



## ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วย มาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย  
สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล  
พ.ศ. ๒๕๕๓

สืบเนื่องจากปัจจุบันสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้มีการนำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีและจัดทำงบการเงิน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายต่อข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้ หากมิได้มีการเตรียมมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงระบบสารสนเทศไว้ล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจึงควรมีการบริหารจัดการและการควบคุมงานด้านคอมพิวเตอร์อย่างมีระบบและประสิทธิภาพ รวมทั้งให้เหมาะสมตามสภาพแวดล้อมที่ได้เปลี่ยนแปลงไปในการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ดังนั้น เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการปฏิบัติในการจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ในการเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) (๘) และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคำสั่ง นายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๕๙๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายการปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัย ให้คำแนะนำหรือกำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕. วิธีปฏิบัติสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล ต้องจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. จัดให้มีนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพที่เพียงพอแก่การป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ และจัดให้มีระบบป้องกันความเสียหายจากสภาวะแวดล้อมหรือภัยพิบัติต่างๆ ให้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญด้วย

๓. จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เพียงพอแก่การป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึง ล้วงรู้ ใช้ประโยชน์ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือระบบดังกล่าวได้

๔. จัดให้มีมาตรการควบคุมการพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เพียงพอ เพื่อให้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ มีการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมทั้งต้องมีการสื่อสารหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๕. จัดให้มีและควบคุมดูแลเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๕.๑ เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ เอกสารด้านฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทางบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถเข้าใจถึงโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่และใช้อ้างอิงเพื่อแก้ไขปัญหาได้ โดยเอกสารด้านฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นจะต้องมีคือ โครงสร้างฐานข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หรือตารางแสดงรายละเอียดของข้อมูลตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด (เอกสารแนบท้าย)

๕.๑.๒ คู่มือการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการทำงานของผู้ใช้งานในการบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและออกรายงานได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ การควบคุมดูแลเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีสถานที่เก็บ และปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

๖. จะต้องสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ และสามารถนำข้อมูลออกจากฐานข้อมูลในรูปแบบที่อ่านเข้าใจได้

๗. จัดให้มีการสำรองข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถรองรับการประกอบธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ ตลอดจนจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลชุดสำรองให้มีความปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลชุดสำรองมาใช้โดยไม่ถูกต้อง

๘. ในกรณีที่มีการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ต้องจัดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณาความเหมาะสมของผู้ให้บริการ รวมทั้งต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

๙. จัดให้มีการตรวจสอบคอมพิวเตอร์โดยหน่วยงานภายในของสภกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเอง หรือโดยผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสิงห์ทอง ชินวรรังสี)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

# เอกสารแนบท้าย

ตารางแสดงรายละเอียดของข้อมูลตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

## ๑. รายละเอียดของข้อมูลสมาชิก

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	รหัสสมาชิก			
๒.	คำนำหน้า			
๓.	ชื่อสมาชิก			
๔.	นามสกุล			
๕.	เพศ			
๖.	ประเภทสมาชิก			
๗.	ที่อยู่			
๘.	อำเภอ			
๙.	จังหวัด			
๑๐.	รหัสไปรษณีย์			
๑๑.	เบอร์โทรศัพท์			
๑๒.	เบอร์โทรสาร			
๑๓.	เลขที่บัตรประชาชนหรือ เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๔.	วันที่อนุมัติให้เป็นสมาชิก			
๑๕.	อนุมัติรายการโดย			
๑๖.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๗.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๘.	สถานะของสมาชิก			
๑๙.	จำนวนส่งค่าหุ้นต่อเดือน			
๒๐.	มูลค่าหุ้นคงเหลือล่าสุด			

๒. รายละเอียดของทะเบียนหุ้น

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	รหัสสมาชิก			
๒.	ชื่อ สกุลสมาชิก			
๓.	ประเภทหุ้น			
๔.	ประเภทรายการเคลื่อนไหว			
๕.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๖.	วันที่ทำรายการ			
๗.	เลขที่อ้างอิงเอกสารการทำรายการ			
๘.	มูลค่าหุ้นคงเหลือ			
๙.	วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด			
๑๐.	สถานะของรายการ			
๑๑.	ผู้บันทึกรายการ			

