ แห่ง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๗๗ จังหวัด

๕. งบประมาณรวมทั้งโครงการ : ๖,๕๕๕,๐๐๐ บาท

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๘.๑ การประชุมวางแผนบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- ๘.๒ ศึกษาธุรกิจและประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ วางรูปแบบบัญชีและวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ๘.๔ สอนแนะและติดตามการจัดทำบัญชี งบทดลอง และงบการเงิน
- ๘.๕ ติดตามผลมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและประเมินผลความพึงพอใจ
- ๘.๖ พัฒนาระบบกรรมการของวิสาหกิจชุมชนให้ใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ๘.๗ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของวิสาหกิจชุมชนมีความรู้และเข้าใจการจดบันทึก การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน

๙.๒ วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีได้ เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานวิสาหกิจชุมชน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีจำนวน ๘๐๐ แห่ง

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดทำบัญชีได้

ร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ภาคผนวกที่ ๕

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

กลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

การดำเนินงาน

วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 800 แห่ง

1. เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ดีและน่าเชื่อถือ
2. เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำบัญชี งบทดลอง งบการเงิน และเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกรายบัญชี
3. เพื่อให้คณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชนสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน

เวลาดำเนินการ

สพอ.

1. การปฏิบัติภารกิจบูรณาการงานตามโครงการ
 - 1.1 วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร
 - 1.2 วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - 1.3 ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - 1.4 สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ปี 2565
2. การบริหารจัดการ/ฝึกอบรม
 - 2.1 จัดทำ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน
 - 2.2 ชักซ้อมผู้ปฏิบัติงานโครงการ/จ้างเหมาบริการ ผ่านระบบ Conference
 - 2.3 สนับสนุนสมุดบัญชี เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีพร้อมจัดสรรให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำไปให้วิสาหกิจชุมชนใช้ประโยชน์
 - 2.4 สนับสนุนสมุดบัญชีต้นทุนอาชีพ สำหรับคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

สตส.

1. การปฏิบัติงานการบูรณาการงานตามโครงการ
 - 1.1 วางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายตามพื้นที่
 - 1.2 ศึกษาธุรกิจและประเมินความพร้อม (1 ครั้ง) และบันทึกผลการประเมินความพร้อมในระบบ
 - 1.3 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)

ไตรมาส 1 - 2

ทุกไตรมาส

กันยายน 2565

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (ต่อ)



เวลาดำเนินการ	
ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 1 - 2
ไตรมาส 2 - 3	ไตรมาส 2 - 3
สิงหาคม 2565	สิงหาคม 2565
กันยายน 2565	กันยายน 2565
ไตรมาส 1	ไตรมาส 1
ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 1 - 2
ไตรมาส 1 - 2	ไตรมาส 1 - 2
ไตรมาส 3 - 4	ไตรมาส 3 - 4
กันยายน 2565	กันยายน 2565

ส.ต.ส.	1.4 วางรูปแบบบัญชีและวางระบบการควบคุมภายใน (1 ครั้ง) 1.5 การดำเนินการสอนแนะ (3 ครั้ง) 1.5.1 กลุ่มที่จัดทำบัญชีไม่ได้ สอนแนะการจัดทำบัญชี และงบทดลอง 1.5.2 กลุ่มที่จัดทำบัญชีได้ สอนแนะการจัดทำงบทดลอง และงบการเงิน 1.6 ติดตามผลมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและประเมินผลความพึงพอใจของวิสาหกิจชุมชน (1 ครั้ง) 1.7 สรุปผลการปฏิบัติงาน	
	2. งานฝึกอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน 2.1 คัดเลือกคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน จำนวน 3,200 ราย (จาก 800 แห่ง) 2.2 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 2.3 พิจารณารายการของวิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนอาชีพ	
	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน 2. ติดตามประเมินวิสาหกิจชุมชนและคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน 2.1 วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนร้อยละ 25 ของเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะ 2.2 คณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน (การอบรมบัญชีต้นทุนอาชีพ) 100% ของวิสาหกิจชุมชน ตามข้อ 2.1 3. สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	
เชิงปริมาณ	วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี จำนวน 800 แห่ง เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 25 ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดทำบัญชีได้ 2. ร้อยละ 25 ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้

สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



ชื่อตัวชี้วัด	ลักษณะ			คำอธิบาย	สูตรคำนวณ (ร้อยละ)
	แผน 3 ปี	แผนงาน/โครงการ	งบ ประมาณ ภารกิจ		
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 25 ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้			✓	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชี (นับตั้งแต่บัญชีต้นต้น) ได้แก่ รายรับ รายจ่าย ยอดซื้อ ยอดขาย ต้นทุนกำไร เป็นต้น ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ เช่น การวางแผนการผลิต การวางแผนการตลาด การลดต้นทุนการผลิต	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่สามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี
โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร					
เชิงปริมาณ : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีจำนวน 800 แห่ง			✓	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการประเมินความพร้อม วางรูปแบบบัญชีและระบบควบคุมภายใน รวมถึงได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะ x 100 จำนวนเป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 25 ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถจัดทำงบดุลได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่จัดทำงบดุลได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะ

สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



ชื่อตัวชี้วัด	ลักษณะ			คำอธิบาย	สูตรคำนวณ (ร้อยละ)
	แผน 3 ปี	แผนงาน/โครงการ	งบ ประมาณ		
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 25 ของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้	✓			วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการแนะนำการจัดทำบัญชีตามศักยภาพและความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน โดยสามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชี (นับตั้งแต่บัญชีต้นต้น) ได้แก่ รายรับ รายจ่าย ยอดซื้อ ยอดขาย ต้นทุนกำไร เป็นต้น ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ เช่น การวางแผนการผลิต การวางแผนการตลาด การลดต้นทุนการผลิต	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่สามารถนำข้อมูลทางการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี
3000 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร					
3100 งานเสริมสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน					
3101 โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน					
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน จำนวน 32,500 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมาย (เกษตรกรและประชาชนทั่วไป) ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม x 100 จำนวนเป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก และเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 25 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรม สามารถจัดทำบัญชีได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน สามารถจัดทำบัญชีได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 45 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมและจัดทำบัญชีครัวเรือนได้ สามารถทำอาชีพเสริมหรือลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้