๓. รายละเอียดของข้อมูลบัญชีเงินฝาก

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่บัญชี			
๒.	ประเภทบัญชีเงินฝาก			
๓.	ชื่อบัญชีเงินฝาก			
๔.	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร			
๕.	วันที่เปิดบัญชี			
๖.	จำนวนเงินที่เปิดบัญชี			
๗.	วันที่ยกยอดล่าสุด			
๘.	ยอดเงินต้นยกมา			
๙.	ยอดดอกเบี้ยค้างจ่ายยกมา			
๑๐.	ยอดเงินฝากคงเหลือล่าสุด			
๑๑.	วันที่ปรับปรุงรายการล่าสุด			
๑๒.	ยอดดอกเบี้ยค้างจ่าย			
๑๓.	ยอดดอกเบี้ยจ่าย			
๑๔.	จำนวนเงินที่ติดการกำกับ			
๑๕.	ยอดดอกเบี้ยจ่ายสะสม			
๑๖.	สถานะบัญชี			
๑๗.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๘.	ผู้บันทึกรายการ			

๔. รายละเอียดของข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ลำดับที่รายการฝากถอน			
๒.	เลขที่บัญชี			
๓.	ประเภทบัญชีเงินฝาก			
๔.	รหัสการทำรายการ			
๕.	วันที่ทำรายการ			
๖.	ประเภทรับเงิน			
๗.	เลขที่เช็ค			
๘.	วันที่ลงในเช็ค			
๙.	ชื่อธนาคารผู้จ่ายเงิน			
๑๐.	สาขาของธนาคาร			
๑๑.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๑๒.	เวลาที่ทำรายการ			
๑๓.	ยอดเงินต้น			
๑๔.	ยอดดอกเบี้ย			
๑๕.	ยอดค่าธรรมเนียม			
๑๖.	รหัสพนักงานทำรายการ			
๑๗.	รหัสพนักงานอนุมัติรายการ			

๕. รายละเอียดของข้อมูลสัญญาเงินกู้

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่สัญญาเงินกู้			
๒.	ประเภทบัญชีเงินกู้			
๓.	รหัสสมาชิก			
๔.	ชื่อผู้กู้			
๕.	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร			
๖.	ระยะเวลากู้เงิน			
๗.	วันที่อนุมัติเงินกู้			
๘.	วงเงินที่อนุมัติ			
๙.	วัตถุประสงค์ในการกู้			
๑๐.	ประเภทการค้ำประกัน			
๑๑.	มูลค่าหลักประกัน			
๑๒.	เงินต้นคงเหลือล่าสุด			
๑๓.	ดอกเบี้ยคงเหลือล่าสุด			
๑๔.	ค่าธรรมเนียมคงเหลือล่าสุด			
๑๕.	วันที่ทำรายการ			
๑๖.	ผู้บันทึกรายการ			

๖. รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวเงินกู้

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่สัญญาเงินกู้			
๒.	ประเภทบัญชีเงินกู้			
๓.	วันที่ทำรายการ			
๔.	รหัสการทำรายการ			
๕.	เลขที่อ้างอิงรายการ			
๖.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๗.	วันที่สิ้นสุดค่านวดอกเบี้ย			
๘.	สถานะการปรับปรุง			
๙.	วันที่ทำรายการ			
๑๐.	ผู้บันทึกรายการ			

๗. รายละเอียดข้อมูลคอกเบี้ย

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ประเภทรายการคอกเบี้ย (เงินกู้หรือเงินฝาก)			
๒.	ชื่อคอกเบี้ย			
๓.	รหัสบัญชี			
๔.	อัตราคอกเบี้ย			
๕.	อัตราคอกเบี้ยสูงสุด			
๖.	จำนวนเดือนที่ทบต้น			
๗.	ยอดคงเหลือขั้นต่ำ			
๘.	สถานะบัญชี			
๙.	วันที่มีผลบังคับใช้			
๑๐.	วันที่ปรับปรุงรายการล่าสุด			
๑๑.	สถานะการใช้งาน			
๑๒.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๓.	วันที่บันทึกรายการ			

๘. รายละเอียดข้อมูลการขายสินค้า

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่ใบส่งขาย			
๒.	ประเภทสินค้า			
๓.	ชื่อสินค้า			
๔.	กลุ่มสินค้า(รหัสธุรกิจ/ โครงการ)			

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๕.	รหัสสินค้า			
๖.	ประเภทการขาย			
๗.	อ้างอิงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับสินค้า			
๘.	วันที่ทำรายการ			
๙.	รหัสลูกค้าหรือรหัสสมาชิก			
๑๐.	ราคาขายมาตรฐาน			
๑๑.	ส่วนลดเงินสด			
๑๒.	ปริมาณสินค้า			
๑๓.	สถานะการขาย			
๑๔.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			

#### ๙. รายละเอียดข้อมูลลูกหนี้

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ค่านำหน้า			
๒.	รหัสลูกหนี้			
๓.	ชื่อลูกหนี้			
๔.	นามสกุล			
๕.	เพศ			
๖.	ที่อยู่			
๗.	อำเภอ			
๘.	จังหวัด			
๙.	รหัสไปรษณีย์			
๑๐.	เบอร์โทรศัพท์			
๑๑.	เบอร์โทรสาร			
๑๒.	เลขที่บัตรประชาชนหรือ เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๓.	ประเภทลูกหนี้			
๑๔.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๕.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๖.	สถานะของลูกหนี้			
๑๗.	วงเงินขายเชื่อ			
๑๘.	วันที่อนุมัติวงเงิน			
๑๙.	วันที่ปรับปรุงล่าสุด			
๒๐.	ระยะเวลาการชำระเงิน (Payment Term)			
๒๑.	ยอดลูกหนี้คงเหลือล่าสุด			



๑๐. รายละเอียดข้อมูลการรับชำระเงิน

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่รายการรับชำระเงิน (ใบเสร็จ)			
๒.	อ้างอิงเลขที่ใบกำกับสินค้า			
๓.	วันที่เกิดรายการ			
๔.	รหัสลูกค้าหรือรหัสสมาชิก			
๕.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๖.	จำนวนเงินค่าปรับ			
๗.	หนังสือ			
๘.	จำนวนเงินส่วนลดจ่าย			
๙.	ประเภทลูกค้า			
๑๐.	สถานะลูกหนี้			
๑๑.	เหตุผลการยกเลิก			
๑๒.	สถานะของการรับชำระเงิน			
๑๓.	วันที่ยกเลิก			
๑๔.	วันที่ทำรายการ			
๑๕.	ผู้บันทึกรายการ			

๑๑. รายละเอียดข้อมูลการซื้อสินค้า

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ชื่อสินค้า			
๒.	เลขที่ใบสั่งซื้อ			
๓.	วันที่ทำรายการ			
๔.	ประเภทซื้อ			
๕.	รหัสเจ้าหน้าที่			
๖.	รหัสสินค้า			
๗.	ราคาซื้อต่อหน่วย			
๘.	ปริมาณสินค้า			
๙.	มูลค่าซื้อรวม			
๑๐.	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม			
๑๑.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
๑๒.	ส่วนลด			
๑๓.	มูลค่าซื้อสุทธิ			
๑๔.	อ้างอิงเลขที่ใบรับสินค้า			
๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการซื้อ			
๑๖.	สถานะยกเลิกรายการซื้อ สินค้า			
๑๗.	เหตุผลการยกเลิก			

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑๘.	วันที่ยกเลิก			
๑๙.	ผู้บันทึกรายการ			

**๑๒. รายละเอียดข้อมูลเจ้าหนี้**

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	คำนำหน้า			
๒.	รหัสเจ้าหนี้			
๓.	ชื่อเจ้าหนี้			
๔.	นามสกุล			
๕.	ที่อยู่			
๖.	อำเภอ			
๗.	จังหวัด			
๘.	รหัสไปรษณีย์			
๙.	เบอร์โทรศัพท์			
๑๐.	เบอร์โทรสาร			
๑๑.	เลขที่บัตรประชาชนหรือ เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๒.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
๑๓.	เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
๑๔.	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม			
๑๕.	ประเภทเจ้าหนี้			
๑๖.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๗.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๘.	สถานะของเจ้าหนี้			
๑๙.	วันที่ปรับปรุงล่าสุด			
๒๐.	ระยะเวลาการชำระเงิน (Payment Term)			
๒๑.	ยอดเจ้าหนี้คงเหลือล่าสุด			

**๑๓. รายละเอียดการจ่ายชำระหนี้**

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่รายการจ่ายชำระหนี้			
๒.	อ้างอิงเลขที่ใบกำกับสินค้า			
๓.	วันที่ทำรายการ			
๔.	รหัสผู้ขายหรือรหัสสมาชิก			
๕.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๖.	สถานะของการจ่ายชำระ			

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
	หนี้			
๗.	หนี้คงเหลือ			
๘.	ส่วนลดรับ			
๙.	สถานะเจ้าหนี้			
๑๐.	ยกเลิกรายการจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า			
๑๑.	สาเหตุการยกเลิกชำระหนี้			
๑๒.	วันที่ยกเลิก			
๑๓.	ผู้บันทึกรายการ			

#### ๑๔. รายละเอียดข้อมูลสินค้า

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	รหัสสินค้า			
๒.	ชื่อสินค้า			
๓.	ประเภทสินค้า			
๔.	กลุ่มสินค้า(รหัสธุรกิจ/ โครงการ)			
๕.	คลังสินค้า			
๖.	หน่วยวัด			
๗.	วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้า			
๘.	เป็นสินค้าที่อยู่ในระบบ ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่			
๙.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๐.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๑.	สถานะของสินค้า			
๑๒.	ราคาซื้อต่อหน่วย			
๑๓.	วันที่ซื้อล่าสุด			
๑๔.	ราคาต้นทุนถัวเฉลี่ยล่าสุด			
๑๕.	ราคาขายต่อหน่วย			
๑๖.	วันที่ขายล่าสุด			
๑๗.	ราคาขายมาตรฐาน			
๑๘.	ปริมาณสินค้าคงเหลือในมือ			

๑๕. รายละเอียดรายการเคลื่อนไหวสินค้า

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่ใบสินค้า			
๒.	รหัสการเคลื่อนไหวสินค้า			
๓.	วันที่เกิดรายการ			
๔.	รหัสสินค้า			
๕.	ชื่อสินค้า			
๖.	คลังสินค้า			
๗.	หน่วยวัด			
๘.	ปริมาณเคลื่อนไหว			
๙.	ราคาต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วย			
๑๐.	อ้างอิงเลขที่เอกสาร (ใบขายหรือใบรับของ)			
๑๑.	วันที่ทำรายการ			
๑๒.	ผู้บันทึกรายการ			

๑๖. รายละเอียดข้อมูลผังบัญชี

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	รหัสผังบัญชี			
๒.	รหัสบัญชี			
๓.	ชื่อบัญชี			
๔.	ประเภทบัญชี			
๕.	ปรากฏในงบการเงิน			
๖.	รหัสบัญชีคุม			
๗.	รหัสโครงการ			
๘.	รหัสศูนย์ต้นทุน			
๙.	ตุลบัญชี			
๑๐.	วันที่ตั้งยอดยกมา			
๑๑.	ยอดยกมาด้านเดบิต			
๑๒.	ยอดยกมาด้านเครดิต			
๑๓.	สถานะการใช้งาน			
๑๔.	สถานะการลบผังบัญชี			
๑๕.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๖.	ผู้บันทึกรายการ			

๑๗. รายละเอียดของรายการผ่านบัญชี

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ปีบัญชี			
๒.	เลขที่ใบผ่านบัญชี			
๓.	วันที่ผ่านรายการบัญชี			
๔.	วันที่ในเอกสาร			
๕.	ประเภทรายการผ่านบัญชี			
๖.	รหัสบัญชี			
๗.	เดบิต/เครดิต			
๘.	จำนวนเงินที่ทำรายการ			
๙.	คำอธิบายรายการ			
๑๐.	สถานะรายการ			
๑๑.	วันที่บันทึกรายการ			
๑๒.	ผู้บันทึกรายการ			

๑๘. รายละเอียดข้อมูลอัตราเงินปันผล

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	งวดปีจ่ายเงินปันผล			
๒.	รหัสรายการของอัตราเงินปันผล			
๓.	อัตราเงินปันผล			
๔.	มูลค่าหุ้นคงเหลือขั้นต่ำ			
๕.	วันที่เริ่มคำนวณเงินปันผล			
๖.	วันที่สิ้นสุดคำนวณเงินปันผล			
๗.	สถานะการใช้งาน			
๘.	วันที่บันทึกรายการ			
๙.	ผู้บันทึกรายการ			

๑๙. รายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	รหัสสมาชิก			
๒.	ชื่อสมาชิก			
๓.	รหัสกลุ่ม			
๔.	รหัสตัวแทน			
๕.	มูลค่าหุ้นคงเหลือ			
๖.	อัตราเงินปันผล			
๗.	ระยะเวลาคิดเงินปันผล			
๘.	จำนวนเงินปันผล			
๙.	วันบันทึกรายการ			
๑๐.	ผู้บันทึกรายการ			
๑๑.	ยอดการจ่ายเงินปันผล			
๑๒.	วันที่จ่ายเงินปันผล			

๒๐. รายละเอียดข้อมูลอัตราเงินเฉลี่ยคืน

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	ประเภทเงินกู้			
๒.	รหัสรายการเฉลี่ยคืน			
๓.	วันที่เริ่มต้นคำนวณเงินเฉลี่ยคืน			
๔.	วันที่สิ้นสุดคำนวณเงินเฉลี่ยคืน			
๕.	อัตราเงินเฉลี่ยคืน			
๖.	สถานะการใช้งาน			
๗.	วันที่ทำรายการ			
๘.	ผู้บันทึกรายการ			

๒๑. รายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินเฉลี่ยคืน

ลำดับที่	รายการข้อมูล	Field ที่เก็บข้อมูล	Table ที่เก็บข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	เลขที่สัญญาเงินกู้			
๒.	ประเภทบัญชีเงินกู้			
๓.	ลำดับที่รายการเฉลี่ยคืน			
๔.	จำนวนเงินเฉลี่ยคืน			
๕.	วันที่จ่ายเงินเฉลี่ยคืน			
๖.	ยอดเงินเฉลี่ยคืนที่จ่ายจริง			
๗.	ยอดเงินเฉลี่ยคืนที่ปรับปรุง			
๘.	วันที่ปรับปรุงรายการล่าสุด			
๙.	วันที่ประมวลผลยอดเงินเฉลี่ยคืน			